

PLANO DE AÇÃO 2025 DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS DA UNIPAMPA

O Sistema de Laboratórios (SisLab) está vinculado à Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Infraestrutura (PROPLADI) da Universidade Federal do Pampa, e colabora na gestão dos laboratórios dos campi. Para isso, dispõe de chefia geral que coordena o Sistema de Laboratórios da universidade, composto pelo Conselho Gestor, que é formado pelo Chefe Geral e Chefes Locais de Laboratório.

O Conselho Gestor é um órgão que atua em caráter consultivo e propositivo nas questões administrativas, técnicas e financeiras do Sistema de Laboratórios. E portanto, reuni-se, no mínimo, duas vezes ao ano para discussão de questões pertinentes aos laboratórios.

Este Plano de Ação visa analisar os objetivos alcançados ou não em 2024, e planejar continuamente as estratégias, com a possibilidade de se adicionar indicadores de desempenho no seu histórico e progresso, complementando o Relatório de Gestão anual do SisLab.

Atividades concluídas em 2024

*Referentes ao plano de ação 2024.

AÇÃO CONCLUÍDA 1	
Ação: Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório	
<u>Detalhamento:</u> O SISLAB buscou implementar a Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades a fim de ampliar o conhecimento do que acontece nos laboratórios e contribuir para que os acidentes/incidentes sejam minimizados e/ou não ocorram.	

Ações executadas	Em 2024 o SisLab implementou a Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório através de formulário online disponível no site do SISLAB . Foi realizada ampla divulgação através do informativo da PROPLADI, que envia a notícia aos e-mails institucionais dos servidores, e publica nas redes sociais e no portal da Unipampa.
Responsáveis / atividades	Implementar a Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de laboratório - SISLAB Disponibilizar formulário online - SISLAB Ampla divulgação - SISLAB e setores locais de laboratório Utilização da ferramenta - usuários de laboratório
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

Conclusão: Desde sua divulgação e implantação, já recebemos 4 comunicações de ocorrências, as quais auxiliam na identificação e compreensão das causas, reparo de danos e como evitar futuros acidentes/incidentes. O SisLab analisa cada registro para providências cabíveis.

AÇÃO CONCLUÍDA 2

Ação: Compras Coletivas de Materiais de Laboratório

Detalhamento: centralizar, via SisLab, a compra de itens laboratoriais de uso comum.

Ações executadas	<p>O SisLab realizou um processo de compras centralizadas com alguns itens de limpeza e equipamentos de proteção individual de uso comum entre as unidades. Um formulário online ficou disponível aos setores locais de laboratório e usuários de laboratório para levantamento dos quantitativos. Após, os documentos foram elaborados nos devidos sistemas de compras, e foram realizadas as demais tramitações inerentes ao processo até a homologação dos itens. Desde então, o SisLab realiza a autorização de caronas aos setores interessados no empenho dos materiais.</p> <p>Todas as etapas do processo de compras foram amplamente divulgadas via informativo da PROPLADI, além de estarem disponíveis no site do SisLab, onde uma planilha de controle pode ser consultada, contendo todas as informações dos itens homologados, solicitações, caronas e empenhos.</p>
Responsáveis / atividades	<p>Elaborar os documentos, acompanhar e gerir o processo - SISLAB</p> <p>Realizar levantamento das demandas e publicização das informações nos campi - Chefias Locais de Laboratório</p> <p>Enviar informações solicitadas para levantamento das demandas - Usuários de laboratório</p>
Recursos Financeiros	<p>O recurso financeiro fica a cargo dos campi, cabendo a eles a definição de suas prioridades e aquisição dos materiais mediante carona.</p>

Conclusão: Até dezembro de 2024, foram autorizadas mais de 35 caronas, incluindo todos os itens solicitados, somando mais de 7.000 unidades de material, para os campi Alegrete, Bagé, Dom Pedrito, São Gabriel e Uruguaiiana, e também para o Setor de Materiais da PROPLADI, o que nos faz acreditar que o processo teve êxito em seus primeiros meses, já que as atas estarão válidas até agosto/25.

Em novembro de 2024 o SisLab iniciou o planejamento do processo de compras 2025, e contará com a colaboração dos conselheiros para levantamento de itens a serem

incluídos, ampliando o processo e tornando esta demanda uma ação contínua do setor.

