UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

Cátia Rosana Lemos de Araújo
Dilva Carvalho Marques

2021

unipampa
Universidade Federal do Pampa

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – UNIPAMPA

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

Cátia Rosana Lemos de Araújo
Dilva Carvalho Marques

Bagé
2021

Reitor
Roberlaine Ribeiro Jorje

Vice-Reitor
Marcos Vinicius Morini Querol

Pró-Reitor de Graduação
Pedro Daniel da Cunha Kemerich

Pró-Reitora de Extensão e Cultura
Paulo Rodinei Soares Lopes

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Fábio Gallas Leivas

Pró-Reitora de Planejamento e Infraestrutura
Viviane Kanitz Gentil

Chefia do Sistema de Bibliotecas
Cátia Rosana Lemos de Araújo

A663m Araújo, Cátia Rosana L. de
Manual de normalização de artigo em publicação periódica / Cátia Rosana L. de Araújo, Dilva Carvalho Marques. – Bagé: Universidade Federal do Pampa, 2021.
18 p. : il.

1. Metodologia científica. 2. Normalização – Manuais, guias. I Marques, Dilva Carvalho. II. Universidade Federal do Pampa. Sistema de Bibliotecas. III. Título.

CDU: 001.89(035)

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Ordem dos elementos do artigo 7
Figura 2 - Modelo para elementos pré-textuais 11

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 6
2 APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGO ÊM PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS 7
2.1 Elementos pré-textuais 7
2.1.1 Título e subtítulo (se houver) 8
2.1.2 Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira 8
2.1.3 Nome do(s) autor(es) 8
2.1.4 Tipos de Resumo 8
2.1.4.1 Resumo indicativo ou descritivo 8
2.1.4.2 Resumo informativo ou analítico 9
2.1.5 Resumo no idioma do artigo 9
2.1.6 Palavras-chave no idioma do texto 9
2.1.7 Resumo em outro idioma 10
2.1.8 Palavras-chave em outro idioma 10
2.1.9 Datas de submissão e aprovação do artigo 10
2.1.10 Identificação e disponibilidade 10
2.2 Elementos textuais 12
2.2.1 Introdução 12
2.2.2 Desenvolvimento 12
2.2.3 Conclusão 12
2.3 Elementos Pós-textuais 12
2.3.1 Referências 12
2.3.2 Glossário 13
2.3.3 Apêndice(s) 13
2.3.4 Anexo(s) 14
2.3.5 Agradecimento(s) 14
3 APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO 15
3.1 Indicativo de seção e Numeração progressiva 15
3.2 Citações 15
3.3 Ilustrações 15
3.4 Tabelas 16
3.5 Siglas 16

3.6 Equações e fórmulas 17
REFERÊNCIAS 18

1 INTRODUÇÃO

Este Manual foi produzido para estabelecer orientações quanto a normalização de artigo em periódico científico e servirá de subsídio para alunos, docentes e orientadores.

Para elaboração deste manual foram utilizadas as NBR 6022 (2018), 6023 (2018), NBR 6024 (2012), NBR 6028 (2021), NBR 10520 (2023), IBGE - Normas de apresentação tabular.

Por basear-se nas normas brasileiras de documentação, o conteúdo deste Manual está sujeito às mudanças, decorrentes de atualizações das próprias normas.

Lembramos que estas são normas destinadas à normalização de artigos da Unipampa, pois muitos periódicos adotam normas de acordo com a área de atuação ou do país de publicação. Portanto alertamos, para que, antes de enviar artigos, consultar as normas para publicação da instituição ou do periódico a que será submetido o trabalho.

2 APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

O artigo pode ser:

a) original (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.);
b) de revisão (analisa e discute informações já publicadas).

