



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2022 E PLANOS DE AÇÃO 2023
DIVISÃO DE LABORATÓRIOS (DILAB)**

BAGÉ/RS, 2023

ENDEREÇO E CONTATOS DA DIVISÃO DE LABORATÓRIOS

Endereço: Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, Rua Mélanie Granier, 51.
3º Andar – Centro, Bagé – RS – CEP 96400-500

CEP: 96400-500

Tel.: (53) 3240-5400 / Ramal: 9636

Endereços Eletrônicos Principais (site e e-mails):

<https://sites.unipampa.edu.br/dilab/>

dilab@unipampa.edu.br

ROL DE RESPONSÁVEIS

Sistema Gestor de Laboratórios

Chefia Geral dos Laboratórios

- Bárbara Viero de Noronha (Portaria nº 929 de 01 de abril de 2020)
- Liane Santariano Sant'Anna (substituta eventual - Portaria nº 1815 de 23 de dezembro de 2021)
- Paulo Eduardo dos Santos Paiva (processo SEI 23100.007853/2020-00)

Chefes Locais de Laboratórios

- Rafaela Castro Dornelles - Campus Alegrete
- Ana Eveline Viana Marinho - Campus Bagé
- Jaqueline Pinto Vargas - Campus Caçapava do Sul
- Frederico Barrogi dos Anjos - Campus Dom Pedrito
- Franciane Cabral Pinheiro - Campus Itaqui
- Wagner Vielmo de Campos - Campus Santana do Livramento
- Saryon da Costa Azevedo - Campus São Borja
- Juliano Tomazzoni Boldo - Campus São Gabriel
- Liane Santariano Sant'Anna - Campus Uruguaiana

Coordenadores Acadêmicos

- Lúcio Jorge Hammes - Campus Jaguarão

SUMÁRIO

ENDEREÇO E CONTATOS DA DIVISÃO DE LABORATÓRIOS

ROL DE RESPONSÁVEIS

1. APRESENTAÇÃO

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

3. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIOS DAS
UNIDADES

7. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

8. PERSPECTIVAS DA DILAB PARA 2023

CONCLUSÃO

1. APRESENTAÇÃO

A Divisão de Laboratórios (DILAB) é um órgão suplementar da reitoria da Universidade Federal do Pampa, que colabora na gestão dos laboratórios dos campi. Para isso, a DILAB coordena o Sistema de Laboratórios da universidade, composto pelo Conselho Gestor, formado pelo Chefe Geral e Chefes Locais de Laboratório, e a infraestrutura de laboratórios da Unipampa.

O Conselho Gestor é um órgão que atua em caráter consultivo e propositivo nas questões administrativas, técnicas e financeiras do Sistema de Laboratórios. E portanto reuni-se no mínimo uma vez ao ano para discussão de questões pertinentes aos laboratórios.

Este Relatório de Gestão da DILAB foi organizado no início de 2023 e compreende as ações desenvolvidas durante o ano de 2022, de forma colaborativa, com base em informações institucionais do Conselho Gestor e Relatórios de Gestão dos Setores de Laboratório Locais. Alguns dados foram extraídos dos sistemas da Unipampa, tais como SEI, e-mail institucional, entre outros.

Após a apresentação, este relatório está dividido em mais 7 partes que descrevem os objetivos estratégicos, atividades não desenvolvidas, atividades desenvolvidas, execução financeira, atividades realizadas nos setores de laboratórios das unidades, outras informações relevantes e perspectivas futuras.

O item *Atividades Desenvolvidas* é subdividido para melhor explicitação e compreensão das informações, mas que compõe o conjunto integrado de ações realizadas pelos servidores integrantes do Sistema de Laboratórios.

Finalizamos com as *Perspectivas da DILAB* para o ano de 2023, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unipampa (2019-2023) e planos de ação para a efetivação destas expectativas.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o ano de 2022 foram traçados os seguintes objetivos estratégicos:

- Continuidade da atualização/confecção das normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Manutenção do Contrato de Resíduos de Laboratórios existente;
- Efetivação do Pregão para novo Contrato de Resíduos de Laboratórios;
- Realização das reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Atendimento às auditorias internas para melhoramento dos fluxos na Divisão de Laboratórios;
- Manutenção do site da DILAB;
- Atendimento de demandas dos campi.

3. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS

Em 2021 foi projetado o objetivo “criação de uma rubrica para gerenciamento da DILAB a fim de realizar compras centralizadas para todos os laboratórios da universidade”, que também foi um item de planejamento para 2022, o qual não pode ser alcançado.

No início de 2020 foi solicitado à PROAD que a DILAB fosse uma Unidade Gestora Responsável (UGR) para melhor administrar dotações orçamentárias e financeiras, como contratos e compras relacionadas aos laboratórios. A UGR foi criada em junho/2020 e ainda não foi utilizada.

No ano de 2021 houveram negociações com a reitoria e pró-reitoria de administração no intuito de organizar os processos e recursos humanos que viabilizariam a realização de compras centralizadas para todos os campi. Sem consenso este assunto acabou sendo adiado para o ano seguinte.

Considerando o momento econômico e político enfrentado em 2022, a DILAB optou por manter os serviços essenciais sob sua responsabilidade, como o contrato de resíduos, visto que a solicitação da reitoria foi prever cortes orçamentários e não implementar novos gastos. Desta forma, não foi possível dar início ao processo de aquisição de materiais de laboratório de forma centralizada neste ano.

Outra ação traçada para 2022 foi a confecção da Instrução Normativa dos Laboratórios, a partir da aprovação do Regimento Geral dos Laboratórios, aprovado em 30 de junho de 2022.

Este documento foi iniciado, e apresentado ao Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios em reunião ordinária, no entanto, houve o entendimento de que de acordo com o Decreto 10.088/2019, toda a normatização referente aos laboratórios deveria constar no Regimento Geral e as Instruções Normativas deveriam abordar assuntos mais específicos, com informações específicas, tais como coleta de resíduos por exemplo.

Cabe ressaltar que, a Chefe Geral dos Laboratórios encontrou-se afastada de suas atribuições por aproximadamente 9 meses (licença gestante, licença para tratamento de saúde e férias) e que a Chefe Geral substituta atendeu concomitantemente ao Campus Uruguaiana como Chefe Local. Em outubro, a divisão recebeu um servidor para apoio nas atividades, mas o mesmo atendeu também duas divisões (DASST/PROGEPE), sem exclusividade para a DILAB. Mesmo com todas dificuldades encontradas, nenhuma demanda que a DILAB recebeu deixou de ser atendida.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Manutenção do Contrato de Resíduos de Laboratórios

O contrato de coleta, transporte e destinação final de resíduos de laboratórios é gerido pela DILAB. As atividades para manutenção do contrato envolvem solicitação de dotação orçamentária e empenhos para cobrir as despesas desse contrato, solicitação de emissão de portaria com atualização dos fiscais de contrato e fiscais técnicos, negociações com a empresa (quando necessário), solicitação de embalagens para resíduos, recebimento das notas fiscais, comparação dos volumes coletados que estão na ordem de serviço com os que estão sendo cobrados nas notas fiscais, abertura de processo SEI para pagamento das notas fiscais, acompanhamento no site da Fepam dos MTRs e CDFs emitidos. O contrato com a empresa Aborgama do Brasil S/A perdurou por 5 anos e terminou em 27 de setembro de 2022.

Realização do Pregão para novo contrato de resíduos

O Conselho Gestor realizou a atualização do Termo de Referência para publicação de licitação, observando principalmente as partes de competência laboratorial, que foi finalizado em maio de 2022. Após, com pouco tempo de execução dos trâmites, o setor de contratos, juntamente com a DILAB, deram andamento ao processo de pregão, ocasionando a interrupção do serviço de apenas 2 (duas) semanas.

O novo contrato, processo SEI nº 23100.017115/2022-24, foi firmado em 10 de outubro de 2022. Em novembro o serviço foi normalizado.

Reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios

No ano de 2022 foram realizadas reuniões de assuntos pertinentes ao sistema de laboratórios. Em 04 de março foi realizada uma reunião sobre o termo de referência do novo contrato de resíduos. Nesta reunião os conselheiros e os responsáveis pela coleta de resíduos nos campi puderam externar as dificuldades encontradas na prática das coletas e sugerir melhoramento do contrato.

Em 26 de outubro foi realizada a reunião ordinária abordando diversos assuntos importantes que afetam as unidades, tais como, regimento geral de laboratório (aprovado em 2022), normativas específicas, relatório de gestão 2021, plano de melhorias, avaliação dos laboratórios, auditoria, entre outros.

