

POP 37 Verificar o histórico do processo

Dica

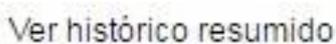
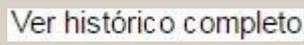
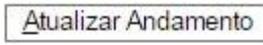
Utilize esta funcionalidade para verificar o histórico de modificações e movimentações do processo no SEI. Nele é possível verificar a natureza da modificação, a data e a hora da ocorrência, bem como a Unidade e o usuário responsável por ela.

1. Clique no número do processo.
2. Clique em  Consultar Andamento.

Dica

Serão exibidas informações, como, por exemplo:

- A criação e a conclusão do processo;
- As movimentações (incluindo envio e recebimento);
- O envio de correspondência eletrônica via SEI; e
- Os registros manuais inseridos pelo usuário.

Se você deseja...	então...
visualizar o histórico mais resumidamente,	clique em 
visualizar o histórico mais detalhadamente,	clique em 
acrescentar informações no histórico  Dica Este registro integrará o histórico permanentemente, porém não fará parte do conteúdo do processo na forma de documento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. clique no botão  2. digite a descrição desejada. 3. clique no botão 