



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

Às quatorze horas do dia doze de abril de dois mil e vinte e três, na sala virtual Google Meet (identificação da reunião meet.google.com/auz-cbuh-ztu) realizou-se a quarta reunião ordinária do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL), com a presença dos seguintes membros: Liane Santariano Sant'Anna - Chefe Geral de Laboratórios em substituição e Presidente; Franciane Cabral Pinheiro - Chefe Local dos Laboratórios campus Itaqui e membro nato; Rafaela Castro Dornelles - Chefe Local dos Laboratórios campus Alegrete e membro nato e Ana Eveline Viana Marinho - Chefe Local dos Laboratórios campus Bagé e membro nato. E a presença do servidor Paulo Eduardo Santos Paiva como convidado. Registra-se a ausência dos membros: Frederico Barroggi dos Anjos - Chefe Local dos Laboratórios campus Dom Pedrito; Jaqueline Pinto Vargas - Chefe Local dos Laboratórios campus Caçapava do Sul; Juliano Tomazzoni Boldo - Chefe Local dos Laboratórios campus São Gabriel; Bruna Cocco Pilar - Chefe Local dos Laboratórios campus Uruguaiana em substituição; Alex Sire Lima - Chefe Local dos Laboratórios campus São Borja; Wagner Vielmo de Campos - Chefe Local dos Laboratórios campus Santana do Livramento e Ângela Mara Bento Ribeiro - Chefe Local dos Laboratórios campus Jaguarão. A reunião não pode ser gravada por falha no sistema, sendo realizadas anotações para confecção da ata. A Chefe Geral dos Laboratórios, e presidente do Conselho, começou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos, além disso, esclareceu que devido ao baixo quórum em reunião, alguns assuntos da pauta, que exigem votação, serão adiados para uma reunião extraordinária a ser convocada. Logo projetou a pauta e perguntou se os presentes gostariam de incluir algum assunto, demonstrando que dois assuntos foram incluídos a pedido da conselheira Rafaela Dornelles por e-mail. Não havendo novas inclusões por parte do conselho, iniciaram-se os informes. O primeiro informe tratou da ausência de representação dos campi no CGSL, sendo exposto aos conselheiros que a inexistência de Chefia Local de Laboratórios em um dos campi, por algum tempo, gerou um alerta à DILAB, pois o referido campus, além de não possuir representação no CGSL, perdeu a Função Gratificada e o Setor de Laboratórios atualmente responde à Coordenação Acadêmica. Foi relatado aos conselheiros presentes a importância da representação dos campi e o papel de cada um quanto ao levantamento das demandas locais, votação dos assuntos pertinentes do CGSL, participação na resolução das demandas da universidade e evolução dos setores, ressaltando a relevância da pro-atividade e participação dos conselheiros. O segundo informe foi a respeito do Plano de Ação da DILAB 2023, enviado em anexo à convocação, e foi questionado aos conselheiros e às conselheiras se havia alguma dúvida acerca do documento em questão. A conselheira Rafaela Dornelles questionou se o plano tático sobre compras coletivas considerava materiais de limpeza, visto que são itens de ampla utilização nos laboratórios e para os quais a universidade não dispõe de recursos e processos de compra específicos. A Chefe Geral dos Laboratórios e presidente do conselho explicou que no planejamento das compras unificadas estão sendo considerados todos os materiais de consumo de utilização comum nos laboratórios, como vidrarias, itens descartáveis, materiais de limpeza e equipamentos de proteção individual. Além disso, a conselheira Rafaela solicitou esclarecimentos sobre o contrato de resíduos nº 38/2022 contemplar o descarte de pilhas, baterias e lâmpadas, conforme descrito na ação operacional nº 1 do Plano de Ação. A conselheira Liane Sant'Anna relatou que através de estudos das normativas vigentes sobre o assunto entendeu que esses itens estariam incluídos nos resíduos do grupo B, abrangidos no contrato, sendo assim, foi realizado questionamento junto a empresa contratada que confirmou a possibilidade de descarte e orientou o processo para o mesmo. Para isso, as pilhas e baterias devem ser acondicionadas em embalagens plásticas separadas e identificadas, já as lâmpadas não podem estar avariadas, e devem ser embaladas em plástico bolha ou nas caixas originais. Tais orientações serão repassadas às Chefias Locais dos campi para utilização imediata. A conselheira Franciane Pinheiro perguntou se a partir dessa possibilidade de descarte, os campi se tornam pontos de coleta desses materiais nas cidades de origem. A presidente do conselho respondeu que não, o material a ser recolhido é apenas das unidades, pois impacta em recurso para a instituição. O terceiro informe

