



EDITAL Nº 74/2014

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSANTES NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO MODALIDADE *LATO SENSU* – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS (PMES)

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e, de acordo com a Resolução 62, de 26 de setembro de 2013, torna público o processo seletivo para ingressantes discentes no curso de Pós-Graduação modalidade *lato sensu*, Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMES).

1 OBJETIVOS

Art. 1º O presente edital tem por objetivo selecionar ingressantes discentes para o curso de Pós-Graduação na modalidade *lato sensu*, Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMES).

2 DAS INSCRIÇÕES

Art. 2º Poderão inscrever-se no processo seletivo de ingresso do programa de Pós-Graduação modalidade *lato sensu*, da Universidade Federal do Pampa, para o 1º semestre letivo de 2014, os candidatos que atendam ao menos um dos seguintes requisitos:

- a) portador de título de Graduação na área do Programa de Pós-Graduação ou áreas afins;
- b) graduando com previsão de conclusão da Graduação até a data de matrícula.

Art. 3º Os seguintes documentos são indispensáveis para inscrição:

- a) **ficha de inscrição** (ANEXO I), cujo preenchimento é obrigatório e deve ser impressa e assinada pelo candidato;
- b) **fotocópia do diploma** de graduação de Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação **ou**, no caso de candidatos graduandos, atestado original de provável formando, indicando o período previsto para a conclusão do curso, fornecido pela Instituição de Ensino Superior à qual estejam vinculados. No ato da matrícula o candidato selecionado já deverá ter concluído o curso de graduação.
- c) **fotocópia do histórico** escolar completo da Graduação;
- d) cópia impressa do **Currículo Lattes** do CNPq, modelo completo ou **Currículo Vitae**.
- e) Fotocópia da carteira de identidade e do CPF se for brasileiro, ou fotocópia do passaporte válido se estrangeiro.

§ 1º A realização da inscrição implica irrestrita aceitação, por parte do candidato, dos termos definidos neste edital.

Art. 4º A inscrição por correspondência deve ser realizada por meio de envio de envelope lacrado, contendo os documentos necessários para a inscrição, conforme mencionado no Art. 3º deste edital, pelo correio, via sedex, com aviso de recebimento (AR), para o endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro, Santana do Livramento/RS, CEP-97573-590. Será considerada, para fins de validade da inscrição, a data de postagem carimbada pela agência dos correios, devendo esta, coincidir com o período de inscrição previsto neste edital e ter sido recebida pelo Programa de Pós-Graduação em até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento das inscrições.

Art. 5º A inscrição poderá ser realizada pessoalmente, no endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro, Santana do Livramento/RS, CEP-97573-590, em envelope lacrado contendo os documentos necessários para a inscrição, conforme mencionado no Art. 3º deste edital.

Art. 6º A inscrição poderá se realizada no período de 22 de abril a 23 de maio de 2014.

Art. 7º O programa de Pós-Graduação não se responsabilizará por atrasos na entrega postal.

Art. 8º As inscrições serão homologadas pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação. A lista dos candidatos homologados será divulgada na página eletrônica do curso e da PROPG.

Art. 9º Terão suas inscrições homologadas, os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida dentro do prazo estabelecido neste Edital.

3 DO PROCESSO SELETIVO

Art. 10º O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação *lato sensu* – Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMEs), designada pela Comissão Coordenadora do Programa.

Art. 11º O candidato deverá cumprir todas as etapas do processo seletivo.

Art. 12º Para o presente edital serão disponibilizadas 25 vagas.

Art. 13º A seleção dos candidatos para o Programa de Pós-Graduação *lato sensu* – Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMEs), obedecerá o Regimento Interno do Curso, considerando as seguintes etapas e respectivas pontuações:

a) Análise do currículo (ANEXO II) e histórico escolar (peso 4), previamente entregues no ato da inscrição.

b) Prova escrita (peso 6), em data e local conforme indicado no Art. 14º.

§ 1º A nota do candidato será atribuída pela média ponderada do currículo/histórico e da prova escrita:

(Média={ (Nota do currículo/histórico x 4) + (Nota da Prova Escrita x 6) }/10).

§ 2º Serão aprovados neste processo seletivo os candidatos que obtiverem pontuação maior ou igual a 6 (seis).

§ 3º Os candidatos aprovados serão classificados individualmente de acordo com a maior nota final obtida.

§ 4º Em caso de empate na classificação, será classificado o candidato com pontuação mais alta na prova escrita; persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso.

Art. 14º A prova escrita será realizada no dia 30 de maio de 2014, com início às 14 horas e duração máxima de 3 horas, em **sala de aula do Campus da Universidade Federal do Pampa**, situado no endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro, Santana do Livramento/RS.

§ 1º O candidato deverá chegar impreterivelmente no horário previsto para início da prova, caso contrário será automaticamente desclassificado da seleção.

4 DOS RESULTADOS

Art. 15º A divulgação dos resultados preliminares do processo seletivo previsto neste edital será realizada até o dia 02 de junho de 2014, na página eletrônica do Curso e da PROPG:

Art. 16º Pedidos de recursos deverão ser realizados exclusivamente através de correspondência eletrônica pelo endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro, Santana do Livramento/RS, CEP-97573-590, no período de 02 a 04 de junho de 2014.

