

Processo: Nova Coordenação De Programa *Stricto Sensu*

1. Comissão de curso:

=> Encaminha à PROPPI, via SEI:

- Ofício ou despacho solicitando a dispensa do atual coordenador (e de seu vice) e a nomeação do novo coordenador (e de seu vice), informando nome completo, CPF e SIAPE;
- Portarias do atual coordenador e de seu vice para pedido de dispensa
- Ata de aprovação na Comissão do Curso
- Ata de aprovação da Comissão Local de Ensino
- Ata de aprovação no Conselho de Campus

2. PROPPI:

=> Solicita a emissão de portaria ao Gabinete;

=> Insere o Novo coordenador na Plataforma Sucupira, em “cadastro- coordenador do programa - cadastrar”

=> Envia ao novo coordenador o documento “orientação aos novos coordenadores”, disponível em:

<http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/prpg/files/2014/12/orientacao-coordenadores-novos-stricto-sensu.pdf>