AÇÃO CONCLUÍDA 3

Ação: Atualização da Resolução nº 343, de 30 de junho de 2022

Detalhamento: O regimento geral dos laboratórios, resolução nº 343/2022, precisou de atualização em virtude do entendimento inicial equivocado da necessidade de uma instrução normativa com orientações mais características, sendo que toda a diretriz de ordem geral deve constar neste regimento.

Ações executadas	Após o envio dos esclarecimentos à Comissão Permanente de Regimentos e Normas (CPRN), a minuta foi apreciada e aprovada na 119ª reunião ordinária do CONSUNI em 17 de outubro de 2024 e a Resolução nº 428/2024 foi publicada, em substituição a Res. nº 343/2022.
Responsáveis / atividades	Proposta inicial de alterações no documento - SISLAB Sugestões no documento - CGSL, SISLAB e usuários de laboratório (servidores e discentes) Avaliação do documento - CGSL e SISLAB Apreciação e aprovação da versão final do documento - CONSUNI
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

Conclusão: A resolução nº 428/2024 é um documento bastante abrangente e contempla as necessidades dos laboratórios, com contribuições de todas as unidades, tangendo para a normatização e padronização das ações.

AÇÃO CONCLUÍDA 4

Ação: Recomposição do quadro pessoal do SisLab

Detalhamento: recomposição dos recursos humanos do SisLab para expansão das ações.

Ações executadas	Inicialmente o SisLab foi um setor com apenas um servidor, o chefe geral, que é indicado pelo reitor, sem pessoal lotado. Por algum tempo, o setor teve um TAE, para auxiliar na parte administrativa, porém este teve afastamento por um longo período de tempo, retornando o setor a ter um servidor só. Foi então que o SisLab solicitou a recomposição do quadro pessoal através de vagas ou remanejo de servidores à reitoria.
-------------------------	---

	<p>Neste meio tempo, houve a indicação de uma chefia substituta, que além da sua função no campus, assumiu essa no SisLab.</p> <p>Em 2023, houve interesse de um servidor para remanejamento para o SisLab, cuja remoção foi efetivada através da Portaria nº 480 de 22 de agosto de 2023. E em 2024, um TAE na área de laboratório foi alocado no setor, ficando o SisLab atualmente composto por 3 servidores, 2 efetivos do setor e um indicado.</p>
Responsáveis / atividades	<p>Solicitação de pessoal e acompanhamento dos processos - SISLAB</p> <p>Processo administrativo - PROGEPE e Reitoria</p>
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

Conclusão: Em comparação aos anos anteriores o quadro pessoal do SisLab está muito melhor, com uma equipe coesa e atuante.

Ações não realizadas ou realizadas parcialmente em 2024

*Referentes ao plano de ação 2024.

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 1	
Ação: Divulgação das ações do SisLab e Campanhas institucionais educativas	
<p><u>Detalhamento:</u> Ampliação da divulgação dos serviços e informações do SisLab e dos setores de laboratório das unidades, permitindo um maior alcance da comunidade acadêmica. E reforço, através de campanhas institucionais, das orientações que o SisLab repassa aos usuários de laboratório, explicando de forma didática as normas e consequências, principalmente ambientais, de algumas situações.</p> <p>OBS: Esta ação engloba algumas atividades pretendidas nos planejamentos de 2023 e 2024, tais como: “Campanha institucional para redução de geração de resíduos de laboratório” e “Criação de mídias sociais do SisLab”.</p>	

Ações executadas e Justificativa	<p>Até o momento, o SisLab possui um site institucional, atualizado constantemente, e utilizado para divulgação de informações do setor, dos setores locais, legislações, fluxos de trabalho, entre outros temas pertinentes aos laboratórios da instituição. Além disso, no Sistema de Laboratórios, as chefias locais são pontos de ligação com os campi, auxiliando na disseminação das informações nas unidades. Ainda, são encaminhadas notas para o informativo da PROPLADI, que envia a notícia aos e-mails institucionais dos servidores, e publica nas redes sociais e no portal da Unipampa.</p> <p>No entanto, para um maior alcance da comunidade</p>
---	---

