



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

Às quatorze horas do dia nove de dezembro de dois mil e vinte e um, na sala virtual Google Meet (identificação da reunião: meet.google.com/bcb-wiot-xah) realizou-se a segunda reunião ordinária do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios, com a presença dos seguintes membros: Bárbara Viero de Noronha – Chefe Geral dos Laboratórios e Presidente; Jaqueline Pinto Vargas – Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus Caçapava do Sul e membro nato; Franciane Cabral Pinheiro - Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus Itaqui e membro nato; Saryon da Costa Azevedo - Coordenador Local dos Laboratórios do Campus São Borja e membro nato; Alessandra Selinger Magnusson - Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus São Gabriel e membro nato; e Liane Santariano Sant'Anna - Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus Uruguaiana e membro nato. Registra-se a presença da servidora convidada Bruna Cocco Pilar, fiscal técnica do contrato de Resíduos nº 20/2017 do campus Uruguaiana, e Ausentes: Juliano Pereira Duarte – Coordenador Local dos Laboratórios do Campus Alegrete e membro nato; Ana Eveline Viana Marinho – Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus Bagé e membro nato; Frederico Barroggi dos Anjos - Coordenador Local dos Laboratórios do Campus Dom Pedrito e membro nato; Giane Rodrigues dos Santos - Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus Jaguarão e membro nato; Wagner Vielmo de Campos - Coordenador Local dos Laboratórios do Campus Santana do Livramento e membro nato. Foi solicitada anteriormente a permissão para gravação da primeira reunião ordinária, todos Conselheiros presentes de acordo. A Chefe Geral dos Laboratórios, Bárbara, e presidente do Conselho, começou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos, e questionou se algum dos presentes gostaria de incluir algum assunto na pauta. A Conselheira Liane Santariano Sant'Anna sugeriu a inversão da pauta “Organização para a elaboração de novo TR do contrato de resíduos”, para o primeiro assunto a ser tratado. A presidente comunicou que teria uma inclusão de assunto referente a uma alteração na Resolução 257/2019. Todos de acordo. A presidente procedeu à apresentação dos novos conselheiros Alessandra Selinger Magnusson - Coordenadora Local dos Laboratórios do Campus São Gabriel e Saryon da Costa Azevedo - Coordenador Local dos Laboratórios do Campus São Borja. A presidente iniciou sua fala sobre coleta de resíduos, informando que o assunto é de interesse de sete das dez unidades da universidade que realizam descarte especial de resíduos, excetuando os campi Jaguarão, Santana do Livramento e São Borja. Relatou que em 2021 foi realizado o último aditivo do contrato nº 20/2017 e que a partir da necessidade de redação de um novo TR seria proveitoso o Conselho Gestor revisar o texto e as maiores dificuldades com o serviço a fim de realizar melhorias. E indicou a importância da participação dos fiscais de contrato nessa construção, pois são as pessoas que vivenciam o serviço. A presidente solicitou ao setor de Pregões da reitoria da Unipampa um modelo editável de TR para o Conselho Gestor trabalhar no documento. E questionou aos presentes a forma de organização do documento e datas para marcar reuniões. A conselheira Alessandra sugeriu o envio do documento previamente à primeira reunião para leitura dos conselheiros. A conselheira Liane sugeriu que as primeiras reuniões sejam marcadas para o mês de fevereiro/2022, pois é período letivo. Após algumas discussões sobre o que é necessário adaptar no novo TR, a presidente solicitou à servidora Bruna Cocco Pilar que relatasse sua experiência como fiscal do contrato de resíduos no campus Uruguaiana. A servidora expôs que nos últimos dois anos o serviço passou por melhorias no campus referente ao descarte em si, como identificação, embalagens e orientação aos geradores. Quanto à empresa ela relatou que muitas necessidades são acordadas com os funcionários da empresa que realizam a coleta, o que não seria o trâmite ideal, mas que é mais funcional, pois quaisquer solicitações realizadas ao preposto demoram no mínimo três semanas para serem atendidas. Um dos maiores problemas enfrentados na atualidade é quanto ao peso das bombonas descartadas, pois a empresa exige peso máximo de 30 kg, e o campus Uruguaiana muitas vezes descarta carcaças muito mais pesadas que isso, enfrentando dificuldade para porcionar o resíduo. A empresa alega que bombonas mais pesadas

