



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2024 E PERSPECTIVAS 2025
CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS (SisLab)**

BAGÉ/RS, 2024

ENDEREÇO E CONTATOS DA CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS

Endereço: Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, Rua Mélanie Granier, 51.
Centro, Bagé – RS

CEP: 96400-500

Tel.: (53) 3240-5400

Endereços Eletrônicos Principais (site e e-mails):

<https://sites.unipampa.edu.br/sislab/>

sislab@unipampa.edu.br

ROL DE RESPONSÁVEIS

Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios

Chefia Geral do Sistema de Laboratórios

- Liane Santariano Sant'Anna (chefe geral - Portaria nº 357 de 01 de março de 2024)
- Bárbara Viero de Noronha (chefe substituta - Portaria nº 414 de 11 de março de 2024)
- Paulo Eduardo dos Santos Paiva (Portaria nº 480 de 22 de agosto de 2023)

Chefes Locais de Laboratórios

- Juliano Pereira Duarte - Campus Alegrete
- Mateus Specht - Campus Bagé
- Jaqueline Pinto Vargas - Campus Caçapava do Sul
- Frederico Barroggi dos Anjos - Campus Dom Pedrito
- Franciane Cabral Pinheiro - Campus Itaqui
- Leonor Simioni - Campus Jaguarão
- Wagner Vielmo de Campos - Campus Santana do Livramento
- Alexander Sire Lima - Campus São Borja
- Rafael Matielo - Campus São Gabriel
- Camila Krüger Cardoso Malheiros - Campus Uruguaiana

SUMÁRIO

ENDEREÇO E CONTATOS DA CHEFIA DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS

ROL DE RESPONSÁVEIS

APRESENTAÇÃO

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIOS DAS
UNIDADES

6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

7. PERSPECTIVAS PARA 2025

CONCLUSÃO

APRESENTAÇÃO

O Sistema de Laboratórios (SisLab) conta com um órgão gestor, a Chefia do SisLab, que tem como objetivo coordenar, supervisionar e orientar a gestão de Laboratórios dos campi no contexto do Projeto Institucional, do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais políticas em vigor na UNIPAMPA.

A chefia do SisLab é composta pelo chefe geral, chefe geral substituto e demais servidores designados, sendo o chefe geral presidente nato do Conselho Gestor.

O Conselho Gestor é um órgão que atua em caráter consultivo e propositivo nas questões administrativas, técnicas e financeiras do Sistema de Laboratórios. E portanto reuni-se no mínimo duas vezes ao ano para discussão de questões pertinentes aos laboratórios.

Este Relatório de Gestão foi organizado no início de 2025 e compreende as ações desenvolvidas durante o ano de 2024, de forma colaborativa, com base em informações institucionais do Conselho Gestor, Relatórios de Gestão dos Setores de Laboratório Locais e considerando o documento Plano de Ação 2024 do SisLab. Alguns dados também foram extraídos dos sistemas da Unipampa, tais como SEI, GURI, e-mail institucional, entre outros.

Após a sessão Apresentação, este relatório está dividido em 7 partes que descrevem os Objetivos estratégicos, Atividades não desenvolvidas, Atividades desenvolvidas, Execução financeira, Atividades realizadas nos setores de laboratórios das unidades, Outras informações relevantes e Perspectivas futuras.

Alguns itens estão subdivididos para melhor explicitação e compreensão das informações que compõem o conjunto de ações realizadas pelos servidores integrantes do Sistema de Laboratórios.

Finalizamos com as *Perspectivas* para o ano de 2025, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unipampa (2025-2029), o Plano de Ação 2025 do SisLab e o planejamento para a efetivação destas expectativas.

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o ano de 2024 foram traçados os seguintes objetivos estratégicos:

- Confecção de Instruções Normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Gerenciamento do Contrato de Resíduos de Laboratórios existente;
- Realização das reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Manutenção do site do SisLab;
- Início dos processos para a realização de compras centralizadas;
- Software para gerenciamento dos laboratórios;
- Visitação *in loco* aos campi;
- Continuidade do mapeamento dos processos do SISLAB junto ao EPROC;
- Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades;
- Atendimento de demandas da reitoria e dos campi.

2. ATIVIDADES NÃO DESENVOLVIDAS

Confecção de instruções normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade

A redação das instruções normativas (IN) aguardavam a aprovação da atualização da Resolução nº 343/2022, referente ao Regimento Geral de Laboratórios da UNIPAMPA, pelo CONSUNI. Documento este que precisou ser atualizado em virtude da falta de algumas regulamentações extremamente necessárias ao bom andamento das atividades em laboratório.

O Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) realizou as ponderações e sugestões necessárias encaminhando minuta para aprovação do CONSUNI via processo SEI nº [23100.006427/2019-15](#). No entanto, a Comissão de Regimento e Normas solicitou alguns esclarecimentos em 2024, sendo assim, o Regimento foi apreciado e aprovado na 119ª reunião ordinária do CONSUNI, em 17 de outubro de 2024, resultando na publicação da Resolução nº 428/2024, que substitui a Res. nº 343/2022.

Portanto, a elaboração de algumas IN estão em andamento, mas ainda não foram enviadas ao CGSL para leitura e colaboração. Em 2025 planeja-se encaminhar ao conselho, instruções sobre manejo de produtos químicos controlados, resíduos de laboratório e segurança nos laboratórios, tornando a prática de instrumentalização e atualização de assuntos necessários e não especificados no Regimento, contínua.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1. Atividades desenvolvidas contempladas nos objetivos estratégicos

Gerenciamento do Contrato de Resíduos de Laboratório

O contrato de coleta, transporte e destinação final de resíduos de laboratório é gerido pela Chefia do SisLab. As atividades para gerenciamento do contrato envolvem solicitação de dotação orçamentária e empenhos para cobrir as despesas desse contrato, solicitação de emissão de portaria com atualização dos fiscais administrativos e fiscais técnicos do contrato, negociações com a empresa (quando necessário), solicitação de embalagens para resíduos, recebimento das notas fiscais, comparação dos volumes coletados que estão na ordem de serviço com os que estão sendo cobrados nas notas fiscais, abertura de processo SEI para pagamento das notas fiscais, acompanhamento no site da Fepam dos MTRs e CDFs emitidos, entre outros.

O contrato com a empresa Ambientuus Tecnologia Ambiental Eireli ([23100.017115/2022-24](#)) foi firmado em outubro de 2022 e teve seu segundo aditivo efetivado em outubro de 2024.

Até o momento a empresa tem prestado um bom serviço, sem ocorrências.

Reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios

No ano de 2024 foram realizadas 2 reuniões ordinárias do CGSL com assuntos pertinentes ao sistema de laboratórios, cujas atas podem ser lidas no [site do SisLab](#).

Em março de 2024 foi realizada a 5ª RO abordando múltiplas pautas, como por exemplo, a retomada do Formulário de Cadastramento dos Laboratórios, a implementação da Comunicação de Acidentes e Incidentes em Laboratório, projeto piloto para compras unificadas de materiais de laboratório, dentre outras comunicações como manutenção de equipamentos, atualização do regimento, PDI, etc.

Em novembro de 2024 foi realizada a 6ª RO que tratou informes gerais sobre termo de referência para serviço de manutenção de compressores, compras unificadas, almoxarifados químicos, transporte de cargas perigosas, visitas técnicas e sistema GAUCHA.

Manutenção do site do SisLab (<https://sites.unipampa.edu.br/sislab/>)

A Chefia do SisLab mantém o site do setor sempre o mais atualizado possível, com informações pertinentes dos laboratórios da UNIPAMPA, das ações do setor e das unidades e de interesse dos usuários de laboratório, buscando ferramentas que auxiliem na exposição e entendimento dos conteúdos.

Início dos processos para a realização de compras centralizadas

Em 2024 implementou-se um projeto piloto para unificação de pedidos de compras de alguns materiais de laboratório via SisLab, para isso, foram definidos alguns itens, de acordo com o impacto da falta desse material nos campi, atendimento de demandas coletivas e princípio de economicidade para a instituição, para realização do processo.

Foram selecionados, para o processo, alguns itens de limpeza e equipamentos de proteção individual de uso comum entre as unidades. Um formulário online ficou disponível aos setores locais de laboratório e usuários de laboratório para levantamento dos quantitativos, durante 30 dias. Após unificação dos dados os documentos foram elaborados nos devidos sistemas de compras, e foram realizadas as demais tramitações inerentes ao processo até a homologação dos itens, em agosto de 2024. Desde então, o SisLab realiza a autorização de caronas aos setores interessados no empenho dos materiais.

Assim que as atas ficaram disponíveis, um encontro on-line foi organizado com as chefias locais de laboratório e as coordenações administrativas dos campi, a fim de discutir possíveis problemas logísticos e como minimizá-los, além de buscar transparência nos processos. Até o final de dezembro foram autorizadas mais de 35 caronas, incluindo todos os itens solicitados, somando mais de 7.000 unidades de material, provenientes dos campi Alegrete, Bagé, Dom Pedrito, São Gabriel e Uruguaiana, e também do Setor de Materiais da PROPLADI.