Atendimento às auditorias internas em Gestão de Laboratórios

Foram atendidas as solicitações de auditorias internas referente ao processo SEI nº 23100.018244/2021-59, acerca da gestão dos laboratórios da UNIPAMPA. No processo foram tratados diversos assuntos referentes à DILAB (estrutura do setor e gerenciamento das demandas); ao contrato de coleta, transporte e destinação final de resíduos de laboratórios da instituição e ao armazenamento de produtos químicos nas unidades.

Nesse processo foram escolhidas para visita, por amostragem, os campi Bagé, São Gabriel, Uruguai e o Hospital Universitário Veterinário. Após visitas e reuniões, a Auditoria Interna solicitou melhorias no armazenamento de reagentes nos campi, adequações no contrato de resíduos e mapeamento dos processos referentes às atribuições do cargo de chefia da DILAB, com auxílio do Escritório de Processos (EPROC).

Alguns processos SEI foram encaminhados a setores responsáveis para a auxílio e solução das demandas:

- Processo SEI nº 23100.023319/2022-02 para a DTIC - viabilização de software para gerenciamento dos laboratórios;
- Processos SEI nº 23100.023316/2022-61 e 23100.017460/2022-68 para a reitoria e PROPLAN - implementação de ações para garantir o armazenamento adequado dos reagentes para práticas em laboratórios da Unipampa, de modo a preservar tanto a saúde dos servidores quanto a qualidade dos produtos.

A DILAB encaminhou aos campi o processo SEI nº 23100.018583/2022-16 contendo “Recomendações sobre armazenamento de produtos químicos”, solicitando relatórios atuais e com providências.

Um novo contrato de resíduos foi realizado, processo SEI nº 23100.017115/2022-24, com algumas das melhorias sugeridas pela AUDIN.

A Divisão iniciou o mapeamento de seus processos, publicizando fluxogramas para atendimento de demandas, e comprometeu-se a esquematizar os processos junto à EPROC até abril de 2023.

Atualização do site da DILAB

A DILAB mantém o site do setor sempre o mais atualizado possível, com informações pertinentes dos laboratórios da UNIPAMPA, das ações da Divisão e das unidades e de interesse dos usuários de laboratórios. O endereço eletrônico para acesso ao site da DILAB é <https://sites.unipampa.edu.br/dilab/>.

Mapas de produtos controlados

Ao longo do ano verificou-se a necessidade de migrar para a plataforma SEI o processo de envio do MAPA de produtos controlados pela Polícia Federal ao químico responsável da instituição. Para isso, a DILAB prestou auxílio no delineamento dos novos procedimentos e publicização das informações.

Além disso, o método para aquisição de reagentes controlados pelo Exército Brasileiro também foi incluído no sistema. Dessa forma, as informações ficam reunidas e arquivadas no sistema, dando maior confiabilidade e clareza ao processo.

Cadastramento na Fepam

Atualizou-se no site da Fepam, o Sistema de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos, os fiscais de cada campus para a emissão dos MTRs após a efetivação do novo contrato de resíduos (Contrato nº 38/2022). Além dos

Manifestos de Transporte de Resíduos (MTRs) de cada campus, é possível verificar a destinação final dos resíduos gerados na Unipampa através dos CDFs.

Implementação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SisREF)

O Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SisREF) é utilizado para controle de frequência dos servidores (ponto eletrônico) da Unipampa. O SISREF foi implementado na DILAB em julho de 2022.

Neste mesmo ano, foi implementado o Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) que é outro sistema de controle de demandas no regime de teletrabalho. Os servidores da DILAB não participantes do PGD em regime integral devem ter suas frequências lançadas no SisREF não consigo outras ocorrências como licenças, férias, concessões, também devem ser lançadas neste sistema.

Implementação do Sistema de Gestão de Pessoas (SISGP)

Foi elaborado o edital para os servidores lotados na DILAB desenvolverem suas atividades em regime de teletrabalho (processo SEI nº 23100.022567/2022-28). O início do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) se deu em 05 de dezembro de 2022, com o lançamento dos planos de trabalho no SISGP. Apesar do teletrabalho ser diferente do trabalho remoto (*home office*), desde 2020 as atividades na divisão estavam sendo realizadas remotamente sem prejuízo ao atendimento às demandas, o que pode sinalizar a continuidade dos serviços prestados sem limitações ou dificuldades no teletrabalho.