	acadêmica, entendemos ser necessária a criação de mídias sociais, e também a elaboração de campanhas institucionais para esclarecimento de dúvidas quanto às orientações em geral dos laboratórios, mas devido a complexidade da manutenção dessas vias e acúmulo de demandas, ainda não foi possível a efetivação dessas ações.
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	O SisLab planeja ampliar a divulgação acerca das ações do setor, tanto chefia geral quanto setores locais, através de mídias sociais e também realizando campanhas educativas sobre temas pertinentes aos laboratórios. O SisLab busca ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre suas atribuições, serviços disponíveis e atividades realizadas, tornar o envio de informações, à comunidade acerca dos laboratórios, periódico e conscientizar a comunidade para uso do site do SisLab e mídias sociais como fonte consultiva e de recursos.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> inscrição do SisLab em redes sociais; divulgação de informações e realização de campanhas através dos canais institucionais. <u>Processos:</u> criação de mídias sociais para divulgação de material pertinente aos laboratórios da universidade, permitindo maior interação com os usuários. Estudo e confecção de material para campanhas e acompanhamento das mesmas. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com acesso a internet e aplicativos para criação de conteúdo (<i>post, card, banner</i>), como o Canvas.
Responsáveis / atividades	Inscrição em redes sociais, criação de material de divulgação, divulgação de informações e manutenção das mídias sociais - SISLAB Embasamento teórico e prático para a confecção de material, suporte para a implementação da campanha e acompanhamento da mesma - SISLAB
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 2

Ação: Capacitações para os servidores que atuam em laboratório

Detalhamento: oportunizar capacitações aos servidores vinculados aos setores de laboratório sobre temas relacionados aos laboratórios da instituição.

OBS: Esta ação engloba a atividade pretendida nos planejamentos de 2023 e 2024 "Capacitação sobre tratamento de resíduos químicos".

Ações executadas e Justificativa	Em virtude da complexidade da organização dessas ações de capacitação, limitação orçamentária da
---	--

	instituição e acúmulo de demandas do setor, ainda não foi possível a efetivação dessa ação.
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	O SisLab planeja oportunizar capacitações aos servidores sobre temas pertinentes aos laboratórios, com levantamento de temas de interesse e organização de eventos. Capacitação é uma demanda constante do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios, que o SisLab buscará sanar tentando realizar atividades periódicas. Para isso, buscaremos o apoio da Eserv para melhor atendimento da demanda.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Realização de capacitações com apoio da Eserv através dos canais institucionais. <u>Processos:</u> levantamento e proposição de capacitações e acompanhamento dos recursos. <u>Sistemas necessários:</u> canais institucionais.
Responsáveis / atividades	Organização das Capacitações - SisLab Contribuição nos levantamentos de demanda - CGSL Participação nas capacitações - usuários de laboratório Apoio para as capacitações - Eserv
Recursos Financeiros	sem previsão

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 3

Ação: Elaboração das Instruções Normativas relacionadas a questões dos laboratórios

Detalhamento: instrumentalizar questões laboratoriais específicas, que não são contempladas no Regimento Geral de laboratórios.

Ações executadas e Justificativa	Em 2024 o SisLab iniciou a elaboração de instruções normativas referente a questões importantes de laboratório, como segurança, manejo de produtos químicos, resíduos, entre outros. No entanto, os documentos ainda estão em fase de revisão.
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	Para 2025 o SisLab planeja finalizar os documentos e enviar ao Conselho Gestor para análise e consulta aos campi para contribuições. Todas as normatizações serão apreciadas pelo CGSL e assinadas pelo reitor. Esta atividade será contínua, uma vez que as INs serão formas regulares de instrumentalização e normatização de assuntos não contemplados ou não especificados no Regimento Geral de Laboratórios.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> elaboração de minuta, avaliação dos conselheiros e contribuição das unidades. <u>Processos:</u> apreciação e aprovação pelo Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios, seguindo o fluxo

	administrativo da instituição. <u>Sistemas</u> : dispositivo com internet
Responsáveis / atividades	Proposta inicial dos documentos - SISLAB Reuniões de planejamento - CGSL Sugestões no documento - CGSL, SISLAB e usuários de laboratório (servidores e discentes) Avaliação do documento - CGSL e SISLAB Assinatura e publicação das INs - Reitor
Recursos Financeiros	Não necessita de recurso financeiro.

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 4

Ação: Realização de visitas técnicas *in loco* nos campi

Detalhamento: Realizar visita técnica nos campi às dependências dos Setores de Laboratórios (laboratórios, salas, depósitos, etc) para elaboração de Relatório da Visita.

