



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 E PLANOS DE AÇÃO 2024
CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS (SisLab)**

BAGÉ/RS, 2024

ENDEREÇO E CONTATOS DA CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS

Endereço: Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, Rua Mélanie Granier, 51.
Centro, Bagé – RS

CEP: 96400-500

Tel.: (53) 3240-5400

Endereços Eletrônicos Principais (site e e-mails):

<https://sites.unipampa.edu.br/sislab/>

sislab@unipampa.edu.br

ROL DE RESPONSÁVEIS

Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios

Chefia Geral do Sistema de Laboratórios

- Liane Santariano Sant'Anna (chefe geral - Portaria nº 357 de 01 de março de 2024)
- Bárbara Viero de Noronha (chefe substituta - Portaria nº 414 de 11 de março de 2024)
- Paulo Eduardo dos Santos Paiva (Portaria nº 480 de 22 de agosto de 2023)

Chefes Locais de Laboratórios

- Juliano Pereira Duarte - Campus Alegrete
- Mateus Specht - Campus Bagé
- Jaqueline Pinto Vargas - Campus Caçapava do Sul
- Frederico Barrogi dos Anjos - Campus Dom Pedrito
- Franciane Cabral Pinheiro - Campus Itaqui
- Leonor Simioni - Campus Jaguarão
- Wagner Vielmo de Campos - Campus Santana do Livramento
- Alexander Sire Lima - Campus São Borja
- Rafael Matielo - Campus São Gabriel
- Camila Krüger Cardoso Malheiros - Campus Uruguaiana

SUMÁRIO

ENDEREÇO E CONTATOS DA CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS

ROL DE RESPONSÁVEIS

APRESENTAÇÃO

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
2. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
5. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIOS DAS UNIDADES
6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES
7. PERSPECTIVAS PARA 2024

CONCLUSÃO

APRESENTAÇÃO

O Sistema de Laboratórios (SisLab) conta com um órgão gestor, a Chefia do SisLab, que tem como objetivo coordenar, supervisionar e orientar a gestão de Laboratórios dos campi no contexto do Projeto Institucional, do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais políticas em vigor na UNIPAMPA.

A chefia do SisLab é composta pelo chefe geral, chefe geral substituto e demais servidores designados, sendo o chefe geral presidente nato do Conselho Gestor.

O Conselho Gestor é um órgão que atua em caráter consultivo e propositivo nas questões administrativas, técnicas e financeiras do Sistema de Laboratórios. E portanto reuni-se no mínimo uma vez ao ano para discussão de questões pertinentes aos laboratórios.

Este Relatório de Gestão foi organizado no início de 2024 e comprehende as ações desenvolvidas durante o ano de 2023, de forma colaborativa, com base em informações institucionais do Conselho Gestor e Relatórios de Gestão dos Setores de Laboratório Locais. Alguns dados foram extraídos dos sistemas da Unipampa, tais como SEI, GURI, e-mail institucional, entre outros.

Após a apresentação, este relatório está dividido em 7 partes que descrevem os objetivos estratégicos, atividades não desenvolvidas, atividades desenvolvidas, execução financeira, atividades realizadas nos setores de laboratórios das unidades, outras informações relevantes e perspectivas futuras.

O item *Atividades Desenvolvidas* é subdivido para melhor explicitação e compreensão das informações, mas que compõe o conjunto de ações realizadas pelos servidores integrantes do Sistema de Laboratórios.

Finalizamos com as *Perspectivas* para o ano de 2024, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unipampa (2019-2023) e planos de ação para a efetivação destas expectativas.

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o ano de 2023 foram traçados os seguintes objetivos estratégicos:

- Continuidade da atualização/confecção das normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Gerenciamento do Contrato de Resíduos de Laboratórios existente;
- Realização das reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Manutenção do site da DILAB (atual SisLab);
- Compras centralizadas;
- Software para gerenciamento dos laboratórios;
- Visitação *in loco* aos campi;
- Mapeamento dos processos da DILAB (atual SisLab) junto ao Escritório de Processos (EPROC);
- Atendimento de demandas dos campi;
- Acompanhamento da situação e possíveis adequações dos Almoxarifados Químicos das unidades;
- Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades.

2. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS

- Compras centralizadas

A efetividade da confecção do processo de compras centralizadas depende de algumas variáveis que não foram supridas, além disso, com o processo migrado para o sistema Comprasnet no Gov.br e a implementação da nova lei de licitações nº 14.133/2021, é necessário treinamento aos servidores que farão estas etapas. Sendo assim, é almejado para 2024 a realização de um projeto piloto para efetivar as compras centralizadas de materiais de laboratório.

- Visitação *in loco* aos campi

Em virtude da indisponibilidade de recurso financeiro não foi possível a realização das visitas *in loco* nos campi. No entanto, foram realizadas algumas reuniões on-line com as chefias locais, objetivando escutar as demandas específicas de cada campus e dar orientações às unidades.

- Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades

O formulário para comunicação interna de acidentes e incidentes de laboratório foi confeccionado, porém com a falta de algumas regulamentações ainda não foi implementado nas unidades, sendo objetivo para implementação no ano de 2024.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Continuidade da atualização/confecção das normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade

A Resolução nº 343/2022, referente ao Regimento Geral de Laboratórios da UNIPAMPA, aprovada em 30 de junho de 2022, precisou ser atualizada em virtude da falta de algumas regulamentações extremamente necessárias ao bom andamento das atividades em laboratório.

O Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios reuniu-se extraordinariamente para apreciação do documento com atualizações da Resolução nº 343/2022, conforme consta no processo SEI nº 23100.014382/2020-88.

Após sugestões e discussões, foi enviado o documento atualizado ao CONSUNI via processo SEI nº 23100.006427/2019-15, onde encontra-se até o presente momento para apreciação e aprovação.

Gerenciamento do Contrato de Resíduos de Laboratórios

O contrato de coleta, transporte e destinação final de resíduos de laboratórios é gerido pela Chefia do SisLa. As atividades para gerenciamento do contrato envolvem solicitação de dotação orçamentária e empenhos para cobrir as despesas desse contrato, solicitação de emissão de portaria com atualização dos fiscais administrativos e fiscais técnicos do contrato, negociações com a empresa (quando necessário), solicitação de embalagens para resíduos, recebimento das notas fiscais, comparação dos volumes coletados que estão na ordem de serviço com os que estão sendo cobrados nas notas fiscais, abertura de processo SEI para pagamento das notas fiscais, acompanhamento no site da Fepam dos MTRs e CDFs emitidos, entre outros. O contrato com a empresa Ambientus Tecnologia Ambiental Eireli (23100.017115/2022-24) foi firmado em outubro de 2022 e já teve seu primeiro aditivo efetivado em 2023.

Reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios

No ano de 2023 foram realizadas 3 reuniões de assuntos pertinentes ao sistema de laboratórios. Em 12 de abril de 2023 foi realizada a 4ª RO do CGSL abordando múltiplas pautas, como por exemplo, aprovação do Relatório de Gestão 2022, alguns informes sobre Plano de Ação da DILAB 2023, encontros realizados com setores da reitoria, proposta de visitas nos campi e reuniões online e atualização da Resolução nº 343/2022.

Houveram 2 reuniões extraordinárias para tratar das atualizações da Resolução nº 343/2022, nos dias 25 de maio de 2023 e 20 de julho de 2023, após, as adequações foram encaminhadas ao CONSUNI (23100.006427/2019-15).

Manutenção do site da DILAB (atual SisLab)

A Chefia do SisLab mantém o site do setor sempre o mais atualizado possível, com informações pertinentes dos laboratórios da UNIPAMPA, das ações do setor e das unidades e de interesse dos usuários de laboratórios. O endereço eletrônico para acesso ao site da DILAB é <https://sites.unipampa.edu.br/sislab/>.

Software para gerenciamento dos laboratórios

Foram realizadas algumas reuniões com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) para exposição da demanda de desenvolvimento de um software para gerenciamento de materiais de laboratório na universidade.