5 DA MATRÍCULA

Art. 17º Terão direito à matrícula os candidatos classificados até o limite máximo de vagas estipulado no Art. 12º do presente edital.

Art. 18º As matrículas dos candidatos classificados no processo seletivo serão realizadas mediante comparecimento do mesmo, devidamente identificado, ou por meio de procuração oficial, no período de 17 a 24 de junho de 2014, junto à Secretaria Acadêmica da Universidade Federal do Pampa, Campus Santana do Livramento (endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro), munidos dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Título Eleitoral e Comprovantes de votação da última eleição (2 turnos) ou comprovante de quitação eleitoral expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, autenticadas ou acompanhadas do original.
- b) Fotocópia do Certificado de quitação com o Serviço Militar Obrigatório, autenticada ou acompanhada do original, quando exigível.
- c) Documento original de identificação pessoal.
- d) Se estrangeiro, apresentação de passaporte com visto de permanência adequado conforme a legislação vigente.
- e) Diploma de graduação ou atestado original de conclusão de curso de Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. No caso de ter cursado graduação em instituição estrangeira, apresentar diploma devidamente reconhecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

Art. 19º O candidato que não realizar a matrícula dentro do prazo estabelecido no presente edital perderá o direito à vaga.

6 DATAS IMPORTANTES

Art. 20º As fases do processo seletivo, com as respectivas datas, são as que seguem:

- a) Período de inscrições: 22 de abril a 23 de maio de 2014.
- b) Data da prova escrita: 30 de maio de 2014.

- c) Divulgação dos resultados preliminares do processo seletivo: até o dia 02 de junho de 2014.
- d) Período para recursos: 02 de junho a 04 de junho de 2014.
- e) Divulgação dos resultados finais: até o dia 12 de junho de 2014.
- f) Período de matrícula: 17 a 24 de junho de 2014.
- g) Data de início do curso: 27 de junho de 2014.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21º Após a seleção, os candidatos não selecionados terão um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar as cópias dos documentos junto à Secretaria Acadêmica do campus Santana do Livramento, no endereço definido no Art. 4º. A partir deste prazo os documentos serão destruídos.

Art. 22º Demais informações do curso poderão ser obtidas junto à Secretaria Acadêmica do campus Santana do Livramento, através do endereço Rua Barão do Triunfo, 1048, Centro, ou telefone (55) 3243-4540 ou por meio do endereço eletrônico www.unipampa.edu.br.

Art. 23º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* – Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMEs).

Art. 24º Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste edital, as normas vigentes que regulam os Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* da Universidade Federal do Pampa e a Regulamentação específica do Curso de Pós-Graduação – Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMEs).

Bagé, 15 de abril de 2014.

Ulrika Arns
Reitora

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO 2014/1

(Preencher em letra de forma)

CURSO	
Nome do curso Programa de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas	Nível <input type="checkbox"/> Especialização

DADOS PESSOAIS			
Nome do candidato		Sexo	Data de nascimento
Nacionalidade	Naturalidade	RG	CPF
Passaporte (em caso de aluno estrangeiro)	Data de Emissão		Data de Validade
Endereço		Nº	Apto
Bairro	Cidade	CEP	UF
Telefone (DDD – Número)	Ramal	Celular (DDD + número)	
E-mail pessoal			
Indique abaixo, caso haja necessidade de alguma adaptação para a realização do processo seletivo:			

DADOS PROFISSIONAIS			
Instituição/Empresa			
Endereço		Nº	
Bairro	Cidade	CEP	UF
E-mail profissional		Telefone (DDD + número)	Ramal
Função		Área	

CURSO SUPERIOR (POR INSTITUIÇÃO CREDENCIADA)	
Curso	
Instituição	Ano de Conclusão
Cidade/UF	
Curso	
Instituição	Ano de conclusão
Cidade/UF	

DADOS PROFISSIONAIS			
Instituição/Empresa			
Endereço		Nº	
Bairro	Cidade	CEP	UF
E-mail profissional		Telefone (DDD + número)	Ramal
Função		Área	

MOTIVOS QUE O(A) LEVAM A PARTICIPAR DO CURSO:	
Profissional	
Pessoal	

DOCUMENTOS ANEXOS:

- Ficha de inscrição;
- Fotocópia, frente e verso, do Diploma de Graduação de Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (autenticada);
- Fotocópia do atestado original de provável formando (no caso de candidatos formandos), indicando o período previsto para a conclusão do curso, fornecido pela Instituição de Ensino Superior à qual esteja vinculado (autenticado).
- Fotocópia do histórico escolar completo do curso de graduação (autenticada);
- Fotocópia da Carteira de Identidade;
- Fotocópia do CPF;
- Fotocópia do passaporte válido (em caso de candidato estrangeiro);
- Cópia impressa do Currículo Vitae ou Currículo modelo Lattes/CNP q(modelo completo) documentado (comprovação de formação, cursos realizados, experiência profissional e participação em Seminários, Workshops, Congressos).