Ações executadas e Justificativa	O SisLab entregou à PROPLADI planejamento para realização de visitas técnicas nos campi no final de junho de 2024 com o propósito de iniciá-las no ano corrente. Em outubro foram visitados os campi Bagé e Dom Pedrito, e em novembro foram visitados os campi Caçapava do Sul e São Gabriel. Em suma, foram visualizados os laboratórios, os Almoxarifados Químicos, os locais de descarte de resíduos, os equipamentos existentes no campus e questões de segurança, também foram realizadas reuniões com as gestões das unidades, chefias locais de laboratório e setores de laboratório. Os relatórios estão em produção e serão publicizados no site do SisLab .
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	Foi realizada previsão orçamentária para dar continuidade às visitas em 2025, sendo assim, há uma programação para visitas dos campi faltantes ainda no primeiro semestre. Além de completar o ciclo das visitas, o SisLab fará a apresentação dos relatórios aos interessados, buscando soluções e contribuir com as demandas.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos</u> : visitas técnicas nos campi realizando visualização dos espaços, questões de segurança, entre outras demandas e apresentação de relatório final. <u>Processos</u> : solicitação de diárias e deslocamentos, organização das visitas junto às chefias locais e gestões das unidades, e organização interna do setor para cumprimento da agenda. <u>Sistemas</u> : dispositivo com internet
Responsáveis / atividades	Trâmites burocráticos e planejamento - SISLAB

	Realização das visitas - SISLAB Acompanhamento das visitas - Chefias locais de laboratório Concessão de diárias e deslocamento - PROPLADI Apresentação de relatórios - SISLAB
Recursos Financeiros	Concessão de Diárias: R\$ 15.000

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 5

Ação: Estudo de viabilidade para contrato de serviço de manutenção de equipamentos de laboratório.

Detalhamento: Realizar licitação para contratação de serviço para manutenção de equipamentos de laboratório, contemplando o maior número de equipamentos, laboratórios e usuários possível.

Ações executadas e Justificativa	Em 2024 o SisLab recebeu demanda para inspeção e manutenção de compressores contemplados na NR-13, por questões de segurança, decidiu-se realizar estudo para viabilidade de contrato deste serviço, como teste para os demais serviços de manutenção de equipamento necessários. No segundo semestre, o SisLab iniciou a elaboração do termo de referência e estudo técnico preliminar para contrato de empresa especializada para realização de inspeção e manutenção de compressores conforme NR-13. Foram finalizados os relatórios dos equipamentos existentes nos campi, e também foram considerados os equipamentos observados nas visitas, para solicitação de orçamentos.
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	Finalização dos documentos e execução do processo de contratação de empresa especializada para inspeção e manutenção de compressores, conforme NR-13. Estudo de outros meios para atender a crescente demanda de manutenção de equipamentos dos laboratórios da UNIPAMPA, tais como inclusão de posto terceirizado em contratos existentes e centrais de manutenção nos campi. Continuidade no levantamento de demanda e entendimento do tipo de serviço necessário.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> realização de contrato para inspeção e manutenção de vasos de pressão conforme NR-13, e viabilização de manutenção para outros equipamentos. <u>Processos:</u> elaboração de documentos e processo de contratação conforme sistema. Estudo e levantamento de outras demandas de manutenção para determinar a melhor solução. <u>Sistemas:</u> dispositivo com internet

Responsáveis / atividades	Elaboração de documentos - SISLAB Processo de contratação no sistema - DC Estudo e levantamento de demandas - SISLAB com apoio dos setores locais
Recursos Financeiros	R\$ 500.000,00 - variável dependendo dos equipamentos (quantidade de equipamentos que necessitam reparos, preço das peças de reposição e mão de obra).

AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 6

Ação: Mapeamento dos fluxos do SisLab via EPROC

Detalhamento: realização de mapeamento dos serviços prestados pelo SisLab, delineando um fluxo com apoio da EPROC e maximizando a publicização das informações.