Elaboração do Plano de Avaliação Periódica e Atualização dos Laboratórios

Esse plano foi desenvolvido com o objetivo de pontuar a atual estrutura dos laboratórios da Universidade Federal do Pampa e estabelecer um plano de melhoramento e atualização contínuo, estando dessa forma, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O formulário de avaliação está disponível a todos os usuários dos laboratórios da UNIPAMPA no site da DILAB e no dos Setores Locais de Laboratórios das unidades, e pode ser preenchido de forma anônima.

Cadastramento dos Laboratórios

Foi realizado um cadastramento de laboratórios através de formulário online, com questões sobre o nome do laboratório, cursos e componentes curriculares que atendem, atividades desenvolvidas, resíduo gerados, entre outras para atualização das informações. Recebemos o cadastro de aproximadamente 110 laboratórios até o momento do total de cerca de 300 laboratórios da instituição.

Atendimento de demandas dos campi

A DILAB como órgão suplementar ligada à reitoria presta apoio aos 10 campi orientando sobre assuntos relacionados aos laboratórios da universidade. Para tanto, atende às chefias locais de laboratório das unidades, respondendo dúvidas

por e-mail, whatsapp, e até mesmo emitindo documentos para esclarecer situações pertinentes.

Algumas demandas atendidas foram:

- orientações sobre permanência de menores de idade sem vínculo com a instituição em ambientes insalubres (23100.025895/2022-86),
- orientações sobre resíduos de laboratórios (via e-mail);
- atualização frequente das chefias locais (23100.011145/2022-27);
- orientações quanto ao home office no final de ano estabelecido pela portaria 2068/2022 (23100.026849/2022-02);
- jornada flexibilizada para as chefias e melhoramento das FGs do setor de laboratórios (23100.025762/2022-18);
- orientações e solicitações dos relatórios de gestão locais para cumprimento do Regimento Geral de Laboratórios (23100.026472/2022-83);
- suporte às visitas de avaliação de cursos da Unipampa pelo MEC, referente à avaliação dos laboratórios, junto a PROGRAD (23100.013904/2022-96);
- atualização do anexo C do plano de emergência da Unipampa (23100.014240/2020-11);
- levantamento de quantidade de laboratórios com nível de biossegurança 3 (23100.021562/2022-88).

Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes em laboratório

A DILAB entende que se faz necessário um mapeamento das ocorrências existentes nos laboratórios da UNIPAMPA a fim de compreendermos suas causas, auxiliarmos na administração dos ocorridos, tentarmos evitar ou minimizar futuros incidentes/acidentes e acolhermos o(s) usuário(s) envolvido(s).

Desta forma, pretende-se instrumentalizar a prática de comunicação de acidentes/incidentes nos laboratórios através de formulário online visando o registro de incidentes e/ou acidentes ocorridos nos laboratórios da UNIPAMPA para identificá-los, compreendê-los e tomada de ações.

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em 2022 foi aberto o processo SEI nº 23100.004326/2022-05 onde recebemos o Ofício nº 34/2022/CO-PLAN/UNIPAMPA em 15 de março de 2022. Neste documento foi informado um limite orçamentário de R\$300.000,00 que será dividido em 3 parcelas.

Considerando os gastos com o contrato nº 20/2017 gerenciado pela DILAB, o Conselho Gestor foi consultado via ofício nº 01/2021/DILAB/Reitoria/Unipampa no processo SEI nº 23100,007828/2020-18 e apontou uma previsão de aumento da geração de resíduos pelos campi. Sendo assim, a DILAB solicitou a implementação do empenho para pagamento da empresa que coleta resíduos, conforme documento de Previsão de Gastos da DILAB, anexado ao processo SEI nº 23100.004326/2022-05, sob nº 0755422.

Além disso, a DILAB solicitou nova Dotação Orçamentária em agosto/2022 (processo SEI 23100.004326/2022-05, documento 0888905) para cobertura do contrato de resíduos e para evitar a descontinuidade do serviço. A PROPLAN liberou parte do recurso na DO 2022NDO00963 (documento 0910247), a qual a DILAB utilizou para o preenchimento do Formulário para empenho de contrato (documento 0951673 do processo 23100.017115/2022-24), referente ao novo contrato de resíduos.

6. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIOS DAS UNIDADES

No início de 2022 o regime de trabalho nos setores de laboratórios da instituição era híbrido. Algumas horas de atividades presenciais, onde o servidor se deslocava ao campus para atender a demanda e outras em *home office*.

A Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 36 de 05 de maio de 2022 estabeleceu o retorno ao trabalho em modo 100% presencial dos servidores públicos, e a Instrução Normativa Unipampa nº 13 de 20 de maio de 2022 estabeleceu o retorno a partir de 06 de junho, o que exigiu novos ajustes das atividades nos setores de laboratórios dos campi.

Além das atividades dos semestres 2022/1 e 2022/2, também foram atendidas as disciplinas represadas devido à pandemia.

A seguir, sucintamente, algumas atividades desenvolvidas nos campi em 2022 relacionadas aos laboratórios da Unipampa (SEI nº 23100.026472/2022-83):

- CAMPUS ALEGRETE

- ☐ Aprovação do Regimento Local de Laboratórios do Campus Alegrete pelo Conselho do Campus;
- ☐ Atualização de localização e dos novos responsáveis pelos laboratórios;
- ☐ Produção de sabão líquido para doação à instituições públicas de Alegrete e do estado;
- ☐ Abertura do processo de regulamentação da área experimental;
- ☐ Projeto da Comissão de Inovação e Empreendedorismo com a finalidade de conhecer a infraestrutura e as oportunidades existentes na UNIPAMPA Campus Alegrete;
- ☐ Participação na II Feira Integradora de Ciências da UNIPAMPA Campus Alegrete e da FECIPAMPA;
- ☐ Desenvolvimento de chamados para o Setor de Laboratórios através do GAUCHA;
- ☐ Avaliação do Curso de Engenharia Agrícola; a instalação de condicionadores de ar e persianas no prédio A3;
- ☐ Reformulação do site do Setor de Laboratórios;
- ☐ Levantamento dos resíduos gerados em cada laboratório;
- ☐ Implementação da jornada flexibilizada no setor de laboratórios;
- ☐ Entre outras ações.

- CAMPUS BAGÉ

- ☐ Reorganização do setor de laboratórios para retomada integral das atividades acadêmicas;

- ☐ Atendimento técnico em aulas práticas, incluindo recuperação de aulas devido à pandemia; atendimento aos projetos de pesquisa e extensão;
- ☐ Implementação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF);
- ☐ Atendimento a demandas do SEI;
- ☐ Atendimento às demandas do Conselho Gestor de Laboratórios e DILAB;
- ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL
 Até o momento não recebemos o relatório de gestão do campus.
- CAMPUS DOM PEDRITO
 - ☐ Organização e preparação para a volta das atividades presenciais;
 - ☐ Iniciativa de otimização do uso dos laboratórios;
 - ☐ Efetivação dos pedidos de compras dos produtos necessários para as Atividades do setor de laboratórios;
 - ☐ Realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão;
 - ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS ITAQUI
 - ☐ Transição do trabalho remoto para presencial;
 - ☐ Realização de compras de laboratório centralizadas 2022;
 - ☐ Organização de atendimento às aulas práticas;
 - ☐ Adequações no almoxarifado químico conforme processo SEI nº 23100.018583/2022-16;
 - ☐ Adaptações no fluxo de coleta de resíduos de laboratórios;
 - ☐ Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF);
 - ☐ Atendimento de diferentes demandas da DILAB e do Conselho Gestor dos Laboratórios via SEI;
 - ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS JAGUARÃO
 Não há mais Chefia Local de Laboratório designada no campus e por consequência não existe mais o Setor de Laboratórios no SIORG do Campus Jaguarão.
- CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO
 - ☐ Instalação de softwares freeware para uso dos cursos de graduação e pós-graduação;
 - ☐ Instalação de caixas de som para apresentação;

- ☐ Instalação de novos equipamentos de projeção;
- ☐ Entre outras ações.

- **CAMPUS SÃO BORJA**
Até o momento não recebemos o relatório de gestão do campus.