Figura 1 – Ordem dos elementos do artigo

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	
Título e subtítulo (se houver) no idioma original	**obrigatório**
Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira	opcional
Nome do autor(es)	**obrigatório**
Resumo no idioma do texto	**obrigatório**
Palavras-chave no idioma do texto	**obrigatório**
Resumo em outro idioma	opcional
Palavras-chave em outro idioma	obrigatório (havendo resumo em outra língua)
Datas de submissão e aprovação do artigo	**obrigatório**
Identificação e disponibilidade	opcional
ELEMENTOS TEXTUAIS	
Introdução	**obrigatório**
Desenvolvimento	**obrigatório**
Conclusão	**obrigatório**
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	
Referências	**obrigatório**
Glossário	opcional
Apêndice(s)	opcional
Anexo(s)	opcional
Agradecimentos	opcional

Fonte: autoras.

2.1 Elementos pré-textuais

Antecedem o texto e ajudam a identificar o mesmo.

2.1.1 **Título e subtítulo** (se houver)

Deve ser claro e objetivo, localizado na página de abertura do artigo e na língua do texto; se houver subtítulo este deve ser separado do título por dois-pontos (:) ou diferenciado tipograficamente do título.

2.1.2 **Título, e subtítulo** (se houver) **em língua estrangeira**

Elemento opcional, localizado após o título no idioma do texto, separado por um espaço em branco. Quando houver subtítulo, este deve ser separado do título por dois-pontos (:) ou diferenciado tipograficamente do título.

2.1.3 **Nome do(s) autor(es)**

Localizado após o título, deve indicar o nome por extenso, credenciais que o qualifiquem na área de conhecimento do artigo; as credenciais, endereços postal e eletrônico devem ficar em nota de rodapé indicada por asterisco.

2.1.4 **Tipos de resumo**

Conforme ABNT NBR 6028, existem dois tipos de resumos: Resumo indicativo e Resumo informativo.

2.1.4.1 **Resumo indicativo ou descritivo**

No resumo indicativo se fazem referência aos pontos principais do documento, sem detalhar aspectos como exemplos, dados quantitativos, qualitativos, etc. Faz-se uso de frases curtas, cada uma correspondendo a um elemento importante do trabalho. Não dispensa a consulta ao original, pois apenas descreve sua natureza, forma e propósito. Como exemplo tem os resumos de trabalhos acadêmicos.

2.1.4.2 Resumo informativo ou analítico

O resumo informativo contém as principais informações apresentadas no texto, podendo, inclusive, dispensar a leitura do original. É mais amplo do que o resumo indicativo e informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do trabalho. Como exemplo tem os resumos de trabalhos científicos publicados nos anais de congressos.

2.1.5 Resumo no idioma do artigo

Elemento obrigatório. O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes do texto, ou seja, os elementos de maior interesse e importância, isto é, as principais ideias do autor.

Localizado após nome do(s) autor(es) do artigo, separado por uma linha em branco do nome do(s) autor(es), a palavra **RESUMO** deve ficar centralizada, em letras maiúsculas e em negrito. O texto deve ser na mesma fonte usada para o artigo, espaço simples entre linhas e alinhamento justificado. Abaixo deste temos as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho.

Segundo NBR 6028, 2021, o resumo deve ser:

- constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, inclui os aspectos mais relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho;
- recomenda-se o resumo informativo, para documento técnico ou científico;
- redigido na terceira pessoa do singular;
- descrito em um único parágrafo, sem enumeração de tópicos;
- Possuir de 100 a 250 palavras.

2.1.6 Palavras-chave no idioma do texto

Palavras significativas do conteúdo do texto, localizadas logo abaixo do resumo, precedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Devem ser grafadas com as iniciais em **letra minúscula**, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Exemplo:

Palavras-chave: classificação; sistema decimal de classificação; CDU.

2.1.7 Resumo em outro idioma

Elemento opcional. Versão do resumo na língua do texto, para idioma reconhecido internacionalmente (em inglês - Abstract, em espanhol - Resumen, em francês - Résumé, por exemplo). Deve suceder o resumo no idioma do documento. Abaixo deste temos as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho.