Ações executadas e Justificativa	A carta de serviços do SisLab foi publicada no Catálogo de Serviços da Unipampa. O SisLab mapeou o processo de gestão do contrato de resíduos laboratoriais, juntamente com o EPROC que efetuou a modelagem, disponível no Repositório de Processos Institucionais . O mapeamento do processo de gerenciamento de materiais de laboratório foi iniciado, no entanto, devido aos testes com as ferramentas do sistema GAUCHA, optou-se por aguardar para verificar se alguma supriria a demanda e modificaria o processo.
Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)	Em 2025 pretende-se dar continuidade ao mapeamento dos processos faltantes e seguimento à modelagem dos fluxos.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Delineamento dos serviços e processos oferecidos pela chefia geral do SisLab. <u>Processos:</u> planejamento junto a EPROC do mapeamento e busca de informações para subsidiar os fluxogramas. <u>Sistemas necessários:</u> aplicativo para criação de fluxogramas, portais institucionais, SEI, entre outros
Responsáveis / atividades	Planejamento dos serviços a serem mapeados, busca de informações e procedimentos para a criação dos fluxos e divulgação das ações - SISLAB Apoio, orientações e publicação dos resultados - EPROC
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

Planejamento Operacional

AÇÃO OPERACIONAL 1
Ação: Elaboração do Manual do SisLab
<u>Detalhamento:</u> elaboração de documentos com instruções, orientações e explicações acerca das normas, ferramentas e dispositivos relacionados aos laboratórios da instituição.

Ações a serem executadas	O SisLab planeja a elaboração de documentos que facilitem o entendimento e utilização das normas e dispositivos relacionados aos laboratórios da instituição. Estes documentos farão parte de um manual que será disponibilizado no site do SisLab e contempla o objetivo de conscientizar os usuários a utilizar o site de forma consultiva. Desta forma, toda vez que uma ferramenta for implantada e/ou divulgada, será acompanhada de orientações para seguir o manual e nele terão fluxos e explicações minuciosas.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Implantação do Manual do SisLab. <u>Processos:</u> elaboração de documentos com fluxos e orientações, disponibilização no site e divulgação dos materiais. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
Responsáveis / atividades	Elaboração dos documentos, implantação do manual, disponibilização do material e divulgação - SISLAB Apoio - CGSL
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

AÇÃO OPERACIONAL 2
Ação: Realização de chamado para laboratório no sistema GAUCHA
<u>Detalhamento:</u> utilização de chamado no GAUCHA para atendimento de atividades em laboratório permitindo organização prévia e registros.

Ações a serem executadas	Conforme negociações anteriores com a DTIC, em 2024, foi retomada a possibilidade de criação de chamados para atendimento de atividades em laboratório, com a criação de formulários de solicitação de atividades de qualquer
---------------------------------	---

	natureza, para organização prévia de atendimento, materiais, espaço e pessoal nos laboratórios. Além de organização, esse método também visa atender algumas exigências do Regimento Geral de Laboratórios como registro de responsabilidades, controle de posse de chaves, entre outros. O campus Bagé será a unidade piloto com implantação em curso, e logo o Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios poderá avaliar todo o processo para expansão da implantação aos demais campi.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Implantação do chamado para atividades de laboratório. <u>Processos:</u> utilização do sistema GAUCHA para atividades em laboratório <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
Responsáveis / atividades	Estudo do sistema, ferramentas, formulário - SISLAB Avaliação e contribuições - CGSL Apoio - DTIC Implantação e Divulgação - SISLAB, Chefias Locais Utilização da ferramenta - Setores de laboratório e usuários de laboratório
Recursos Financeiros	Sem custo para a instituição

AÇÃO OPERACIONAL 3	
Ação: Regularização do transporte de cargas perigosas na Unipampa	
<u>Detalhamento:</u> regularização do transporte de cargas perigosas entre as unidades da Unipampa, o que requer motoristas habilitados e veículos regularizados.	

Ações a serem executadas	Em 2024 foi iniciado o processo SEI nº 23100.019423/2024-56 , junto ao Setor de Frotas e Terceirizados para o levantamento de informações acerca da possibilidade de inclusão do posto de motoristas habilitados para o transporte de cargas perigosas no contrato vigente da unipampa e também para a regularização de veículos institucionais. A empresa prestadora do serviço foi contatada para consulta de interesse, sendo assim, em 2025 objetiva-se dar continuidade a negociação com a empresa e nos trâmites jurídicos e financeiros.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Regularização de veículos e contratação de motoristas habilitados para o transporte de cargas perigosas <u>Processos:</u> inclusão de motoristas habilitados no contrato de terceirizados vigente e aquisição de materiais de segurança necessários para a adaptação dos veículos.