- **CAMPUS SÃO GABRIEL**
 - ☐ Reorganização do setor de trabalho com o retorno presencial;
 - ☐ Implementação da Jornada Flexibilizada no Setor de Laboratórios;
 - ☐ Implementação de arquivos compartilhados para melhor comunicação no setor;
 - ☐ Criação e preenchimento de planilhas contendo localização e quantidade de todos os materiais e equipamentos de cada laboratório de ensino do campus;
 - ☐ Confeccões de manuais para diversas ações realizadas pelo setor;
 - ☐ Realização de processo de compras descentralizado;
 - ☐ Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF);
 - ☐ Atendimento centralizado através de e-mail do setor de laboratórios;
 - ☐ Controle dos reagentes do almoxarifado químico e emissão do Relatório de Armazenamento de Produtos Químicos do Campus São Gabriel (SEI 23100.018583/2022-16);
 - ☐ Elaboração de instruções referente a aquisição e consumo de reagentes controlados pela Polícia Federal e Exército Brasileiro;
 - ☐ Implementação da Gestão de Resíduos Perigosos;
 - ☐ Entre outras ações.

- **CAMPUS URUGUAIANA**
 - ☐ Realização da transição do trabalho remoto para presencial;
 - ☐ Realização das compras de laboratório centralizadas 2022;
 - ☐ Organização de atendimento às aulas práticas;
 - ☐ Organização e acompanhamento de visitação ao Campus Uruguaiana;
 - ☐ Realização do Inventário Anual do Almoxarifado Químico;
 - ☐ Atendimento às solicitações e adequações possíveis conforme processo SEI nº 23100.018583/2022-16;
 - ☐ Adaptações no fluxo de coleta de resíduos de laboratórios;
 - ☐ Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF);
 - ☐ Atendimento das demandas do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) e Divisão de Laboratórios (DILAB);
 - ☐ Entre outras ações.

7. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- Geração de Resíduos no período de 2017 a 2022

O contrato nº 20/2017 com a empresa Aborgama do Brasil LTDA (processo SEI nº 23100.002560/2017-22) contemplava a coleta, transporte e destinação final de resíduos oriundos das unidades universitárias da Unipampa. Esse contrato previa coleta de resíduos de laboratórios das classes A, B e E, e perdurou 5 anos.

Abaixo, no QUADRO 1, informações pertinentes do Contrato nº 20/2017:

	Período	Quantidade gerada (em litros)	Estimativa de gastos (em reais)	Gastos efetivos (em reais)
Contrato nº 20/2017	28/09/2017 a 27/09/2018	81.600	R\$ 1.005.173,00	R\$ 545.328,68
1º termo aditivo	28/09/2018 a 27/09/2019	77.925	R\$ 1.048.243,80	R\$ 536.717,70
2º termo aditivo	28/09/2019 a 27/09/2020	36.561	R\$ 660.168,70	R\$ 161.666,82
3º termo aditivo	28/09/2020 a 27/09/2021	57.339	R\$ 385.781,00	R\$ 126.596,87
4º termo aditivo	28/09/2021 a 27/09/2022	109.211,77	R\$ 418.912,25	R\$ 291.841,42
TOTAL		362.636,77	R\$ 3.518.278,75	R\$ 1.662.151,49

QUADRO 1. Resumo das quantidades geradas e gastos referente ao Contrato nº 20/2017.

Podemos observar que a partir do 2º termo aditivo os gastos com resíduos de laboratórios caem significativamente, justificado pela pandemia por coronavírus que acarretou a suspensão das atividades da Unipampa, principalmente das ações práticas nos laboratórios. Com a retomada gradual das atividades, podemos notar, uma suba (4º termo aditivo) com gastos referentes aos resíduos gerados na Unipampa.

É importante ressaltar que, para cada renovação, a DILAB fez tratativas com a empresa para preservar ao máximo os recursos financeiros da universidade, sempre visando economia. Na celebração do 4º termo aditivo, a quantidade de resíduos gerados é superior e o gasto é bem menor quando comparados ao contrato e 1º termo aditivo.

Através do gráfico em barras, na FIGURA 1, podemos observar melhor a diminuição na geração de resíduos com o passar dos anos, o que seria contraditório

se não fosse a pandemia pois com a expansão dos campi, a tendência é aumentar o número de laboratórios e como consequência, aumentar a geração de resíduos de laboratórios.

Com a retomada das atividades práticas e iminência do término do contrato, a DILAB orientou o descarte dos passivos de resíduos nos campi. Podemos observar um aumento, no período de 2021/2022, em todas as classes de resíduos, principalmente da classe E (perfurocortantes), que geralmente se espera preencher a embalagem por completo para descarte.

