



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Pampa  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

### CHAMADA INTERNA PROPPI Nº 02/2022

#### SELEÇÃO DE NOVAS PROPOSTAS DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* - PROFISSIONAL

A Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA) abre chamada interna para seleção de propostas de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, na modalidade profissional e presencial, para ser submetido na Apresentação de Propostas de Cursos Novos (APCN), de acordo com o calendário da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

#### 1. OBJETIVO

Orientar e subsidiar a elaboração e a apresentação de propostas de novos cursos *stricto sensu* - Profissionais e presenciais, os quais serão recomendados pela Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI) ao Conselho Universitário (CONSUNI), que deverão ser submetidas para avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) no ano de 2022.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A CAPES mantém o sistema de pós-graduação nas universidades brasileiras, que desempenha uma função de grande relevância para o desenvolvimento do país. Os acompanhamentos e as diretrizes estabelecidas nas avaliações que esta agência realiza são aprimorados constantemente com o objetivo de promover uma maior participação do Brasil no cenário científico internacional.

Neste contexto, a expansão da oferta de cursos de pós-graduação favorece o incremento qualitativo da produção científica observando a eficiência nos investimentos institucionais, a qualificação dos grupos de pesquisa e o fomento das ofertas de vagas no sistema de pós-graduação.

As propostas serão apresentadas à CAPES por meio da Plataforma Sucupira, pelo preenchimento da Apresentação de Propostas de Cursos Novos (APCN), ferramenta com a qual os Comitês das Áreas Específicas avaliarão as propostas submetidas à recomendação que ficarão ainda vinculadas ao parecer do Conselho Técnico e Científico (CTC) da agência.

A metodologia que se estabelece com esta chamada visa potencializar os projetos de novos cursos por meio de pareceres e sugestões elaborados por integrantes dos comitês de pesquisa e ensino constituídos na UNIPAMPA. Eventualmente, consultores *ad hoc* também serão consultados a fim de oportunizarem uma contribuição estratégica e específica.

#### 3. CRONOGRAMA PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS NOVAS

EVENTOS	DATAS
Data limite para apresentação das propostas de curso novo UNIPAMPA	07/02/2022
Período destinado à avaliação	Até 04/03/2022
Prazo para retorno das propostas reformuladas de acordo com a avaliação da PROPPI, pelas Coordenações	Até 14/03/2022
Encaminhamento das propostas para a CSE	Até 18/03/2022
Período para preenchimento das propostas na Plataforma Sucupira/CAPES pelos coordenadores e envio à Pró-reitoria	Até 25/04/2022
Homologação das propostas pela Pró-reitoria e envio à CAPES (Via Plataforma Sucupira)	Até 29/04/2022

O Cronograma está sujeito a alterações de acordo com o calendário da CAPES.

#### 4. DAS CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

As propostas para criação de cursos novos poderão abranger casos de fusão, desmembramento e migração dos programas de pós-graduação avaliados pela CAPES, reconhecidos pela Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e homologados pelo Ministro da Educação, nos termos da Portaria CAPES nº 256/2018.

As orientações, critérios e parâmetros específicos para a elaboração das propostas de cursos novos de mestrado e doutorado profissionais, estão explicitadas nos documentos orientadores de cada área de avaliação, disponível em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao>.

As propostas devem atender ainda, as orientações disponibilizadas no documento orientador da Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN), no portal da CAPES, e os requisitos gerais definidos pelo CTC da CAPES para toda e qualquer avaliação constantes da Portaria Capes nº 195/2021.

As propostas para criação de cursos de mestrado e/ou doutorado presenciais nas modalidades acadêmicas e/ou profissionais, deverão estar de acordo com o exposto em legislações específicas disponíveis em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>.

Serão desqualificadas, no âmbito da PROPPI, propostas que infringirem os seguintes critérios:

- quanto à área da proposta: se a área de avaliação da proposta se sobrepõe a área básica de outro curso/programa na mesma modalidade *stricto sensu* em andamento na Unipampa;
- quanto ao corpo docente: se conta com a participação de mais de 20% de docentes que já compõem o corpo docente de outros cursos/programas de pós-graduação *stricto sensu* na Instituição;
- quanto ao Campus da proposta – o novo curso não ser sediado pelo Campus que detentor do maior número de docentes no programa proposto;
- se a proposição for de curso *stricto sensu* na modalidade de Ensino a Distância (EaD);
- Não atendam às exigências dos documentos de área ou de APCN 2021 da CAPES.

