



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

**DESPACHO**

Nº do Processo: 23100.014261/2024-60

Interessado(s): CONSELHO GESTOR DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS

Prezados Conselheiros,

No intuito de divulgar as atividades da chefia do Sistema de Laboratórios (SisLab) e nos colocarmos a disposição para quaisquer esclarecimentos e auditiva de sugestões para o melhoria das nossas ferramentas de trabalho, divulgamos informe de encerramento semestral, contendo as principais ações executadas e pretendidas pelo SisLab, bem como publicizamos o andamento das demandas.

Sendo assim, vimos através deste documento participar aos conselheiros das ações do SisLab no período de 2025/2.

Compras centralizadas: os quatro pregões de materiais de laboratório foram finalizados, dos 186 itens propostos, apenas 4 foram fracassados ou deserto, sendo homologados 182 itens disponíveis para empenho, e resultando em um índice de 97,8% de sucesso. As atas possuem validade até agosto de 2026, com possibilidade de renovação por mais um ano.

No segundo semestre de 2025 foi iniciado o planejamento das compras centralizadas de materiais de laboratório 2026, quando foi solicitado aos conselheiros do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios que encaminhassem os itens de interesse de seus campi para composição da listagem geral. O SisLab iniciou então a organização dos códigos e descritivos dos materiais para levantamento dos quantitativos.

Lembramos que todas as etapas do processo de compras são amplamente divulgadas via informativo da PROPLADI, que envia a notícia aos e-mails institucionais dos servidores, e publica nas redes sociais, além de estarem disponíveis no [site do SisLab](#), onde podem ser visualizadas maiores informações das [Compras 2025](#) e [Compras 2026](#), inclusive consulta às planilhas de controle contendo todas as informações dos itens homologados, solicitações, caronas e empenhos.

Visitas Técnicas nos campi: foi finalizada a primeira rodada de visitas técnicas do SisLab aos dez campi, onde foram levantadas importantes demandas e discussões que o SisLab busca dar o melhor encaminhamento possível, e que contribuirão para o planejamento das ações do SisLab, além disso, quando cabível, os assuntos foram repassados aos setores competentes. Os relatórios estão em produção e serão publicizados no [site do SisLab](#).

Contrato para Inspeção de Segurança: em setembro foi realizado o serviço de inspeção de segurança conforme NR-13, em dezesseis compressores de ar, em quatro unidades, sendo Alegrete, Bagé, Itaqui e São Gabriel. O serviço ocorreu em conformidade com o contrato e todos os equipamentos foram atestados com condições operacionais, sendo os documentos gerados encaminhados aos campi via processo SEI nº [23100.019412/2025-57](#).

Censo dos laboratórios: a coleta de dados referentes à infraestrutura de laboratórios tornar-se-á obrigatória para todas as Instituições de Educação Superior (IES) a partir do Censo 2025. Tais informações passarão a integrar as estatísticas oficiais do INEP e servirão de subsídio para a formulação de políticas públicas. Desta forma, o SisLab reforçou a conscientização para preenchimento do [Formulário para Cadastramento dos Laboratórios](#) da instituição, o qual visa unificar os registros e tornar mais eficiente a prestação de informações.

Instruções Normativas: no segundo semestre de 2025 o SisLab apresentou a primeira minuta da Instrução Normativa sobre Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal ao Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL). Em reunião do CGSL o documento foi discutido e foi gerada uma segunda minuta, a qual foi encaminhada à comunidade acadêmica para considerações, ficando disponível por um prazo de 45 dias. Após, o CGSL reuniu-se novamente para apreciar as contribuições e finalizar a minuta que seguiu, via processo SEI nº [23100.015684/2025-88](#), para apreciação do reitor, que já realizou sua avaliação e encaminhou a Procuradoria Federal.

Almoxarifados Químicos: a partir das visitas técnicas o SisLab verificou, junto às gestões e chefias locais de laboratório, que a planta existente de Central de Resíduos e Almoxarifado Químico, disponibilizada pela Coinfra/Propladi, é compatível com a demandas das unidades, com exceção do campus Uruguaiana que necessita de algumas adequações. Atuando em conjunto com o setor Coinfra/Propladi, em prol da resolução desta demanda, o SisLab solicitou atualização do processo SEI nº [23100.017460/2022-68](#), com manifestação a cerca do cronograma de obras conjuntas proposto pela coordenadoria de infraestrutura, atualização do valor estimado da obra para dimensionamento do recurso financeiro necessário e possibilidade da adaptação da planta para o campus Uruguaiana.

Gerenciamento de materiais de laboratório: em 2025 a informatização do gerenciamento dos laboratórios da Unipampa foi elencada como uma prioridade da PROPLADI para composição de suas demandas no Plano Diretor do TIC (PDTIC), o qual foi discutido e aprovado pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da instituição. Foram prestadas algumas informações ao CGD e nossa demanda, no momento, está elencada para atendimento em 2027. O SisLab segue em busca de soluções em virtude da precedência desta demanda.