O processo para efetivação deste software ainda está em construção.

Mapeamento dos processos da DILAB junto à EPROC

A Chefia do SisLab solicitou ao Escritório de Processos o início da gestão dos processos do setor. Ao longo do ano de 2023 foram realizadas algumas etapas do processo, como carta de serviços e mapeamento dos processos. Os trâmites terão continuidade em 2024.

Atendimento de demandas da reitoria e das unidades

A Chefia do SisLab presta apoio à reitoria e aos 10 campi dando informações e orientando sobre assuntos relacionados aos laboratórios da universidade. Para tanto, atende aos diferentes setores da reitoria e às chefias locais de laboratório das unidades, respondendo dúvidas por e-mail, whatsapp, gtalk e processos SEI, emitindo documentos para esclarecer situações pertinentes.

Algumas demandas da reitoria atendidas em 2023 foram:

- Disponibilização de bens móveis às unidades (23100.000255/2023-44);
- Informações para o Comitê de Segurança de Estruturas Críticas do Governo Federal - Laboratórios NB1, NB2, NB3 e NB4 (23100.013832/2023-68);
- Convite participação consulta externa para coleta de dados de laboratórios - Censo Educação Superior (23100.012559/2023-54);
- Relatório de Gestão Integrado 2022 (23100.016932/2022-65 e 23100.003268/2023-75);
- Necessidade de revisão/ajustes das despesas contratuais (23100.012183/2022-05);
- Trabalho em home office em caráter emergencial (23100.014383/2023-75);
- Solicitação de informações dos laboratórios dos campi - recadastramento institucional (23100.009499/2023-92);
- Relatório de Gestão do Exercício de 2023 - UNIPAMPA (23100.019511/2023-77);
- Memorial do Novo PDI 2025-2029 (23100.015917/2023-81);
- LOA 2023 (23100.003761/2023-95);

Algumas demandas dos campi atendidas em 2023 foram:

- Solicitação e execução de ensaios experimentais em outros campi da instituição - CLP Alegrete (23100.002977/2022-52);
- Solicitação de vigilante diurno São Gabriel (23100.006307/2022-13);
- Avaliação de condições de trabalho - Campus Bagé (23100.021329/2023-86);
- Avaliação de equipamentos e necessidades de manutenção do campus Dom Pedrito (23100.006495/2022-71);
- Certificado de Registro Exército Brasileiro (23100.006109/2023-22);
- Averiguação de notas produtos químicos controlados PF (23100.008522/2023-21);
- Obras relacionadas aos setores de laboratórios (23100.001561/2023-06)

Acompanhamento da situação e possíveis adequações dos Almoxarifados Químicos das unidades

A Chefia do SisLab mantém acompanhamento do processo SEI nº 23100.018583/2022-16 onde foram expostas as adequações necessárias nos espaços utilizados para almoxarifado de produtos químicos nos campi, neste processo também consta a situação de cada unidade.

Entendendo que muitas adequações demandam recursos financeiros e algumas não são factíveis nas salas utilizadas atualmente para almoxarifado, a Chefia do SisLab tem buscado junto à COINFRA e outros setores, viabilizar algumas adaptações e/ou a obra da Central de Resíduos e Almoxarifado Químico.

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para a LOA 2023 a Chefia do SisLab entregou um Plano de Ação prevendo os custos financeiros necessários para as ações (23100.004326/2022-05). Neste documento foi previsto um orçamento para aquisição de materiais de laboratórios, pagamento de contratos e visitas *in loco* nos campi.

Em virtude da indisponibilidade de recursos financeiros, a Chefia do SisLab apenas executou o pagamento do contrato nº 38/2022, utilizando o empenho de 2022 até solicitar nova dotação orçamentária em julho/2023, no valor de R\$ 20.000,00 (23100.017115/2022-24).

O empenho 2023NE000735 foi utilizado para a liquidação de notas fiscais do serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos perigosos de julho a dezembro de 2023.

6. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIOS DAS UNIDADES

A seguir, sucintamente, algumas atividades desenvolvidas nos campi em 2023 relacionadas aos laboratórios da Unipampa (SEI n° 23100.000347/2024-13):

- CAMPUS ALEGRETE

- Atualização dos Laboratórios: foi aprovado pelo Conselho do Campus a atualização de localização e dos novos responsáveis pelos laboratórios;
- LEMAC e Laboratório de Solos e Pavimentação: em colaboração com o Colégio Emílio Zuñeda, cedeu seu espaço físico e técnicos para o desenvolvimento de aulas práticas do Curso Técnico em Edificações;
- LEMAC e Laboratório de Solos e Pavimentação: deu-se continuidade a prestação de serviços técnicos especializados à comunidade, através de projeto de extensão em parceria com a Fundação de apoio Luiz Englert;
- Área Experimental: abertura do processo de regulamentação da área junto aos órgãos competentes e elaboração da minuta de regulamento de uso da área experimental;
- Laboratório de Telecomunicações: no ano de 2023 a fresadora ProtoMat S63 foi consertada, após um longo período sem sua utilização;
- Laboratório de Telecomunicações: o professor Mauro Fonseca Rodrigues, ministrou aulas práticas do projeto de Extensão intitulado “Despertar o Engenheiro nos Jovens através da Robótica”, para a turma de alunos da Escola José Bonifácio (polivalente);
- Setor de Laboratórios: através do projeto da Comissão de Inovação e Empreendedorismo, mais de 200 estudantes do ensino básico e médio, lideradas pelo professor Mauro Fonseca Rodrigues, visitaram o Campus com a finalidade de conhecer a infraestrutura e as oportunidades existentes na UNIPAMPA Campus Alegrete;
- Setor de Laboratórios: vários servidores do setor participaram de forma ativa da II Feira Integradora de Ciências da UNIPAMPA Campus Alegrete, bem como da FECIPAMPA;
- GAUCHA: o sistema de chamados para o Setor de Laboratórios teve continuidade em seu desenvolvimento e projeta-se que sua efetiva implantação ocorra no segundo semestre de 2024;
- Condicionadores de ar e persianas: outra parte dos laboratórios do prédio A3 receberam a instalação de condicionadores de ar e persianas;
- Deu-se continuidade à reformulação do site do Setor de Laboratórios conforme novo layout disponibilizado;

- Deu-se continuidade ao levantamento dos resíduos gerados em cada laboratório, a fim de no próximo ano, implantar o Gerenciamento de Resíduos no Setor de Laboratórios;
- Jornada Flexibilizada: no ano de 2023 todo o Setor de Laboratórios esteve em jornada flexibilizada estendendo as atividades do setor por um período contínuo de 12h ininterruptas.
- Entre outras ações.

- CAMPUS BAGÉ

- O setor foi reorganizado como setor, propriamente dito, uma vez que passou a ter Chefia Imediata do próprio setor, tornando-se mais dinâmico e eficaz no atendimento das demandas;
- O atendimento técnico em aulas práticas, foi realizado;
- As demandas de atendimento aos projetos de pesquisa e extensão foram atendidas;
- As demandas do SEI (abertura e resposta a processos, assinatura de documentos, entre outros) foram atendidas;
- O PGD foi implementado no setor, com êxito;
- As demandas do Conselho Gestor de Laboratórios e DILAB foram atendidas.
- Entre outras ações.

- CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL

- Melhoramento de gestão de materiais de consumo e permanentes como vidrarias, reagentes, computadores, equipamentos.
- Melhoramento de gestão de pessoal para atender as necessidades de cada laboratório nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Organização constante do almoxarifado de reagentes e produtos.
- Viabilidade de manutenção e recuperação de equipamentos.
- Manutenção da comunicação efetiva entre a gestão de laboratórios, técnicos, docentes, discentes e a Direção do Campus.
- Entre outras ações