Todas as etapas do processo de compras foram amplamente divulgadas via informativo da PROPLADI, além de estarem disponíveis no [site do SisLab](#), onde uma [planilha de controle](#) pode ser consultada, contendo todas as informações dos itens homologados, solicitações, caronas e empenhos.

Em novembro de 2024 o SisLab iniciou o planejamento do processo de compras 2025, e contará com a colaboração dos conselheiros para levantamento de itens a serem incluídos no processo.

Software para gerenciamento dos laboratórios

Em 2024, o SisLab recebeu proposta da DTIC de testar algumas novas ferramentas do sistema GAUCHA, após atualização sofrida em 2023, para atendimento da nossa demanda. Depois de alguns experimentos visualizou-se a possibilidade de utilização do ativo “Insumos” para cadastro e registro de movimentações de produtos químicos, porém esta ferramenta não é própria para esta finalidade e seria adaptada para este fim, estando ainda em avaliação, mas supriria em parte a questão de gerenciamento de materiais.

No entanto, os demais itens como materiais de uso comum em laboratório (consumíveis, vidraria, etc), equipamentos, controle de chaves, entre outros, não seriam contemplados, ainda necessitando de um software próprio.

Sendo assim, o SisLab pretende dar continuidade aos testes no sistema

GAUCHA e manter o acompanhamento e cobrança da demanda do software, estando sempre disponível para auxiliar os setores responsáveis, no que for preciso, para o desenvolvimento da ferramenta.

Visitação *in loco* aos campi

O SisLab entregou à PROPLADI um planejamento para realização de visitas técnicas nos campi, no final de junho de 2024, com o propósito de iniciá-las ainda este ano. Estas visitas visam maior aproximação com os setores locais, visualização dos ambientes de trabalho, estruturas e procedimentos utilizados *in loco*, tendo em vista o levantamento e registro de informações e dados a serem utilizados nas demandas tanto do SisLab, como dos campi.

Com autorização de deslocamento e diárias da pró-reitoria, em outubro foram visitados os campi Bagé e Dom Pedrito, e em novembro foram visitados os campi Caçapava do Sul e São Gabriel. Em suma, foram visualizados os laboratórios, os Almoxarifados Químicos, os locais de descarte de resíduos, os equipamentos existentes no campus e questões de segurança, também foram realizadas reuniões com as gestões das unidades, chefias locais de laboratório e setores de laboratório.

Os relatórios estão em produção e serão publicizados no [site do SisLab](#).

Para 2025 foi realizada previsão orçamentária para dar continuidade às visitas, sendo assim, há uma programação para visitas dos campi faltantes ainda no primeiro semestre. Além de completar o ciclo das visitas, o SisLab fará a apresentação dos relatórios aos interessados, buscando soluções e contribuir com as demandas.

Mapeamento dos processos do SisLab junto ao EPROC

Em 2023 a carta de serviços do SisLab foi publicada no [Catálogo de Serviços](#) da Unipampa. O SisLab iniciou o mapeamento do processo de gestão do contrato de resíduos laboratoriais, juntamente com o EPROC, finalizando o mesmo em 2024, e efetivando sua modelagem, disponível no [Repositório de Processos Institucionais](#).

O mapeamento do processo de gerenciamento de materiais de laboratório foi iniciado, no entanto, devido aos testes com as ferramentas do sistema GAUCHA, optou-se por aguardar para verificar se alguma supriria a demanda e modificaria o processo. Sendo assim, em 2025 será dado andamento ao mapeamento.

Implementação da Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório nas unidades

Em 2024 o SisLab implementou a Comunicação Interna de Acidentes e Incidentes de Laboratório através de formulário online disponível no [site do SisLab](#), além disso, foi realizada ampla divulgação através do informativo da PROPLADI, que envia a notícia aos e-mails institucionais dos servidores, e publica nas redes

sociais e no portal da Unipampa.

As chefias locais de laboratório ficam responsáveis pela disseminação e orientação da comunicação nos campi.

Atendimento de demandas da reitoria e das unidades

A Chefia do SisLab presta apoio à reitoria e aos 10 campi dando informações e orientações sobre assuntos relacionados aos laboratórios da universidade. Para tanto, atende aos diferentes setores da reitoria e às chefias locais de laboratório das unidades, respondendo dúvidas por e-mail, whatsapp, gtalk, processos SEI, e outros meios de comunicação institucionais, emitindo documentos para esclarecer situações pertinentes.