	<u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
Responsáveis / atividades	Estudo da demanda, esclarecimentos e acompanhamento - SISLAB Apoio e Negociações - Setor de Frotas e Terceirizados Avaliação financeira - PROPLADI
Recursos Financeiros	R\$ 30.000,00 (estimativa)

AÇÃO OPERACIONAL 4	
Ação: Estudar a possibilidade de realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis	
<u>Detalhamento:</u> estudo da viabilidade e possibilidade legal da realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis nos campi.	

Ações a serem executadas	Estudo junto ao setor de Patrimônio dos trâmites para realização de leilão, levantamento e entendimento da demanda juntos aos stores de laboratório locais nos campi, auxílio na organização dos lotes e documentações necessárias, acompanhamento dos leilões.
Métodos, processos e sistemas necessários	<u>Métodos:</u> Propiciar as informações e trâmites para realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis. <u>Processos:</u> Apropriar-se e fornecer das informações corretas, orientar e acompanhar os processos. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
Responsáveis / atividades	Estudo da demanda, esclarecimentos e acompanhamento - SISLAB Apoio e Informações - Setor de Patrimônio Informações de demanda e trâmites - Setores de laboratório locais
Recursos Financeiros	Sem estimativa de gastos para instituição, mas sim de recursos provenientes do leilão.

Planejamento Tático

AÇÃO TÁTICA 1
Objetivo Geral: Acompanhar e solicitar obras relacionadas ao Sistema de Laboratórios
<u>Objetivo Específico:</u> Acompanhar, juntamente com a COINFRA, as obras das Centrais de Resíduos e Reagentes nos campi (SEI 23100.001561/2023-06), bem

como solicitar revisão da planta para adequação funcional do espaço.

Ações executadas	Além da continuidade da cobrança para soluções da demanda, em 2024, o SisLab realizou visita à obra efetivada no campus Bagé, que incluiu uma edificação para Almojarifado Químico, conforme especificado no processo SEI nº 23100.001561/2023-06, para verificação das adequações de segurança e espaço. A partir disso, para agilidade do andamento da demanda, o SisLab está verificando em suas visitas, e junto às chefias locais de laboratório, se esta planta é adequada para a unidade, e articulando com as gestões a discussão deste espaço no campus, a escolha de locais para construção e priorização desta obra. Ainda, o SisLab atua em conjunto com o setor Coinfra/Propladi realizando colaborações em prol da resolução das demandas.
Ações a serem executadas	Continuar acompanhando a demanda e cobrando soluções, mesmo que a longo prazo.
Data início e fim	2025 - 2026
Público alvo	Usuários de laboratório em todas as unidades
Responsáveis	SisLab, Unidades, COINFRA e PROPLADI
Metas	<ul style="list-style-type: none">• Construção de Almojarifados Químicos e Central de resíduos nos campi,• Locais de armazenagem adequados e seguros,• Regularização junto à órgãos controladores e fiscalizadores de produtos químicos
Orçamento	Estima-se que as obras, em todas as unidades que necessitam, tenham custo em torno de R\$ 800 mil
Riscos previstos e Medidas de contingência	<p><u>Riscos:</u> Os locais de armazenamento de produtos químicos atuais nos campi oferecem muitos riscos à segurança dos usuários e da comunidade acadêmica em geral, uma vez que há perigo de explosão.</p> <p><u>Medidas de contingenciamento:</u> vêm sendo tomadas medidas, como ventilação, isolamento hidráulico, elétrico, cuidados com os produtos armazenados, entre outras, no entanto, as necessidades de adequações estruturais requerem obras de espaços novos.</p> <p><u>Risco:</u> a inadequação das estruturas está gerando a interrupção de licença para aquisição de produtos controlados, como por exemplo junto ao Exército Brasileiro, o que prejudica as atividades de pesquisa.</p> <p><u>Medida de contingenciamento:</u> as orientações passadas pelos fiscais foram consideradas e as medidas possíveis foram realizadas, no entanto, grande parte das necessidades de adequações são estruturais e requerem</p>

	obras.
--	--------

AÇÃO TÁTICA 2
Objetivo Geral: Instituir software para gerenciamento de laboratórios
<u>Objetivo Específico:</u> Instituir software para gerenciamento de materiais de laboratório, como por exemplo, produtos do almoxarifado químico, controle de patrimônio, controle de acesso aos laboratórios, entre outros, de forma padronizada e interligada nos campi.