- CAMPUS DOM PEDRITO

- Otimização do uso dos laboratórios através do agendamento com antecedência, sendo solicitado aos usuários dos laboratórios que apresentassem no início do semestre os seus planos de aula com as datas previstas das atividades. Ação que enfrenta algumas dificuldades no sentido de que os servidores do setor não recebem de forma a contento a previsão semestral das atividades a serem realizadas em cada laboratório;

- Atendimento das demandas de atividades de ensino, pesquisa e extensão relativas ao setor de laboratórios;
 - Busca pela resolução do grave problema do almoxarifado dos reagentes;
 - Realização do levantamento de preços (orçamentos) e preenchimento de formulários referentes aos pedidos de compras do setor de laboratórios
 - Entre outras ações.
- CAMPUS ITAQUI
 - Organização das compras referentes ao setor dos laboratórios do Campus Itaqui (reagentes, equipamentos e vidrarias);
 - Organização das aulas práticas e atividades de ensino e pesquisa;
 - Organização dos Reagentes Químicos
 - Fiscalização do contrato dos resíduos dos laboratórios;
 - Ações de gestão pessoal;
 - Atendimento de demandas enviadas via SEI ao Setor de Laboratórios;
 - Entre outras ações.
- CAMPUS JAGUARÃO

O cargo de chefia local de laboratórios do campus Jaguarão estava vago desde 2021, não havendo um histórico de informações do qual se possa partir ou objetivos traçados para 2023, sendo assim, o relatório não foi entregue pois a chefia atual alega não haver subsídios para elaboração do documento.
- CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO
 - Instalação de softwares freeware para uso dos cursos de graduação e pós-graduação;
 - Instalação de novas caixas de som para apresentação;
 - Instalação de novos equipamentos de projeção;
 - Entre outras ações.
- CAMPUS SÃO BORJA

Até o momento não recebemos o relatório de gestão do campus.
- CAMPUS SÃO GABRIEL
 - No ano de 2023 conseguimos aprimorar a comunicação e atendimento dos usuários do setor de laboratórios;
 - Conseguimos uma melhor integração com a comunidade com as visitações no campus;

- Realizamos o cadastramento dos laboratórios de ensino e buscamos o cadastramento dos de pesquisa com seus responsáveis;
 - Buscamos uma melhoria na nossa infraestrutura, tendo em vista que a mesma não permite uma adequação no armazenamento dos nossos reagentes químicos assim como armazenamento dos resíduos químicos dos campus;
 - Os técnicos de laboratório realizaram os levantamentos de preço, pregões (com o setor de compras), assim como a solicitação de notas de empenho, para execução financeira de verbas destinadas ao setor;
 - Entre outras ações.
- CAMPUS URUGUAIANA
 - Ações de gestão de pessoal;
 - Identificação dos laboratórios do campus;
 - Organização de calendário de visitas no campus;
 - Novo projeto de Central de Resíduos e Produtos Químicos;
 - Compras de laboratório centralizadas 2023;
 - Organização de atendimento às aulas práticas;
 - Inventário e organização do Almoxarifado Químico;
 - Fiscalização do Contrato de resíduos de laboratório;
 - Atendimento das demandas do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) e Divisão de Laboratórios (DILAB);
 - Entre outras ações.

7. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- Análise do primeiro ano do contrato nº 38/2022

Com o contrato nº 38/2022 sendo executado com a medida de peso em quilogramas de resíduo coletado, houve uma economia significativa no recurso financeiro empregado no mesmo. A unidade de medida de coleta proporcionou que a universidade colete e pague a quantidade real (quando utilizado litros, era uma estimativa), mesmo sem redução na geração de resíduos.

Desde o início do contrato, em novembro de 2022, até dezembro de 2023 foram coletados 13.305,13 quilogramas de resíduos nos campi Alegrete, Bagé, Dom Pedrito, Itaqui, São Gabriel e Uruguaiana, perfazendo um total de R\$ 59.606,98.

Se compararmos os gastos do contrato nº 38/2022 de janeiro a setembro de 2023, ao mesmo período em 2022 do contrato anterior nº 20/2017, para o mesmo

serviço, veremos a importante economia realizada, conforme gráfico abaixo.