É fundamental que as propostas para cursos profissionais observem a legislação específica para cursos profissionais, e apresentem, além de outras informações conforme exigido pela Portaria CAPES 60/2019:

- I - justificativa para a criação do curso profissional, incluindo aspectos de diferenciação com relação aos cursos acadêmicos;
- II - impactos esperados quanto à inovação e ao papel transformador da realidade na qual deseja atuar, incluindo aspectos locais, regionais, nacionais e/ou internacionais;
- III - todos os aspectos que garantam a sustentabilidade do curso, comprovando a existência de parcerias efetivadas nacionais e/ou internacionais com outros segmentos da sociedade, além do acadêmico;
- IV - definição do perfil do egresso;
- V - identificação dos setores e da abrangência do público alvo;
- VI - elementos que garantam explicitamente o alinhamento da proposta com a agenda institucional e o planejamento estratégico da pós-graduação *stricto sensu* (Portaria CAPES 60/2019).

A proposta deverá ser apresentada à PROPPI, com a seguinte composição:

1. Formulário para Apresentação de Proposta de Curso *stricto sensu*, em conformidade com os dados solicitados na Plataforma Sucupira (anexo I);
2. Regimento do Curso a ser proposto (sugestão no anexo II);
3. Planilha Resumo da proposta (anexo III);
4. Planilha de previsão de custos orçamentários para implantação do Programa, em que constem despesas de custeio e de capital e sejam informadas outras fontes de recursos, se houver;
5. Ata de aprovação na Comissão local de Ensino, do Campus proponente da proposta;
6. Ata de aprovação da proposta no Conselho de Campus de origem da proposta e de todos os campi envolvidos na efetivação da proposta; e
7. Documento de autorização por parte da IES de origem, caso algum docente da proposta não pertença à IES proponente; (anexo IV)
8. Parecer de aprovação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (pdf);
9. Parecer de aprovação da Pró-reitoria de Planejamento e Infraestrutura (pdf).

Observações:

- a) Devem ser especificadas na proposta, no anexo I, as fontes de financiamento de recursos para sustentabilidade/autossuficiência financeira do Programa, bem como as parcerias efetivadas com outros setores da sociedade;
- b) Por indicação da Comissão Superior de Ensino, não serão aceitas aprovações *ad referendum* em substituição às atas de aprovação;
- c) Conforme Memorando PROPLAN 225/2016, Memorando CSE 08/2017 e Ata 77 da 77ª Reunião Ordinária do CONSUNI, todos os cursos e programas de pós-graduação devem ter pareceres favoráveis por parte das Pró-reitorias de Gestão de

Pessoas e de Planejamento e Infraestrutura no que tange a disponibilidade orçamentária, estrutural e de logística dos campi, bem como a viabilidade e respeito aos encargos docentes. Este parecer deve ser providenciado pelo Campus proponente junto aos órgãos competentes;

d) A aprovação das propostas de cursos novos no Conselho do Campus de origem da proposta deve demonstrar a garantia da estrutura física, acadêmica e financeira para funcionamento do curso, como laboratórios, biblioteca, secretaria de pós-graduação e outros previstos nos documentos norteadores da proposta e exigidos pelos órgãos supervisores e pela legislação vigente.

## 5. SUBMISSÃO DA PROPOSTA À PROPPI

As propostas elaboradas, na forma definida no item 4, serão submetidas pelos proponentes por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), da seguinte forma:

Como abrir o processo no SEI:

Acessar o SEI > Iniciar processo

Escolher o Tipo do Processo: +

Clica no + e seleciona: PROPPI Submissão Proposta de novos Cursos

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

sei

Menu Pesquisa

Controle de Processos

Iniciar Processo

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

propri

PROPPI - Bolsas Pós-graduação

PROPPI - Concepção e organização de cursos e programas de pós-graduação

PROPPI - Nomeação de Coordenador de Curso pós-graduação

PROPPI - PAPG

PROPPI - PROAP

PROPPI - Submissão propostas cursos novos

PROPPI - Credenciamento de docentes em PPG

PROPPI - Editais

PROPPI - Defesa de Dissertação/Tese

Especificação: APCN (ano) - Nome do curso (exemplo: Mestrado Profissional xxxxx) – Campus XXXXX

Classificação por Assunto: Pós-graduação *Stricto Sensu*

Interessados: Campus de origem e DIV-PG

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

**Protocolo**

☒ Automático  
☐ Informado

**Tipo do Processo:**  
 PROPPI - Submissão propostas cursos novos

**Especificação:**  
 APCN (ano) - Nome do curso (exemplo: Mestrado Profissional xxxxx) – Campus XXXXX

**Classificação por Assuntos:**  
 082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**Interessados:**  
 DIVISÃO DE POS-GRADUACAO (DIV-PG)

**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**

☐ Sigiloso
 ☒ Restrito
 ☐ Público

**Hipótese Legal:**  
 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

#### Como Incluir Documentos no processo

Acesse o processo criado

Selecione Incluir documento

Selecionar: Externo

Data do documento: Dia da inclusão no SEI

Tipo de documento:

“projeto” – para o anexo I (inserir em word ou similar)