inviabilizam aos trabalhadores o carregamento do caminhão, porém afirma que seria necessário que o veículo fosse equipado com elevadores ou plataformas para tal fim. E ainda comentou sobre o contrato ser mensurado em litros, o que torna a medida de resíduos muito subjetiva e que o adequado seria em quilos, igual ao informado no MTR. Sobre o fornecimento de embalagens a servidora afirma que atualmente não há problemas, mas no passado já faltaram. Foram discutidas as questões de peso e medidas para correção no novo TR do contrato de resíduos. A conselheira Bárbara informou que no PDI da instituição consta que a Unipampa deve tentar ser menos geradora de resíduos, e solicitou aos conselheiros que informem quaisquer alternativas para cumprir esta demanda. Após algumas falas sobre a compostagem de maravalhas utilizadas em biotérios da universidade, questionou-se a possibilidade de cursos de neutralização de resíduos químicos para diminuição desses para descarte. A conselheira Jaqueline questionou a possibilidade de aumento de cota para coleta de resíduos, e a presidente esclareceu que mesmo não havendo mais possibilidade de aumento, é possível o uso da cota de outros campi. Sobre o novo TR de resíduos ficou acordado que uma cópia editável será enviada a todos os conselheiros e uma reunião específica para este assunto será marcada entre fevereiro e março para início da construção do documento. O segundo assunto a ser discutido foi “Organização para Elaboração da Instrução Normativa dos laboratórios”. A presidente questionou como seria a proposição para efetivação deste documento. A conselheira Liane perguntou se a atualização do Regimento Geral de laboratórios já estava aprovada e em vigor, pois muitos itens foram remetidos neste documento para a Instrução Normativa, portanto seria vital utilizarmos o Regimento para balizar a Instrução. A presidente informou que a atualização do Regimento ainda está em andamento no CONSUNI e que o assunto que ela solicitou inclusão de pauta trata-se justamente de uma alteração sugerida pela PROPI, para inclusão de inovação no documento, que foi proposta em março/2021 e recém obteve uma resposta. Sendo que a proposta de atualização do texto do Regimento do Conselho Gestor de Laboratórios é bem mais complexa, a perspectiva de que a resposta do CONSUNI não seja em curto prazo. Ao mesmo tempo demonstrou sua preocupação com o prazo para confecção desta Instrução Normativa que finda em dezembro/22. Sendo assim, sugeriu que o Conselho Gestor de Laboratórios inicie a confecção do documento baseando-se em sua proposta, pois alguns campi possuem Regimentos Locais aprovados pelo Conselho do Campus, mas alguns não possuem nenhuma normativa. A conselheira Alessandra solicitou acesso à proposta de atualização do Regimento Geral, pois ela não encontrou o documento nos registros do coordenador local anterior. A conselheira Jaqueline relatou que no campus Caçapava existe um Regimento Interno redigido, porém o mesmo não “passou” pelo Conselho de Campus e questiona se deve enviar para pauta neste momento. Houve uma discussão sobre a validade dos regimentos internos frente ao Decreto nº 10.139/2019, e o desafio que será enfrentado para a construção de uma Instrução Normativa para todos os campi da Universidade. Como encaminhamento será resgatado a atualização de texto da Resolução nº 257/2019 para conhecimento de todos, que será enviada pelo e-mail, foi solicitado aos conselheiros a leitura e suas considerações, para apresentação em reunião a ser marcada no mês de março/22. Sobre a pauta “Organização para compras de materiais de laboratórios”, a presidente solicitou à conselheira Liane que atualizasse o grupo da situação. A conselheira relatou que recebeu um convite da reitoria para assumir como Chefe de Laboratórios adjunta e que como contraproposta para não sair da cidade, sugeriu a criação de um setor de compras centralizada da Dilab. Ainda relatou que em função de ter que conciliar a Chefia Local com a Geral adjunta, solicitou um técnico de laboratório para auxiliar neste novo setor. A conselheira relatou que sua ideia é implantar inicialmente a compra de materiais básicos para laboratórios, e expandir o sistema de compras unificadas do campus Uruguaiana para todos os campi. Uma listagem de materiais é realizada em *google forms* e enviada aos usuários que preenchem as quantidades necessárias. A chefia local de labs realiza os trâmites burocráticos dos pedidos de compras e quando os itens são homologados, avisa aos solicitantes para organização dos empenhos. Os chefes locais de laboratórios seriam os disseminadores das especificações, dos formulários e demais informações pertinentes em cada campus. A presidente falou da grande importância da centralização das compras, uma vez que, os itens solicitados em um campus são os mesmos necessários em outro, porém se cada um realiza seu processo, os preços variam de acordo com o fornecedor consultado, e isto abre margem para o Ministério Público apontar a universidade. A conselheira Alessandra questionou sobre a entrega dos materiais comprados centralizados. A conselheira Liane esclareceu que no edital é explicado aos fornecedores que competirão em pregão eletrônico que a entrega dos itens poderá ser de Bagé a São Borja (por exemplo). A conselheira Franciane relatou a experiência do campus Itaqui quanto às compras e estoques. E mencionou a possibilidade do compartilhamento de itens obsoletos nos campi para

