

# 10 CAMPI, UMA ÚNICA UNIVERSIDADE

RECRENCIAMENTO INSTITUCIONAL 2022

**unipampa** Universidade Federal do Pampa



## Recredenciamento Institucional

Universidade Federal do Pampa  
UNIPAMPA

# O que é?

---

- ? O Recredenciamento Institucional é a renovação do ato autorizativo de credenciamento, realizado em conformidade com o ciclo avaliativo do SINAES.
- ? Para ter seu ato autorizativo renovado, a instituição deverá ter sua qualidade avaliada, conforme indicadores presentes no Instrumento de Avaliação.



# Critérios para Recredenciamento

---

- ? Conceito Institucional (CI) igual ou superior a três;
- ? Conceito médio de cada um dos 5 eixos deve ser igual ou superior a três;
- ? Conceito igual ou superior a três em todos os indicadores prioritários.

O não atendimento de qualquer dos itens acima resultará em Protocolo de Compromisso e/ou Processo Administrativo de Supervisão.

---



# Conceito Institucional (CI)

---

## Benefícios de um CI alto

- ? Reflete diretamente a qualidade de ensino e gestão da instituição;
- ? Pode resultar em maior destaque e interesse nos cursos da IES.



# Conceito Institucional (CI)

---

CI	Quantidade de cursos dispensados de avaliação externa in loco
3	Até três cursos por ano
4	Até cinco cursos por ano
5	Até dez cursos por ano

CI/IGC	Percentual aplicável para ampliação de vagas
3	10%
4	20%
5	30%

CI	Validade da portaria de Recredenciamento
3	5 anos
4	8 anos
5	10 anos

---



# Medidas Cautelares possíveis no Protocolo de Compromisso

---

- I. Suspensão temporária da abertura de processo seletivo de cursos de graduação;
- II. Cassação de autorização de funcionamento da IES ou do reconhecimento de cursos por ela oferecidos;
- III. Advertência, suspensão ou perda de mandato do dirigente responsável pela ação não executada, no caso de Instituições Públicas de Ensino Superior.



# Medidas Cautelares possíveis no Processo Administrativo de Supervisão

---

- I. Suspensão de ingresso de novos estudantes;
- II. Suspensão de oferta de cursos de graduação ou de pós-graduação *lato sensu*;
- III. Suspensão de atribuições de autonomia da IES;
- IV. Suspensão da prerrogativa de criação de novos polos de educação a distância pela IES;



# Etapas do Recredenciamento

---

? Protocolo do Processo;

? Preenchimento dos (2) Formulários de Avaliação;

- Preencher os 50 indicadores.

? Avaliação *in loco*.

- Avaliar a veracidade das informações prestadas no formulário de avaliações por meio da documentação disponibilizada;
- Fazer reuniões com gestores, docentes, TAEs, Discentes e CPA;
- Visitar a infraestrutura.



# Formulário de Avaliação

EIXOS	DIMENSÕES	Nº DE INDICADORES	PESO
I - Planejamento e Avaliação Institucional	Planejamento e Avaliação	5	10
II - Desenvolvimento Institucional	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Responsabilidade Social da Instituição	7	30
III - Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Comunicação com a Sociedade Política de Atendimento aos Discentes	12	10
IV - Políticas de Gestão	Políticas de Pessoal Organização e Gestão da Instituição Sustentabilidade Financeira	8	20
V - Infraestrutura	Infraestrutura Física	18	30
<b>Total</b>		<b>50</b>	<b>100</b>



# **Fase atual - aguardando agendamento visita**

---

**(2º formulário inserido em 12/04/2023)**

? **Ações realizadas:**

? **Organização grupo de trabalho**

**PRs, PEI, ACS, ADAFI, DTIC**

**Diretores, Equipe diretiva Campus Bagé**

**3 avaliadores (avaliações recentes)**

? **Reuniões com Prs, Campus Bagé, Representação discente, Dtic, Dilab, SISBI**



# **Fase atual - aguardando agendamento visita**

---

## **(2º formulário inserido em 12/04/2023)**

### **Ações realizadas:**

- Ofício às unidades da Reitoria (contribuições no formulário);**
- Ofício às Equipes Diretivas;**
- Reunião com UFU;**
- Produção de vídeos.**



# Página institucional - Recredenciamento

---

<https://sites.unipampa.edu.br/recredenciamento/>

- legislação;
- relatórios de avaliação 2015/2016;
- planos de melhorias 2021 e 2022;
- [Guia de Boas Práticas - Avaliação in loco](#);
- [Instrumento de Avaliação Externa Presencial e a Distância - INEP](#)



# Exemplos de Indicadores

---

## ? Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:

- Política de atendimento aos discentes;
- Comunicação da IES com a comunidade interna;

## ? Eixo 4 - Políticas de Gestão:

- Processos de gestão institucional;

## ? Eixo 5 - Infraestrutura:

- Salas de aula;
  - Laboratórios;
  - Bibliotecas.
- 



## Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

---

### 3.2 - Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu

Conceito 5 - Há alinhamento entre o PDI e a política de ensino, considerando os métodos e as técnicas didático-pedagógicas, metodologias que favorecem o atendimento educacional especializado e as atividades de avaliação, o que se traduz nas práticas de ensino de graduação e de pós-graduação, com incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade, e a promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

Importância dos Atores  
envolvidos nesse processo

## Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

---

### 3.10 - Comunicação da IES com a comunidade interna:

Conceito 5 - A comunicação da IES com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa, disponibiliza ouvidoria e fomenta a manifestação da comunidade, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional.