2.1.8 Palavras-chave em outro idioma

Versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua em que foi feito o resumo em língua estrangeira (em inglês - Keywords, em espanhol - Palabras clave, em francês - Mots-clés, por exemplo).

2.1.9 Datas de submissão e aprovação do artigo

Elemento obrigatório. Indicar a data completa (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação.

2.1.10 Identificação e disponibilidade

Elemento opcional. Indicar endereço eletrônico, DOI, e outras informações que digam respeito à forma de acesso do documento.

Figura 2 – Modelo para elementos pré-textuais

A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO

THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: CASE STUDY

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*
Eliene Maria Vieira de Moura**
Isabela da Rocha Nascimento***

RESUMO

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Palavras-chave: normalização; trabalhos acadêmicos; Universidade Federal do Ceará.

ABSTRACT

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Keywords: standardization; academic papers; Universidade Federal do Ceará.

Data de submissão: 03/01/2018.
Data de aprovação: 23/05/2018.
DOI:10.0000/0000-057x20160000.

---

* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: anacristina@ufc.br
** Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará Fortaleza, Ceará. E-mail: eliene@ufc.br
***Especialista em Tecnologias Aplicadas ao Tratamento, Recuperação e Gestão da Informação Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: isabela.nascimento@ufc.br

Fonte: Modelo adaptado de: Guia de normalização de artigo em publicação periódica científica da Universidade Federal do Ceará (2018, p. 13)

2.2 Elementos textuais

É a parte do artigo onde o autor desenvolve suas ideias. No artigo deve ser usado o tamanho da fonte 12 e espaçamento simples.

2.2.1 Introdução

Parte inicial do artigo onde apresenta os objetivos e a delimitação do assunto, expõe e justifica a escolha do tema, apresenta definições, conceitos e pontos de vista. Não é aconselhável incluir ilustrações na introdução.

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do artigo onde o autor expõe e explica o assunto em todos os aspectos. Pode ser dividido em seções e subseções, dúvidas quanto ao uso das divisões de seções consultar **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos**, 2021.

2.2.3 Conclusão

Parte final do artigo, devendo ser breve, concisa e apresentar uma resposta para o tema proposto na introdução.

2.3 Elementos pós-textuais

Elementos que completam o trabalho.

2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Lista de documentos consultados na elaboração do trabalho.

Cada referência deve obedecer à sequência dos elementos, conforme orientações deste documento:

a) as referências são alinhadas à margem esquerda, de forma a facilitar a identificação individual de cada obra. Devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples;

b) a pontuação deve seguir padrões internacionais e ser uniforme para todas as referências;
c) os recursos **negrito, sublinhado ou itálico** são utilizados para destacar o **título** e deve ser uniforme em todas as referências, isso não se aplica a obras sem indicação de autoria ou de responsabilidade, onde a entrada é pelo título, sendo a primeira palavra em letras maiúsculas, incluindo o artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica inicial (se houver).

Deve-se ter padronização nas referências, se optar em fazer completa, deve-se seguir da mesma forma em todo documento.

Para maiores detalhes ver **Manual de Normalização de Referências**.

2.3.2 Glossário

Elemento opcional que apresenta uma relação com definições ou traduções de palavras estrangeiras e terminologias técnicas adotadas no artigo e deve estar em ordem alfabética.

2.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional que serve para complementar o texto, deve ser utilizado apenas se for imprescindível para compreensão do texto. Deve ser centralizada na página, a identificação é feita pela palavra APÊNDICE seguida de letras maiúsculas consecutivas, inserindo um travessão antes do título que o identifica, com mesmo destaque tipográfico usado nas seções primárias.

Exemplo:

APÊNDICE A – EXPERIÊNCIAS CONSUMERISTAS MUNDIAIS

APÊNDICE B – RELAÇÃO DAS FREGUESIAS, CAPELAS E CURATOS

APÊNDICE C – PROVÍNCIA DE SÃO PEDRO DO RIO GRANDE DO SUL

2.3.4 Anexo(s)

Elemento opcional que tem sua apresentação gráfica idêntica ao Apêndice e assim como este, deve ser usado somente se for muito necessário.