“regimento” – para o anexo II (inserir em word ou similar)

“planilha” para o anexo III (excel)

“ata” para as atas (pdf)

“declaração” para Documento da IES de origem para docente externo

“Anexo” caso haja algum documento a acrescentar. (pdf)

Formato: “nato-digital”

Remetente: Campus de origem

Interessados: Campus de origem e DIVPG

Classificação por assuntos: Pós-graduação *stricto sensu*

Nível de Acesso: Restrito: Documento preparatório

Anexar Arquivo: Inserir arquivo

Confirmar dados

#### Como enviar o processo para a DIV-PG

Selecione o número do processo

Selecione :

Unidades: DIV-PG

Assinalar: Manter processo aberto na unidade atual

Enviar

**Enviar Processo**

Enviar

Processos:

23100.000060/2022-13 - PROPPI - Submissão propostas cursos novos

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

☒ Manter processo aberto na unidade atual☐ Remover anotação☐ Enviar e-mail de notificação**Retorno Programado**☐ Data certa☐ Prazo em dias**Considerações:**

\* Esta Pró-reitoria não se responsabiliza por eventuais indisponibilidades e atrasos no envio das propostas.

\* Salienta-se que deverão ser anexados à proposta, o regimento do curso e a ata de aprovação na Comissão local de Ensino e no Conselho do campus de origem, sendo que as propostas em que há participação de mais de um campus deverão apresentar a ata de aprovação no Conselho de todos os Campi envolvidos, embora, considere-se como campus proponente da Proposta aquele no qual se encontra a sua coordenação.

\* Relembremos que a aprovação das propostas de cursos novos no Conselho do Campus de origem da proposta deve demonstrar a garantia da estrutura física, acadêmica e financeira para funcionamento do curso, como laboratórios, biblioteca, secretaria de pós-graduação e outros previstos nos documentos norteadores da proposta.

\* As propostas desta modalidade já submetidas à CAPES, por meio do APCN 2019, e que não obtiveram recomendação, não estão sujeitas a este calendário e poderão ser reapresentadas, mediante justificativa dos proponentes e observando o calendário CAPES/APCN 2022.

\* As propostas referentes à APCN/2020 que já tenham sido aprovadas internamente, receberão orientações no processo SEI originário de como proceder, não precisando criar novo processo para apresentação de nova proposta.

**6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Todas as propostas serão avaliadas pelo comitê da PROPPI com base no item 4 desta chamada, nos documentos de área, legislação pertinente, normas institucionais e nas informações dos Comitês da CAPES.

Relembremos que **não serão aprovadas pela PROPPI** as propostas analisadas que:

- quanto à área da proposta: se a área de avaliação da proposta se sobrepõe a área básica de outro programa/curso *stricto sensu* na mesma modalidade em andamento na Unipampa;
- quanto ao corpo docente: se conta com a participação de mais de 20% de docentes que já compõem o corpo docente de outros cursos/programas de pós-graduação *stricto sensu* na instituição;
- quanto ao Campus da proposta – o curso não ser sediado pelo Campus que possui maior número de docentes do programa proposto.

As propostas aprovadas serão encaminhadas para emissão de parecer de avaliadores internos e/ou externos. Após, as coordenações terão prazo para qualificação das propostas com base no parecer do avaliador.

Posteriormente a PROPPI procederá os encaminhamentos de aprovação junto à Comissão Superior de Ensino que emitirá parecer e submeterá a proposta ao Conselho Universitário.

**7. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA SUCUPIRA DA CAPES - online.**

Após a aprovação da proposta pelo Conselho Universitário - CONSUNI, o Coordenador da proposta deverá acessar a Plataforma Sucupira, no site da CAPES, link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira> e inserir a proposta aprovada nas telas do aplicativo, observando todas as instruções contidas no manual disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/index.xhtml>, a legislação pertinente e, observando o calendário da Diretoria de Avaliação da CAPES.

Assim que for finalizada a inserção da proposta na Plataforma Sucupira, os proponentes deverão informar à PROPPI pelo e-mail posgraduacao@unipampa.edu.br, para que os dados possam ser submetidos à CAPES.

**Observação:** Em virtude do curto prazo para avaliação e aprovação das propostas, as mesmas poderão ser inseridas na Plataforma Sucupira antes da aprovação do CONSUNI, ficando porém condicionada a sua homologação pela PROPPI, à essa aprovação ou *ad referendum* do Reitor.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos serão deliberados no âmbito da Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPPI, com o apoio dos avaliadores que realizaram a avaliação proposta nesta chamada.

Bagé, 03 de janeiro de 2022.

**Chariston André Dal Belo**

Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação



Assinado eletronicamente por **CHARISTON ANDRE DAL BELO**, Pró-Reitor Adjunto PROPPI, em 03/01/2022, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0705879** e o código CRC **02C840FD**.