redistribuição. Após a presidente informou que após solicitação ao setor de STIC de um software para auxílio nos controles de estoque dos laboratórios, foi enviado para avaliação uma opção de programa pronto. A presidente projetou o programa “K-lins” para conhecimento de todos, após avaliação das funcionalidades, julgou-se que o software seria mais útil para laboratórios de análises clínicas e não para os laboratórios da universidade. Sobre os Assuntos Gerais, a presidente expôs um e-mail enviado ao engenheiro de segurança do trabalho da Unipampa acerca de insalubridade. Sobre “primeiros socorros”, a presidente informou que entrou em contato com o técnico de segurança do trabalho, Paulo Paiva, e solicitou algum material por escrito, uma orientação sobre primeiros socorros, para inclusão no documento do Plano de Emergência da Unipampa. Sobre a “Situação das obras dos Almojarifados de Materiais de Laboratório/Resíduos”, foi realizado contato via e-mail para formalização, e em alguns campi, como Itaqui e Dom Pedrito, há um aditivo em obras existentes para estoque de resíduos. Já sobre novas obras para os Almojarifados não houve retorno. Sobre a inclusão de pauta sobre a sugestão da PROPI para alteração da Resolução 257/2019, a presidente projetou o email enviado com a informação e comparou às adaptações de texto sugeridas pelo Conselho Gestor, chegando a conclusão de que seria apenas incluir a palavra “inovação” no artigo 3º já atualizado. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta minutos, eu, Bárbara Viero de Noronha, Chefe Geral dos Laboratórios e Presidente do Conselho, dei por encerrada a reunião. Eu Liane Santariano Sant'Anna, Chefe Geral de Laboratórios substituta, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, por todos será assinada eletronicamente via Sistema Eletrônico de Informações – SEI no processo nº 23100.003804/2020-90.



Assinado eletronicamente por **LIANE SANTARIANO SANT ANNA, Chefe Geral dos Laboratórios**, em 25/05/2022, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALESSANDRA SELINGER MAGNUSSON, Técnico de Laboratório Área**, em 25/05/2022, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **JAQUELINE PINTO VARGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 25/05/2022, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FRANCIANE CABRAL PINHEIRO, Técnico de Laboratório Área**, em 30/05/2022, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SARYON DA COSTA AZEVEDO, Técnico em Audiovisual**, em 30/05/2022, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **BARBARA VIERO DE NORONHA, Chefe Geral dos Laboratórios**, em 01/06/2022, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0821458** e o código CRC **BFEDF8B**.