Algumas demandas da reitoria atendidas, via SEI, em 2024 foram:

- Registro de demandas do SisLab - PROPLADI (23100.001011/2024-60),
- Excerto RA 03/2022 AUDIN (23100.023316/2022-61),
- Acesso à informação e-SIC (23546.010590/2024-01),
- Consulta PNPD E-serv (23100.022767/2024-42),
- Comunicação PGD SisLab (23100.019585/2024-94),
- Transferência de patrimônio (23100.015450/2024-50),
- PLOA e LOA 2024 (23100.008482/2024-07),
- Planejamento visitas técnicas (23100.010628/2024-76),
- Análise de atividades essenciais (23100.008013/2024-80),
- Pregão 90043/2024 (23100.009707/2024-34),
- Pregão 90048/2024 (23100.010827/2024-84),
- PLOA 2025 PROPLADI (23100.010458/2024-20),
- Memorial novo PDI 2025-2029 (23100.015917/2023-81).

Algumas demandas dos campi atendidas, via SEI, em 2024 foram:

- Manutenção de compressores de ar (23100.007021/2024-17),
- Registro demandas almoxarifado químico Uruguiana (23100.004784/2024-06),
- Atualização chefias locais (23100.015026/2024-13),
- Consulta licença Exército Brasileiro (23100.006697/2024-85),
- Regimento Geral dos Laboratórios (23100.006427/2019-15),
- Informes Semestrais (23100.014261/2024-60),
- Transporte de Cargas Perigosas (23100.019423/2024-56).

3.2. Atividades desenvolvidas não contempladas nos objetivos estratégicos

Cadastramento e Avaliação dos laboratórios

O SisLab disponibilizou em seu site e aos setores locais de laboratório, formulário online para [Cadastramento dos laboratórios da Unipampa](#) e [Avaliação dos Laboratórios](#) (baseada no Plano de Avaliação Periódica e Atualização dos Laboratórios).

O cadastro dos laboratórios centraliza as informações da instituição, as quais são publicadas em uma planilha no site, conforme o formulário é respondido. Além disso, os dados dos laboratórios ficam disponíveis na seção [Laboratórios da Unipampa](#) no site do SisLab.

Já o formulário de avaliação, respondido pelos usuários de forma anônima, possibilita planejar adequações e melhorias nos laboratórios e nos processos da instituição.

O SisLab faz divulgação periódica destas ferramentas e acompanhamento das respostas para tomada de providências.

Estudo da viabilidade para contrato de serviço de manutenção de equipamentos de laboratório

A necessidade de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos de laboratório da Unipampa não é novidade, na tentativa de solucionar a problemática aos poucos, o SisLab iniciou um estudo de viabilidade para contratação de empresa especializada para o serviço e outras vias possíveis.

No entanto, através de demanda recebida do campus Bagé ([23100.007021/2024-17](#)), para inspeção e manutenção de compressores contemplados na NR-13, por questões de segurança, decidiu-se realizar estudo para contrato deste serviço especificamente, como teste para os demais serviços de manutenção de equipamento necessários.

No segundo semestre de 2024, o SisLab iniciou a elaboração do termo de referência e estudo técnico preliminar para contrato de empresa especializada para realização de inspeção e manutenção de compressores conforme NR-13. Foram realizados relatórios dos equipamentos existentes nos campi, considerando os equipamentos observados nas visitas, e solicitados orçamentos a empresas.

Para 2025, o SisLab planeja finalizar os documentos e tramitar o processo nos sistemas para efetivação da licitação. Bem como, seguir o estudo de outros meios possíveis para atender a crescente demanda de manutenção de equipamentos dos laboratórios da UNIPAMPA, tais como inclusão de posto terceirizado em contratos existentes e centrais de manutenção nos campi e dar continuidade no levantamento da demanda e entendimento do tipo de serviço necessário.

Transporte de carga perigosa nos veículos da instituição

Considerando a multicampia da instituição e a possibilidade de transporte de produtos químicos entre os campi, e que a redistribuição de materiais contribui para o princípio de economicidade, uma vez que incorre no uso de produtos muitas vezes

com prazo de validade curto, e evita a aquisição desnecessária de novos itens, e ainda entendendo que os produtos químicos são classificados como carga perigosa, de acordo com a Agência Nacional de Transporte Terrestre possuem normas para seu transporte, o SisLab iniciou processo para regularização do transporte de cargas perigosas entre as unidades da Unipampa, o que requer motoristas habilitados e veículos regularizados.

O processo SEI nº [23100.019423/2024-56](#) está tramitando junto ao setor de frotas e terceirizados, o contrato vigente já foi revisto para viabilização, a empresa prestadora do serviço foi contatada para consulta de interesse e no momento os trâmites estão em medidas jurídicas e financeiras.