Exemplo:

ANEXO A – SEU VOTO ROUBADO: PROPAGANDA POLÍTICA SUBLIMAR

ANEXO B – PESQUISA COM PROFISSIONAIS DE PROPAGANDA E MARKETING

2.3.5 Agradecimento(s)

Elemento opcional, último elemento Pós-textual, devendo ser sucinto, e aprovado pelo periódico em que será publicado.

3 APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO

Recomenda-se o uso de fonte em tamanho 12, espaçamento simples, devendo ser padronizado em todo artigo. Citações longas com mais de três linhas, paginação, notas, legendas, fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor.

Margens:

- esquerda e superior: 3 cm;
- direita e inferior: 2 cm.

O projeto gráfico fica a critério do editor.

3.1 Indicativo de seção e Numeração progressiva

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e do que os sucede, por um espaço simples em branco.

Para maiores detalhes sobre Indicativo de seção e Numeração progressiva Ver “Manual de normalização de trabalhos acadêmicos”.

3.2 Citações

As citações são elaboradas segundo ABNT NBR 10520 (2023). Para maiores detalhes Ver “Manual de Normalização para elaboração de Citação, Sistema de Chamada e Notas”.

3.3 Ilustrações

A ilustração deve ser citada e colocada o mais próximo do texto a que se refere, por ter como objetivo explicar e entender o mesmo.

Tipo, número de ordem, título, fonte legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração, sugere-se que as ilustrações sejam centralizadas.

Na parte superior da ilustração deve estar a sua identificação, numerada com algarismos arábicos, devendo o número vir logo após a palavra designativa (figura, fotografia, desenho, gravura, mapa, modelo, esquema, gráfico, quadro e outros) e separada por hífen do título da ilustração, que deve ser breve.

Abaixo da ilustração, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja do próprio autor), usando fonte menor que a do texto.

A referência completa da fonte da ilustração deve figurar nas referências no final do trabalho.

3.4 Tabelas

A ABNT não tem uma norma específica para tabelas, mas recomenda as Normas de Apresentação Tabular, do IBGE (FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993).

As tabelas destacam como informação central, dados numéricos tratados estatisticamente, devendo estar inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem.

As tabelas devem ter numeração independente e consecutiva. Sugere-se a centralização da tabela.

O título deve estar localizado acima da tabela, ser claro e conciso, indicando a natureza do assunto, sua abrangência geográfica e de tempo, sem abreviaturas. Deve aparecer na seguinte ordem: a expressão Tabela (letra inicial maiúscula) com a numeração independente e consecutiva, travessão e a seguir o título da ilustração, em espaço simples e justificado, sendo o título ajustado à largura da tabela.

Abaixo da tabela, indicar a fonte do qual foi retirada (elemento obrigatório, mesmo que seja do próprio autor), usando fonte menor que a do texto.

A tabela não deve ter traços verticais que a delimitem na direita e na esquerda.

Tabelas muito extensa, podem ocupar mais de uma folha. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido em todas as folhas. As folhas terão as seguintes indicações: “continua”, na primeira folha; “continuação”, nas demais folhas e “conclusão”, na última folha.

3.5 Siglas

Na primeira vez em que aparecem no texto, devem ser transcritas com o nome completo e logo após, e entre parênteses, a sigla.

Exemplo:

Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE)

3.6 Equações e fórmulas

Devem ser destacadas do texto, e havendo necessidade serem numeradas com algarismos arábicos alinhados à direita e entre parênteses. Se houverem outros elementos (expoentes, índices e outros) que as compõe, é permitido o uso de uma entrelinha maior.

Exemplo:

$$x^2+y^2=z^2 \qquad ...(1)$$

$$(x^2+y^2)+6=n \qquad ...(2)$$

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Comissão de Normalização. **Guia de normalização de artigo em publicação periódica científica da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza, 2018.