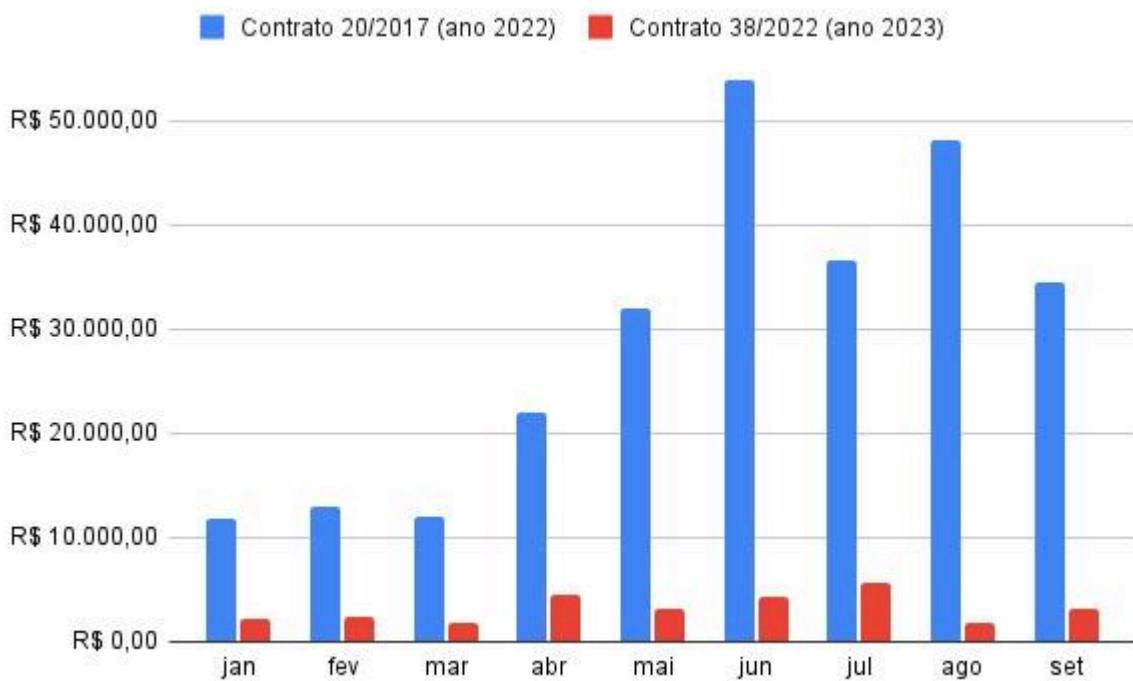


Figura 1. Comparativo de gastos efetuados com os contratos 20/2017 e 38/2022 de coleta, transporte e destinação final de resíduos perigosos entre janeiro e setembro dos anos de 2022 e 2023.

- Recursos humanos do SISLAB

Em agosto de 2023 foi efetivada a remoção a pedido do servidor Paulo Eduardo Santos Paiva para o SISLAB, através da Portaria nº 480 de 22 de agosto de 2023. O servidor já auxiliava o SISLAB em diversos assuntos, principalmente relacionados à segurança, mesmo atuando em outro setor. Desde sua remoção, o servidor tem agregado grande contribuição de conhecimento e trabalho ao SISLAB, melhorando e ampliando o atendimento das demandas.

8. PERSPECTIVAS DA DILAB PARA 2024

- Confecção de instruções normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Gerenciamento do Contrato de Resíduos de Laboratórios existente;
- Realização das reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Manutenção do site do SISLAB;
- Início dos processos para a realização de compras centralizadas;
- Software para gerenciamento dos laboratórios;
- Visitação *in loco* aos campi;
- Continuidade do mapeamento dos processos do SISLAB junto ao EPROC;
- Atendimento de demandas dos campi;
- Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades.

CONCLUSÃO

Em geral, a maioria das atividades traçadas para 2023, foram atendidas, as que não foram totalmente realizadas, deu-se início, objetivando alcançá-las no ano de 2024, e ainda algumas não puderam ser executadas por falta de recursos financeiros.