Processo: Processo Seletivo para ALUNOS EM REGIME ESPECIAL
Com Ficha de Inscrição online

As orientações sobre o Regime Especial e formulários estão disponíveis em
http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/prpg/manuais-e-procedimentos/

1. PROPPI:
   - Os períodos para solicitação de matrícula e para efetivação da matrícula em Regime especial é divulgada no calendário acadêmico;
   - Compete a cada programa definir critérios de ingresso nessa modalidade e o número de vagas que disponibilizará observando as normas stricto sensu;
   - Solicita ao Núcleo de Registro o lançamento do processo seletivo no SIE, com um número de vagas;
   - Solicita a abertura do processo no sistema;
   - Confecciona a Ficha de inscrição no sistema GURI;
   - Recebe o resultado do processo seletivo enviado pelas coordenações.

2. Coordenação do curso de oferta das disciplinas
   - Compete a cada programa definir critérios de ingresso nessa modalidade e o número de vagas que disponibilizará, observando as normas stricto sensu;
   - Divulgam, no site do programa, as informações para os interessados, vagas, critérios, quem pode se inscrever e outros. Sempre observando as normas stricto sensu;
   - Informa o número de vagas disponibilizadas à PROPPI, pelo menos uma semana antes do início das inscrições;
   - Acompanha as inscrições dos candidatos no sistema GURI;
   - Encaminha as solicitações para análise da Comissão de Curso;
   - Publica a relação dos candidatos deferidos e aprovados no sistema GURI;
   - Encaminha a relação dos aprovados à PROPPI;
   - Encaminha a relação dos aprovados à Secretaria Acadêmica para que procedam as matrículas.

3. Candidato:

- Realiza a inscrição online, conforme orientação constante no site e encaminha a documentação solicitada pelo curso à qual a disciplina está vinculada;
- Aguarda o resultado que será publicado no site do curso e no sistema GURI;
- Se deferido, comparece à Secretaria Acadêmica nos dias definidos para a matrícula, portando documento de identificação pessoal e a documentação necessária que consta na orientação para Regime Especial, link: http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/prpg/manuais-e-procedimentos/procedimentos-para-matricula/

4. Secretaria

- Recebe relação dos alunos a serem matriculados em regime especial da coordenação do curso;
- Realiza a oferta de disciplinas para o curso "Regime especial de Pós-Graduação", de acordo com as disciplinas solicitadas pelos alunos e aprovadas pelo curso ou abre a disciplina para “qualquer aluno pode se matricular”;
- efetua “confirmação de vaga” dos referidos candidatos no curso "Regime Especial de Pós-Graduação (EspPos)";
- Efetiva a matrícula em disciplinas dos alunos selecionados;