relatou sobre a reunião que a DILAB teve com o Escritório de Processos da Unipampa (EPROC), a qual ocorreu devido a recomendação da Auditoria Interna, para mapeamento dos fluxos internos e externos da DILAB. O encontro serviu para que os servidores da DILAB entendem-se como funciona o mapeamento de fluxos e quais os procedimentos que devem ser adotados, tais medidas já tiveram início e com auxílio do EPROC a listagem dos serviços da DILAB já está sendo realizada. Assim que as cartas de serviço estiverem completas serão apresentadas ao CGSL para apreciação. O quarto informe abordou a reunião que a DILAB teve com a PROAD acerca do planejamento das compras unificadas. Foram apresentados todos os documentos e etapas necessários para o processo de compras, quando foram elencados dois anseios por parte da DILAB, primeiro sobre a possibilidade de treinamento aos servidores que participarão dos processos de compras e segundo sobre a entrega dos materiais em diferentes cidades, o que pode gerar pouco interesse dos fornecedores no Pregão Eletrônico. A conselheira Franciane Pinheiro externou sua preocupação com itens desertos nos pregões devido ao baixo quantitativo quando solicitados individualmente e também a questão da entrega dos itens em múltiplos destinos. A conselheira Liane Sant'Anna relatou que estas questões devem ser bem pensadas, pois assumir o compromisso de realização de compras unificadas para toda a Unipampa, implica em deixar as unidades sem os materiais caso haja problemas no processo. O servidor Paulo Paiva mencionou que acredita que por tratar-se de benefícios a toda a instituição, um almoxarifado central de materiais pode ser planejado, com distribuição dos itens nas unidades via reitoria. O quinto e último informe atualizou os conselheiros quanto a situação da Jornada Flexibilizada (JF) para as chefias e redistribuição de Funções Gratificadas (FG) na Unipampa. O servidor Paulo Paiva explanou que as instâncias superiores foram "provocadas" a se posicionar através de questionamento via SEI. A PROGEPE solicitou manifestação da Comissão Gestora da Jornada Flexibilizada (CGJF) para posterior encaminhamento à Procuradoria Federal, e ainda relatou que a distribuição das FGs segue as necessidades impostas pela estrutura institucional e da isonomia das funções do SIORG. O Gabinete da Reitoria levou o assunto ao conhecimento do Reitor Roberlaine Jorge, que informou ciência dos despachos e que futuras discussões serão realizadas com a PROGEPE e toda a comunidade acadêmica. Já a CGJF esclareceu que possui um papel de assessoramento a reitoria quanto a assuntos relacionados ao processo de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, no entanto, solicita maiores esclarecimentos técnico-jurídicos acerca do conceito do Regime de Dedicação Integral. Diante do exposto, o Gabinete da reitoria enviou à Procuradoria Federal todas as manifestações e solicitou parecer. Os dois próximos pontos de pautas seriam a apreciação do Relatório de Gestão da DILAB 2022 e discussão da proposta de atualização da Resolução nº 343/2022, porém como mencionado anteriormente, devido ao baixo quórum da reunião, estes assuntos serão tratados em reunião extraordinária do CGSL. Oportuno, a conselheira Franciane Pinheiro relatou que foi questionada em seu campus sobre a relevância legal do Regimento Interno na unidade. A presidência do conselho enfatizou que os Regimentos Internos dos campi servem como orientação, bem como foram aprovados em Conselho de Campus, sendo assim, possuem caráter balizador para o cotidiano das unidades. Visto que, o Regimento Geral em vigor não prevê muitas das ações contempladas na rotina dos laboratórios dos campi, necessitando atualização, os Regimentos Internos auxiliam no regramento e atitudes de bom senso de cada local. Outro ponto de pauta foi sobre as visitas *in loco* e reuniões on-line com cada unidade, a presidência explicou que a proposição baseia-se na necessidade de atualização dos últimos relatórios realizados pela DILAB em 2019, no levantamento de demandas específicas de cada unidade e na possibilidade de esclarecimentos mais locais diretamente com os servidores dos Setores de Laboratório. Uma vez que, as visitas dependem de recursos financeiros, ficam condicionadas à disponibilidade dos mesmos, no entanto, para as conversas on-line será proposto um calendário ainda no primeiro semestre de 2023. Também foi proposto aos conselheiros um acompanhamento on-line a cerca dos Relatórios de Gestão Locais, para dúvidas e auxílio na confecção do documento, ressaltando a importância da entrega do mesmo até final de dezembro para composição do Relatório de Gestão da DILAB. Sobre as inclusões de pauta, a conselheira Rafaela Dornelles expôs que recebeu da coordenação administrativa do campus Alegrete o Plano de Emergência da Unipampa e questionou quais medidas devem ser tomadas para adequação nas unidades. A presidente do conselho relatou que a DILAB não recebeu esse documento e que inclusive questionou a PROPLAN via processo SEI, após envio das contribuições do CGSL. Além disso, outros conselheiros, de campi diferentes, informaram que não receberam o documento ou orientações sobre essas adequações. O servidor Paulo Paiva expôs seu conhecimento a cerca do Plano de Emergência. A presidência ressaltou que uma das ações operacionais do Plano de Ação da DILAB, referente ao Levantamento de Acidentes e Incidentes de