Importância dos Atores  
envolvidos nesse processo

## Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

---

### 3.11 - Política de atendimento aos discentes:

Conceito 5 - A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico, apresenta uma instância que permite o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição e promove outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.



## Eixo 4 - Políticas de Gestão

---

### 4.5 - Processos de gestão institucional:

Conceito 5 - Os processos de gestão institucional consideram a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada e dos tutores (estes, quando for o caso), regulamentam o mandato dos membros que compõem os órgãos colegiados e sistematizam e divulgam as decisões colegiadas, cuja apropriação pela comunidade interna é assegurada.



# Eixo 5 - Infraestrutura

---

## 5.2 - Salas de aula:

Conceito 5 - As salas de aula atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas, e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.



## Eixo 5 - Infraestrutura

---

### 5.7 - Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:

Conceito 5 - Os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas, e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.



# Eixo 5 - Infraestrutura

---

## 5.9 - Bibliotecas:

Conceito 5 - A infraestrutura para bibliotecas atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornece condições para atendimento educacional especializado e disponibiliza recursos comprovadamente inovadores.



# Indicadores Prioritários

---

- ? PDI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social;
- ? PDI e política institucional para a modalidade EaD;
- ? Política de atendimento aos discentes;
- ? Processos de gestão institucional;
- ? Salas de aula;
- ? Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física;



# Indicadores Prioritários

---

- ? Bibliotecas: infraestrutura;
- ? Estrutura dos polos EaD;
- ? Infraestrutura tecnológica;
- ? Infraestrutura de execução e suporte;
- ? Recursos de tecnologias de informação e comunicação;
- ? Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.



# Processo do Recredenciamento Institucional

## Processo 23100.009912/2022-38

Encaminhado às unidades para Reitoria para colaboração no preenchimento do Formulário

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

sei!

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

**23100.009912/2022-38**

- Formulário (0814098)
- Ofício 1 (0814102)
- Despacho PROPLAN-PR 0817424
- Despacho DIV-PES 0821273
- Despacho SISBIB/ED 0821749
- Despacho CO-INFRA 0822151
- Formulário contribuições CPA (0824...)
- Despacho CPA 0824785
- Despacho PRAEC 0826674
- Formulário Contribuições PRAEC (0...)
- Despacho SISBIB/ED 0827836**
- Formulário Contribuições CO-INFRA
- Despacho CO-INFRA 0829079
- Despacho PROPLAN-PR 0831030
- Despacho PROGEPE 0831214
- Anexo Subsídios PROGEPE (08312...)
- Despacho OUV 0831410
- Anexo PROPPI (0832833)
- PROPPI Despacho DIV-PG 0832836
- Despacho PROGRAD PROGRAD 0832836
- Formulário (0842349)

Processo aberto nas unidades:

- ACS
- ADAFI (atribuído para martasilveira)
- CIT
- CO-PLAN
- CPA
- CPDAA
- CPPG
- CQVDP
- DED
- DIV-PES
- DPDA
- DTIC
- NINA
- NPU
- PEI
- PRAEC
- PROEXT
- PROGRAD
- PROPPI
- SISBIB/ED

# Plano de Melhorias

## Processo 23100011045/2022-09

Foi encaminhado um processo para cada Campus - prorrogação do prazo 20/08/2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

sei!

23100.011045/2022-09

- Ofício 9 (0826171)
- Relatório autoavaliação 2021 (0826172)
- Extrato participação docente (0826450)
- Extrato participação discente (0826458)
- Extrato participação TAE (0826459)
- Despacho PROGRAD PROGRAD 0827459
- E-mail DC-JAG 0830600
- Ofício Nº 173/2022/GR/UNIPAMPA (0837384)

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:  
CA-JAG  
CADM-JAG  
CPA  
CPDAA  
DC-JAG  
DPDA

---

## Ofício nº 20/2022/DPDA/UNIPAMPA

**Assunto:** Autoavaliação dos cursos de graduação

[...]