COMO SOUBE DO CURSO:

- E-mail
- Visita da Unipampa à empresa
- Rádio
- Site da Unipampa
- Folders no campus
- Murais da Unipampa
- Jornal
- Indicação de amigo

Solicito inscrição de acordo com o edital de seleção do Programa de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas (PMES).

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II
TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

1 – Formação acadêmica e complementar – máximo de 4 pontos

Tipo de Documento	Pontos
1.1- Diploma de graduação em Administração, Economia, Ciências Contábeis e Engenharias.	1,0 por curso
1.2 – Diploma de graduação em outro curso superior.	0,5 por curso
1.3 – Certificado de Curso de Especialização na Área de Gestão.	1,5 por curso
1.4 - Certificado de Curso de Especialização em outras áreas.	0,7 por curso
1.5 – Certificado de Curso de Mestrado em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Agronegócios e Engenharia de Produção.	2,0 por curso
1.6 – Certificado de Curso de Doutorado em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Agronegócios e Engenharia de Produção.	3,0 por curso
1.7 - Certificados de Cursos Aperfeiçoamento na Área de Gestão (mínimo de 180 hs)	0,5 por curso

2 - Atividades Profissionais – máximo de 3 pontos

Tipo de Documento	Pontos
2.1 – Experiências profissionais em Cargo de Diretor ou Sócio-gerente ou proprietário de empresa (comprovação mediante apresentação de copia autenticada do contrato social da empresa).	0,8 por ano
2.2 – Experiências profissionais em cargo de Gerencia, Supervisão ou Chefia de Setor de empresa (comprovação mediante apresentação copia autenticada de CTPS).	0,5 por ano
2.3 - Experiências profissionais em cargo de Técnico ou Analista nas áreas de Gestão (Recursos Humanos, Finanças, Contabilidade, Marketing, Vendas, Produção, Logística, Tecnologia da Informação) de uma Empresa (comprovação mediante apresentação copia autenticada de CTPS).	0,3 por ano
2.4 – Experiências em atividades Administrativas em geral (comprovação mediante apresentação copia autenticada de CTPS)	0,05 por ano
2.5 - Experiências em atividades de Consultoria Empresarial (comprovação mediante apresentação de atestado original ou autenticado fornecido pela empresa-cliente ou certidão emitida pelo Conselho Regional da Classe Profissional).	0,5 por projeto
2.6 – Docências no Ensino Médio – Técnico em Administração ou Contabilidade (comprovação mediante apresentação copia autenticada de CTPS ou atestado original ou autenticado da Instituição de Ensino)	0,1 por ano
2.7 – Docências em Nível Superior na Área de Gestão (comprovação mediante apresentação copia autenticada de	0,1 por semestre

CTPS ou atestado original ou autenticado da Instituição de Ensino Superior)	
2.8 – Monitorias, Iniciação Científica e Estágio Extracurricular (comprovação mediante apresentação de atestado original ou autenticado da Instituição de Ensino Superior).	0,05 por semestre

3- Atualização Profissional e Produção Científica – máximo de 3 pontos

Tipo de Documento	Pontos
3.1 – Certificado de Participação em Eventos, Congressos, Fóruns, Seminários Internacionais na Área de Gestão.	0,5 por evento
3.2 – Certificado de Participação em Eventos, Congressos, Fóruns, Seminários Nacionais na Área de Gestão.	0,4 por evento
3.3 - Certificado de Participação em Eventos, Congressos, Fóruns, Seminários Regionais na Área de Gestão.	0,3 por evento
3.4 - Certificado de Participação em Eventos, Congressos, Fóruns, Seminários Locais na Área de Gestão.	0,1 por evento
3.5 – Certificado de Palestra realizada em Eventos e Congressos na Área de Gestão.	0,5 por evento
3.6 – Certificado de Coordenação, Presidência de Mesas ou Painéis em Eventos e Congressos na Área de Gestão.	0,4 por evento
3.7 – Certificado de Participação na condição de Debatedor ou Painelista em Eventos e Congressos na Área de Gestão.	0,4 por evento
3.8 - Certificados de Cursos na Área de Gestão (mínimo de 20 hs).	0,3 por curso
3.9 – Certificado de apresentação de Artigo em Evento Científico Internacional.	0,5 por curso
3.10 – Certificado de apresentação de Artigo Publicado em Evento Científico Nacional.	0,4 por curso
3.11 – Publicação de Artigo em Periódico Qualis CAPES (A1, A2, B1, B2)	3,0 por artigo
3.12 - Publicação de Artigo em Periódico Qualis CAPES (B3, B4, B5)	1,0 por artigo
3.13 - Publicação de Artigo em Periódico Qualis CAPES (C) e revistas não indexadas.	0,5 por artigo
3.14 - Publicação de Livros na Área de Gestão.	2,0 por Livro
3.15 – Publicação de Artigo em revistas não acadêmicas e jornais	0,5 por artigo
3.16 – Certificados Proficiência em Língua Estrangeira (TOEFL, Cambridge, Institutos de Línguas de Instituições de Ensino Superior).	1,0 por certificado