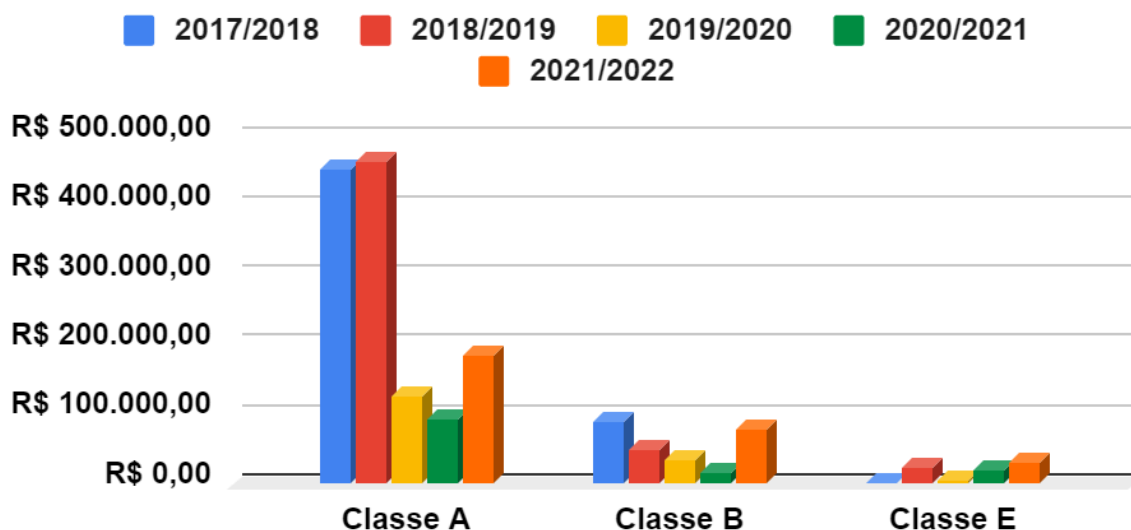


FIGURA 1. Histórico de gastos, por período e tipo de classe de resíduos, do Contrato nº 20/2017

Na FIGURA 2, apresentamos a quantidade gerada, subdividida por classe de resíduos. Na Unipampa, a maior classe de resíduos gerados são do tipo A, aproximadamente 80%. A Resolução ANVISA RDC 222/2018 classifica os resíduos perigosos do grupo A (Infectantes) em 5 subgrupos: A1, A2, A3, A4 e A5. Os campi que mais geram esse tipo são Uruguaiana e Itaqui por possuírem biotérios.

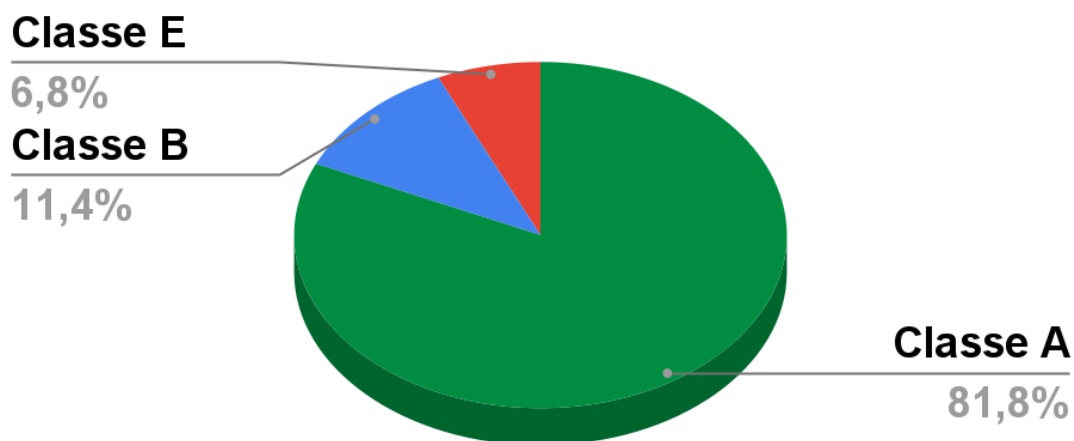


FIGURA 2. Resíduos gerados, por classe de resíduos, do Contrato nº 20/2017

- Dados iniciais das coletas do novo contrato de resíduos, Contrato nº 38/2022

Embora o início do contrato seja recente, entendemos necessária a exposição dos dados iniciais deste serviço a fim de demonstrar a economicidade proveniente do trabalho coletivo de elaboração de um contrato que atendesse as reais necessidades nos campi.

