

MANUAL DE TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO

A Consultoria Jurídica da Universidade Federal do Pampa apresenta este manual visando esclarecer e orientar sobre a *TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO* de alunos regulares entre instituições de ensino superior, quais documentos e procedimentos necessários para solicitação.

O QUE É TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO

É a transferência de alunos regulares, prevista em lei, e efetivada entre instituições de ensino superior vinculadas a qualquer sistema de ensino, em qualquer época do ano e independente de existência de vaga.

QUEM PODE SER BENEFICIADO

O servidor público federal civil ou militar estudante, ou seu dependente estudante, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício, que acarrete mudança de domicílio para o município onde se situe a instituição recebedora, ou para localidade mais próxima desta.

QUANDO NÃO SE APLICA

A transferência de ofício não se aplica quando o interessado se deslocar para assumir cargo efetivo em razão de concurso público, cargo comissionado ou função de confiança.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

O interessado deverá encaminhar o requerimento de Transferência *Ex Officio* com a documentação comprobatória para o *campus* onde está localizado o curso pretendido ou para a Divisão de Documentação Acadêmica (DDA) na Reitoria. Esta divisão verificará se a documentação está completa, encaminhando o processo à Consultoria Jurídica (CONJUR) para análise do mérito.

Os documentos exigidos para análise e parecer da CONJUR são:

- Requerimento do interessado (modelo em anexo);
- Comprovação da transferência, deslocamento, redistribuição ou remoção *ex officio* do servidor público civil ou militar;
- Comprovação de dependência de servidor público civil ou militar movimentado *ex officio* (se necessário);
- Comprovação de ter ingressado em Instituição de Ensino Superior via processo seletivo;
- Comprovação de estar vinculado à outra Instituição de Ensino Superior;
- Histórico escolar com carga horária e créditos;
- Decreto de reconhecimento ou autorização de funcionamento do Curso de origem (algumas Instituições utilizam essa informação no Histórico Escolar);
- Comprovante de residência (anterior e atual);
- Programa dos componentes curriculares cursados (conteúdo programático).

Informações referentes à documentação e ao trâmite do processo deverão ser solicitadas à Divisão de Documentação Acadêmica, Reitoria, através do telefone

(53) 3240.5400 Ramal 5322, ou pelo endereço eletrônico dda@unipampa.edu.br, ou na página <http://porteiros.s.unipampa.edu.br/dda>.

LEGISLAÇÃO UTILIZADA

Lei nº 9.394, de 20/12/1996.

Lei nº 9.536, de 11/12/1997.

Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA
CONJUR - Consultoria Jurídica
Elaborado por Magda Luiza Torres Barreto
v.5.FEV2014

REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO

DADOS DO (A) REQUERENTE:

Nome: _____
Endereço Anterior: _____ Cidade: _____ / _____
Universidade de Origem: _____ Curso: _____
Instituição onde trabalhava: _____
Endereço da Instituição: _____ Cidade: _____ / _____
Data do deslocamento: ____/____/____
Dependente: () Não () Sim – _____
Instituição para qual foi deslocado: _____
Endereço: _____ Cidade: _____ / _____
Endereço residencial: _____ Cidade: _____ / _____
Telefone (s) p/ contato: _____
E-mail p/ contato: _____
Curso Pretendido na UNIPAMPA: _____

ESTE REQUERIMENTO DEVERÁ CONTER, EM ANEXO, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

Documento que comprove a remoção	() sim () não
Comprovante de endereço anterior	() sim () não
Comprovante de endereço atual	() sim () não
Comprovante de dependência (se necessário)	() sim () não
Histórico escolar c/carga horária e créditos	() sim () não
Programa das disciplinas cursadas	() sim () não
Reconhecimento do Curso de origem	() sim () não
Dados do processo seletivo	() sim () não
Situação acadêmica atualizada	() sim () não

Bagé, ____ de _____ de 2____.

Requerente

A documentação deverá ser encaminhada para:

Divisão de Documentação Acadêmica
Avenida General Osório, 900 - Centro
96400-100 - Bagé RS
Fone: (53) 3240.5400 Ramal 5322
E-mail: dda@unipampa.edu.br
<http://porteiros.s.unipampa.edu.br/dda>