Plano de Logística Sustentável: considerando a demanda de práticas sustentáveis no Sistema de Laboratórios da Unipampa, solicitamos à PROPLADI, revisão e atualização do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Universidade, via processo SEI nº [23100.011720/2025-34](#). Diante disso, a PROPLADI criou uma Comissão Gestora, da qual o SisLab é componente, que está realizando um diagnóstico do PLS existente e fará uma proposta para atualização do documento.

Análise de Gestão de Riscos: o SisLab, junto ao EPROC, realizou a análise de gestão de riscos e oportunidades, referente aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025 - 2029 relacionados aos laboratórios. Foram considerados os objetivos abaixo:

- 1.4. Aprimorar a Infraestrutura física
  - 1.4.5. Promover as obras dos almoxarifados químicos
- 2.13. Aperfeiçoar os laboratórios
  - 2.13.1. Modelar os processos vinculados aos laboratórios
  - 2.13.2. Informatizar os procedimentos de utilização dos laboratórios
  - 2.13.3. Consolidar o processo de compra unificada de materiais para diferentes laboratórios (químicos, mecânicos, agropecuários, entre outros)
  - 2.13.4. Prover um processo de manutenção dos equipamentos de laboratório

A análise identificou riscos potenciais em áreas como segurança operacional, manutenção de equipamentos, gestão de resíduos perigosos e conformidade regulatória. Os resultados desta avaliação integrarão o relatório de gestão institucional, subsidiando decisões estratégicas e a alocação de recursos para mitigação de riscos identificados.

Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL): no segundo semestre de 2025 foram realizadas as duas reuniões ordinárias anuais do CGSL.

A 7ª reunião ordinária do Conselho Gestor ocorreu no dia 10 de setembro, tratando em sua pauta e informes gerais:

1. Contrato para inspeção de segurança de compressores de ar;
2. Compras centralizadas 2025 e Planejamento para 2026;
3. Instruções Normativas de Laboratório;
4. Plano de Logística Sustentável;
5. Reforço no cadastramento dos laboratórios;
6. Visitas técnicas;
7. Testes do módulo Insumos do Sistema GAUCHA.

A 8ª reunião ordinária do Conselho Gestor ocorreu no dia 25 de novembro, tratando em sua pauta e informes gerais:

1. Instruções Normativas de Laboratório;
2. Planejamento para 2026;
3. Leilão de materiais inservíveis;
4. Plano de Manutenção de Equipamentos.

Suporte: é prestado atendimento contínuo aos servidores, comunidade acadêmica e externa via e-mail, whatsapp, googletalk, space, SEI, e quaisquer outros sistemas e meios de comunicação institucionais disponíveis.

Principais tópicos de demandas atendidas neste semestre: Ambientuus, coleta de resíduos, trâmites e planejamento de compras, licitação para inspeção de segurança, visitas técnicas, Plano de Logística Sustentável, manutenção de equipamentos, agenda de Reuniões\*.

\*O SisLab mantém uma agenda mensal com os pró-reitores da PROPLADI para atualização de demandas e ações, canal que facilita e otimiza o andamento dos processos.

Gestão de contrato referente a serviços laboratoriais: o SisLab é gestor do contrato nº 38/2022, que trata do serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos perigosos, realizando todos os trâmites de pagamento e auxiliando nas questões burocráticas, de fiscalização, coleta, descarte, etc. Além disso, neste ano de 2025 realizou a gestão da ata nº 90018/2025 que trata do serviço de inspeção de segurança conforme NR-13 de compressores de ar.

Publicização de informações: o SisLab mantém o [Site](#) atualizado, todas as ações do setor podem ser acompanhadas por lá, inclusive a agenda de reuniões. Além disso, estamos encaminhando notas ao informativo da PROPLADI, que realiza divulgação via e-mail institucional, redes sociais e portal da Unipampa.

Para o próximo semestre e planejamento futuro, o SisLab seguirá dando andamento às demandas já citadas e tem alguns outros projetos. De forma resumida objetivamos:

- Dar seguimento ao fluxo das compras centralizadas 2025/2026;
- Dar seguimento a demanda de ferramenta para gerenciamento de materiais de laboratório;
- Elaboração do documentos para prestação de informações ao Censo 2025 do INEP;
- Continuar a elaboração dos documentos e apresentar ao Conselho Gestor as instruções normativas de laboratório;
- Promover discussões com a E-serv e oportunizar capacitação aos servidores dos setores de laboratório;
- Atualização do Plano de Logística Sustentável.

Ficamos à disposição.

Atenciosamente,



Assinado eletronicamente por **LIANE SANTARIANO SANT ANNA**, **Chefe do Sistema de Laboratórios**, em 23/12/2025, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1918505** e o código CRC **F0A8EFD4**.