Ações executadas	Em 2024 o SisLab recebeu proposta da DTIC de testar algumas novas ferramentas do sistema GAUCHA, após atualização sofrida em 2023, para atendimento da nossa demanda. Após alguns experimentos visualizou-se a possibilidade de utilização do ativo Insumos para cadastro e registro de movimentações de produtos químicos, porém esta ferramenta não é própria para esta finalidade e seria adaptada para este fim, estando ainda em avaliação, mas supriria em parte a questão de gerenciamento de materiais. No entanto, os demais itens como materiais de uso comum em laboratório (consumíveis, vidraria, etc), equipamentos, controle de chaves, entre outros, não seriam contemplados, ainda necessitando de um software próprio.
Ações a serem executadas	Continuidade dos testes no sistema GAUCHA e manutenção do acompanhamento e cobrança da demanda. O SisLab está sempre disponível para auxiliar os setores responsáveis, no que for preciso, para o desenvolvimento do software.
Data de início e fim	2025 - 2026, o SisLab não tem como estimar uma data para desta ação em virtude dessa ação depender de outros setores.
Público-alvo	Todos setores de laboratórios da Unipampa
Responsáveis	SisLab, Chefes Locais de Laboratórios e DTIC
Metas	Padronizar os almoxarifados de reagentes e materiais de laboratório nas unidades, controle de produtos fiscalizados pela Polícia Federal e Exército Brasileiro, controle de resíduos gerados, controle de patrimônio, gerenciamento de acesso aos laboratórios, entre outros itens laboratoriais de forma a integrar todos os setores de laboratório local e SisLab, facilitando e dando segurança às atividades.
Orçamento	O desenvolvimento interno do software não gera custo para a instituição

Riscos previstos e Medidas de contingência	<p><u>Risco</u>: morosidade de fluxos de empréstimos de materiais de laboratórios</p> <p><u>Medida de contingência</u>: organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco</u>: materiais disponíveis nos campi não utilizados (vencidos, passivos, etc) e desperdício de recursos financeiros para compras do mesmo produto em outras unidades</p> <p><u>Medida de contingência</u>: organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco</u>: sem controle de acesso, pode ocorrer a entrada de pessoas não autorizadas nos laboratórios e acontecer algum acidente ou dano ao erário da instituição</p> <p><u>Medida de contingência</u>: organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco</u>: inventário desatualizado dos materiais dos laboratórios por não lançamento no sistema (GURI)</p> <p><u>Medida de contingência</u>: com a disponibilização do software os responsáveis pelo laboratório poderão lançar e atualizar o patrimônio.</p>
---	---

AÇÃO TÁTICA 3
<p>Objetivo Geral: Celebrar contrato para fornecimento de gases industriais e especiais nos laboratórios</p>
<p><u>Objetivo Específico:</u> possibilitar o fornecimento de gases laboratoriais e cilindros, conforme demanda, a partir de empresa contratada.</p>

Ações executadas	Em 2024 não foi possível retomar esta demanda devido ao volume de trabalho do setor.
Ações a serem executadas	Planeja-se a atualização da demanda de gases nos laboratórios da universidade, realizada em 2020 via processo SEI 23100.011307/2020-65 . Então, iniciar-se-á um estudo da viabilidade de licitação para contratação de empresa especializada para fornecimento dos gases necessários nos laboratórios.
Data de início e fim	2025 - 2026
Público-alvo	Laboratórios dos campi que utilizam gases.
Responsáveis	SisLab e chefes locais de laboratório.
Metas	Abastecer os laboratórios da universidade com gases conforme demanda através de empresa especializada, a fim de não parar nenhuma atividade por falta de material.

Orçamento	cerca de R\$ 400.000,00
Riscos previstos e Medidas de contingência	<p><u>Risco</u>: desabastecimento de gases laboratoriais devido a dificuldade de compras individuais <u>Medida de contingência</u>: contrato geral para abastecimento dos laboratórios</p> <p><u>Risco</u>: construção do contrato com falhas por ser o primeiro contrato deste tipo na instituição e ser um serviço complexo <u>Medida de contingência</u>: estudo das falhas e melhorias no contrato, se necessário a rescisão do contrato e nova licitação.</p> <p><u>Risco</u>: itens do pregão desertos <u>Medida de contingência</u>: novo estudo para melhorias na licitação para tornar-se mais atrativa e posterior realização de novo pregão</p>

AÇÃO TÁTICA 4
Objetivo Geral: Perscrutar a prestação de serviço nos laboratórios
<u>Objetivo Específico:</u> tornar a prestação de serviço nos laboratórios da Unipampa mais simples e de conhecimento de todos, através de orientações e campanhas, e identificando os órgãos e as vias de certificações necessárias.