O Campus Uruguaiana possui coleta semanal de resíduos de laboratórios, por isso, o comparativo demonstrado é dessa unidade.

CAMPUS URUGUAIANA			
Contrato de Coleta, transporte e destinação final de resíduos de laboratórios	Mês / ano de referência da coleta	Quantidade de resíduos gerados (Classes A, B e E)	Custo
nº 20/2017	agosto/2022	13.130 L	R\$ 25.961,81
nº 20/2017	setembro/2022	8.673 L	R\$ 18.551,30
Média 1		10.901,5 L	R\$ 22.256,25
nº 38/2022	novembro/2022	1.920,04 kg	R\$ 7.788,91
nº 38/2022	dezembro/2022	774,67 kg	R\$ 3.470,52
Média 2		2.694,71 Kg	R\$ 5.629,72

QUADRO 2. Comparativo de quantidades de coleta e o impacto resultante nos valores gastos com coleta de resíduos de laboratórios

Apesar de, no primeiro mês de vigência do novo contrato ter ocorrido um acúmulo de resíduos, pela interrupção do serviço durante duas semanas, e também pela organização da logística para o início dos trabalhos da nova empresa, podemos perceber a grande diferença quando as quantidades geradas de resíduos são realmente pesadas (Kg) em vez de estimadas, em litros, pelo volume das embalagens onde se encontram os resíduos.

A média de resíduos recolhidos referente ao Contrato nº 20/2017 é de 13.000 litros. Em comparação com a média da quantidade de resíduos recolhidos referente ao Contrato nº 38/2022 é de 2.700 quilogramas, houve uma redução significativa de cerca de 79%. Se compararmos a média 1 de gastos do exposto, no QUADRO 2, referente ao Contrato nº 20/2017 com a média 2 de gastos referente ao Contrato nº 38/2022 a economicidade gerada é em torno de 78%.

Salientamos que não houve redução na geração de resíduos, a unidade de medida de coleta proporcionou que a universidade colete e pague a quantidade real (quando utilizado em litros, era uma estimativa).

- Recursos humanos da DILAB

A Divisão de Laboratórios está limitada quanto à expansão e desenvolvimento de ações relacionadas aos laboratórios pela falta de servidores.

Atualmente a DILAB é composta pela chefe geral, chefe eventual que também atua como Chefe Local de Laboratórios do campus Uruguaiana, um servidor da PROGEPE que tem 8h disponíveis para colaboração e uma servidora afastada para acompanhamento de cômputo.

A DILAB continua buscando solucionar essa problemática, mas no momento, inexistem códigos de vagas disponíveis.

- Sinistros nos campi

Em decorrência da ação da natureza alguns incidentes aconteceram no ano de 2022 e merecem um acompanhamento especial. São os casos de incêndios ocorridos próximo às áreas da Unipampa, pela falta de precipitação pluviométrica, o que deixou a vegetação seca, propiciando a ocorrência de incêndios.

No Campus Uruguaiana um laboratório foi danificado e uma área utilizada para armazenamento de reagentes quase foi consumida pelo fogo, podendo causar uma explosão no local.

A DILAB está tomando as providências necessárias para que as áreas adequadas tanto para produtos químicos quanto para resíduos de laboratórios sejam disponibilizadas aos campi.

8. PERSPECTIVAS DA DILAB PARA 2023

- Continuidade da atualização/confecção das normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Manutenção do Contrato de Resíduos de Laboratórios existente;
- Realização das reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Manutenção do site da DILAB;
- Compras centralizadas;
- Software para gerenciamento dos laboratórios;
- Visitação *in loco* aos campi;
- Mapeamento dos processos da DILAB junto à EPROC;
- Atendimento de demandas dos campi.
- Receber os relatórios atuais dos campi que não entregaram e relatórios após as melhorias nos espaços utilizados como almoxarifados químicos.
- Elaboração do Relatório de Gestão 2024 com base nos Relatórios Locais anuais
- Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades.

CONCLUSÃO

O ano de 2022 foi um ano de retomada das atividades presenciais nos laboratórios após um longo período de reclusão.

A partir disso, as atividades práticas foram cuidadosamente retomadas, seguindo as normas vigentes de segurança.

No geral, as atividades traçadas para 2022, foram atendidas e as que não foram, deu-se início, objetivando alcançá-las no ano de 2023.