Dentre os diversos temas tratados na reunião, algumas ações foram solicitadas com intuito de otimizar o trabalhos das comissões locais:

- a) as coordenações acadêmicas devem enviar os extratos de avaliação dos cursos de graduação do Campus aos Coordenadores de curso e NDEs para análise dos resultados e proposição de melhorias;
- b) as coordenações acadêmicas devem solicitar aos coordenadores de curso para contatarem as CLAs para o planejamento e divulgação dos resultados da autoavaliação do curso no âmbito do campus;
- c) as **ações de melhoria propostas por cada curso deverão** ser inseridas na elaboração do Plano de melhorias do Campus, caso ainda não tenha sido concluído e enviado ao Gabinete da Reitoria (**Prazo 20/08**).

[...]

---



# Autoavaliação dos Cursos

## Processo por Campus

---

**Alegrete** - 23100.011034/2022-11

**Bagé** - 23100.011041/2022-12

**Caçapava do Sul** - 23100.011042/2022-67

**Dom Pedrito** - 23100.011043/2022-10

**Jaguarão** - 23100.011045/2022-09

**Itaqui** - 23100.011044/2022-56

**Santana do Livramento** - 23100.011046/2022-45

**São Borja** - 23100.011047/2022-90

**São Gabriel** - 23100.011048/2022-34

**Uruguaiana** - 23100.011049/2022-89



# Divulgação - Plano de Melhorias

Comunidade Acadêmica:



**CONTRIBUA NA ELABORAÇÃO DO  
PLANO DE MELHORIAS DO SEU CAMPUS!**

**A Universidade que pensamos hoje,  
garante a educação do amanhã!**

Para mais informações entre em contato  
com a equipe diretiva do campus.

# Autoavaliação dos Cursos

## Processo 23100011049/2022-89

Foi encaminhado o extrato da avaliação discente filtrado por curso para cada Campus

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

sei!

23100.011049/2022-89

- Ofício 13 (0826179)
- Relatório autoavaliação 2021 (0826179)
- Extrato participação docente (0826179)
- Extrato participação discente (0826179)
- Extrato participação TAE (0826595)
- E-mail DC-URUG 0826741
- Despacho PROGRAD PROGRAD 0826741
- Ofício Nº 173/2022/GR/UNIPAMPA (0826741)
- Extrato Aquicultura (0865647)
- Extrato Ciências da Natureza (0865647)
- Extrato Ciências da Natureza (EAD) (0865647)
- Extrato Educação Física (0865652)
- Extrato Enfermagem (0865657)
- Extrato Farmácia (0865659)
- Extrato Fisioterapia (0865660)
- Extrato Medicina Veterinária (0865660)
- Extrato Medicina (0865664)
- Ofício 11 (0865665)
- E-mail DPDA 0867743
- Anexo Card - Plano de melhorias (0867743)
- Despacho DPDA 0870541



Processo aberto nas unidades:

C-AQUIC  
CA-URUG  
CADM-URUG  
CCN-URUG  
CEFIS  
CENF  
CFAR  
CFIS  
CMED  
CMV  
CPA  
CPDAA  
DC-URUG  
DPDA  
URLCNUAB

# Autoavaliação dos Cursos

---

- Avaliação permanente e contínua das atividades no âmbito do curso.
  - Avaliações externas de Cursos (INEP).
  - Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento.
  - Recredenciamento Institucional.
- 
- ❖ Disponibilização de modelo de instrumento de autoavaliação para atender as especificidades dos cursos.



# SELO DA CPA

---



# Drive compartilhado

---

## - Recredenciamento Institucional INEP

### **Orientações para inserção das EVIDÊNCIAS:**

- acesso às chefias para que compartilhem com os servidores da unidade;
- ofício com indicação de quais pastas/indicadores devem ser alimentados - sugestões de pastas;
- no início de cada indicador - texto de contextualização - resposta ao critério de análise e com os links das pastas com evidências que a comprovem:

[Texto de contextualização do indicador 1.1](#)

---



# Drive compartilhado

---

## **Orientações para inserção das EVIDÊNCIAS:**

- caso mais de uma unidade sejam responsáveis pela inserção de evidências em um mesmo indicador - organizar o texto de contextualização no mesmo arquivo, realizando a leitura do texto já inserido (se houver) para evitar repetições;
- nas pastas, deverão ser inseridos arquivos em formato PDF, devidamente (re)nomeados com o título do arquivo, conforme orientações do Guia de Boas Práticas de Avaliação Virtual do INEP;
- caso entendam necessário, podem replicar documentos em  
▶ mais de uma pasta.

# EVIDÊNCIAS

---

- páginas institucionais (atualizadas);
  - atas de reuniões; fluxos mapeados; documentos orientadores; legislação que orienta a atuação da unidade; registros de ações de articulação com os campi; chamados; e-mails; relatórios; prints; processos no SEI; ações de capacitação da unidade; participação em fóruns/eventos com outras IES etc.;
  - fotos; vídeos...
- 





## **Contatos:**

Pró-Reitoria de Graduação:

[prograd@unipampa.edu.br](mailto:prograd@unipampa.edu.br)

Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação:

[dpda@unipampa.edu.br](mailto:dpda@unipampa.edu.br)