Ações executadas	Em 2024 o SisLab iniciou o estudo e entendimento das vias de prestação de serviço em laboratórios de instituições federais e também durante as visitas verificou junto às gestões e servidores o interesse e potencialidades para tal.
Ações a serem executadas	Dar continuidade ao estudo e entendimento da prestação de serviço nos laboratórios da UNIPAMPA, simplificar o conhecimento, criando um fluxo para divulgação. Identificar os órgãos e trâmites para as certificações dos laboratórios, os quais precisam disso para prestar serviços mais específicos.
Data de início e fim	2025 - 2026
Público-alvo	Laboratórios dos campi que prestarão serviço
Responsáveis	SisLab, chefes locais de laboratório, servidores interessados na prestação de serviço.
Metas	Proporcionar informação para que os laboratórios da UNIPAMPA possam prestar serviços às comunidades, produzindo conhecimento e gerando renda própria.

	perigosas na Unipampa															
4	Estudar a possibilidade de realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento tático																
1	Acompanhar e solicitar obras relacionadas ao Sistema de Laboratórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Instituir software para gerenciamento de laboratórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Celebrar contrato para fornecimento de gases especiais nos laboratórios								X	X	X	X	X	X	X	X
4	Perscrutar a prestação de serviço nos laboratórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Planejamento Orçamentário 2025

O SisLab realizou um planejamento conforme Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) contido no processo SEI nº [23100.010458/2024-20](#), a pedido e compartilhado com a PROPLADI.

As principais despesas do SisLab são:

AÇÃO	IMPORTÂNCIA	ESTIMATIVA (R\$)
CONTRATOS VIGENTES	Serviço de descarte, transporte e destinação final de resíduos	R\$ 70.000,00
DIÁRIAS / DESLOCAMENTO	Visitas técnicas nos campi	R\$ 20.000,00
CAPACITAÇÃO	Capacitações para os servidores atuantes em laboratório	R\$ 50.000,00
TOTAL		R\$ 140.000,00

Análise de Desempenho e Conclusão

O plano de ação 2023, elaborado conforme processo SEI nº [23100.004326/2022-05](#), continha 29 ações táticas e operacionais propostas para realização em 2023.

Em 2024, realizou-se uma análise dos objetivos alcançados ou não, e planejou-se a continuidade das estratégias. Neste documento foram descritas 16 ações realizadas parcialmente e com continuidade e/ou planejamento para 2024.

No plano de ação 2025, novamente realizamos um diagnóstico das ações e delineamento futuro, diferentemente dos documentos anteriores, nesse não citamos as ações contínuas, por entender que, atividades rotineiras devem ser alocadas apenas no Relatório de Gestão anual.

Analisando as atividades, das 8 ações iniciadas em 2023, 3 foram concluídas em 2024 e 4 foram continuadas e possuem planejamento para 2025 (duas ações foram agrupadas). Das ações não atendidas em 2023, 1 foi concluída e 2 foram iniciadas em 2024 e terão continuidade em 2025. Além disso, 3 atividades, já planejadas anteriormente mas não executadas, foram unificadas, por entendermos que a demanda pode ser atendida em conjunto. Ainda, no plano de 2025 foram acrescentadas 4 novas ações, 3 operacionais e 1 tática.

Desta forma, concluímos que 23,5% das demandas foram finalizadas e 47% foram iniciadas e/ou tiveram continuidade e planejamento. As novas ações totalizam 23,5% e houve apenas 1 ação tática que não foi implementada mas possui planejamento para tal.

Índice de Desempenho

Plano de Ação	Total de ações	Concluídas	Em andamento	Não atendidas	Novas propostas	Coeficiente
2022/2023	29	-	-	-	29	-
2023/2024	29	13	8	8	-	0,98
2024/2025	17	4	8	1	4	0,99

Liane Santariano Sant'Anna
Chefe Geral dos Laboratórios

Bárbara Viero de Noronha
Chefe Geral dos Laboratórios Substituta