Laboratório, auxiliará no inventário dessas demandas e discussões para medidas corretivas e protetivas. Foi proposto que o CGSL se aproprie do documento e realize novas discussões para determinação das adequações a serem buscadas em cada unidade. A conselheira Rafaela Dornelles questionou também sobre a compra de produtos controlados pela Polícia Federal por docentes em seu CPF, como realizar tal controle. A presidente do conselho explicou a possibilidade de compras através de CPF de pessoa física conforme Portaria nº 240/2019 do Ministério da Justiça e Segurança Pública, e completou dizendo que deve haver controle de entrada e saída dos reagentes nos campi, o mais fidedigno possível, pois quaisquer fiscalizações dos órgãos competentes podem prejudicar toda a instituição. A exemplo do que ocorre em alguns campi, onde todos os produtos químicos são aferidos pelos responsáveis pelos Almoxarifados Químicos, que liberam os materiais aos docentes após registro. Foi sugerido que uma instrução normativa seja redigida para reger essa aquisição e estoque de produtos controlados, além disso, a DILAB colocou a disposição para envio de orientações necessárias para embasamento dos servidores nos campi. Os conselheiros foram questionados se haveria mais alguma colocação, a conselheira Rafaela Dornelles ressaltou a importância da Jornada Flexibilizada para as chefias, como uma questão de qualidade de vida do servidor, uma vez que as chefias estão sobrecarregadas, principalmente no que tange a demandas administrativas. E solicitou que o CGSL realize discussões com as Chefias Locais para dissolução dessas questões e padronização dos fluxos. Sendo o que havia a ser tratado, a reunião foi dada por encerrada.



Assinado eletronicamente por **LIANE SANTARIANO SANT ANNA, Técnico de Laboratório Área**, em 25/04/2023, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **RAFAELA CASTRO DORNELLES, Técnico de Laboratório Área**, em 25/04/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1105100** e o código CRC **5B17597F**.