Chamado para laboratório no sistema GAUCHA

Conforme negociações anteriores com a DTIC, em 2024 foi retomada a possibilidade de criação de chamados para atendimento de atividades em laboratório, com a criação de formulários de solicitação de atividades de qualquer natureza, para organização prévia de atendimento, materiais, espaço e pessoal nos laboratórios.

Além de organização, esse método também visa atender algumas exigências do Regimento Geral de Laboratórios, como registro de responsabilidades, controle de posse de chaves, entre outros.

O SisLab recebeu acesso ao sistema para verificar o projeto piloto que está sendo finalizado e será implantado no campus Bagé, inicialmente. Foram feitas algumas sugestões e adaptações para maior atendimento do Regimento Geral de Laboratórios e para ampliação da utilização da ferramenta, que logo será testada e o Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios poderá avaliar todo o processo para expansão da implantação aos demais campi

Acompanhamento dos Almojarifados Químicos das unidades

Além da continuidade da cobrança para soluções da demanda, em 2024, o SisLab realizou visita à obra efetivada no campus Bagé, que incluiu uma edificação para Almojarifado Químico, conforme especificado nos processos SEI nº [23100.017460/2022-68](#) e [23100.001561/2023-06](#), para verificação das adequações de segurança e espaço.

A partir disso, para agilidade do andamento da demanda, o SisLab está verificando em suas visitas, e junto às chefias locais de laboratório, se esta planta é adequada para a unidade, e articulando com as gestões a discussão deste espaço no campus, a escolha de locais para construção e priorização desta obra.

Ainda, o SisLab atua em conjunto com o setor Coinfra realizando colaborações em prol da resolução das demandas.

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para 2024 a Chefia do SisLab fez a solicitação de orçamento para garantir o pagamento do contrato nº 38/2022, referente ao serviço de descarte, transporte destinação final de resíduos, conforme processo SEI nº [23100.008482/2024-07](#) e ao longo do ano entregou à PROPLADI planejamento para realização de visitas técnicas aos campi, prevendo gastos com diárias e deslocamentos, conforme processo SEI nº [23100.010628/2024-76](#), sendo estes os recursos executados neste ano.

Os empenhos 2024NE000119 e 2024NE000973 foram utilizados para a liquidação de notas fiscais do serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos perigosos de janeiro a dezembro de 2024, totalizando R\$ 57.090,79 gastos nesse período, e ainda possuem saldo a ser utilizado para a quitação das notas de janeiro e fevereiro de 2025.

Para as diárias e deslocamentos, executadas pela PROPLADI, foram gastos R\$ 5.984,82, utilizados para as quatro visitas técnicas realizadas neste ano.

5. ATIVIDADES REALIZADAS NOS SETORES DE LABORATÓRIO DAS UNIDADES

A seguir, sucintamente, apresentamos algumas atividades desenvolvidas nos campi em 2024 relacionadas aos laboratórios da Unipampa (SEI nº [23100.021177/2024-01](#)):

- CAMPUS ALEGRETE

- ☐ Manutenção da atualização dos Laboratórios existentes, aprovada pelo Conselho do Campus, quanto a localização e novos responsáveis pelos laboratórios;
- ☐ Continuidade no processo de regulamentação da área experimental junto aos órgãos competentes e elaboração da minuta de regulamento de uso da área;
- ☐ Através de projeto da Comissão de Inovação e Empreendedorismo, mais de 200 estudantes do ensino básico e médio, lideradas pelo professor Mauro Fonseca Rodrigues, visitaram o Campus com a finalidade de conhecer a infraestrutura e as oportunidades existentes na UNIPAMPA Campus Alegrete;
- ☐ O projeto Seja Engenheiro por um dia do grupo PET, coordenado pela professora Ana Paula Garcia, trouxe alunos da rede pública de ensino médio para desenvolver atividades práticas em alguns laboratórios, tendo a participação colaborativa dos técnicos de laboratório;
- ☐ Servidores do Setor de Laboratórios participaram de forma ativa da II Feira Integradora de Ciências da UNIPAMPA Campus Alegrete, bem como da FECIPAMPA e o ANIMA CAMPUS;
- ☐ Deu-se continuidade à reformulação do site do Setor de Laboratórios conforme novo layout disponibilizado;
- ☐ Deu-se continuidade ao levantamento dos resíduos gerados em cada laboratório, a fim de no próximo ano, consolidar o Gerenciamento de Resíduos no Setor de Laboratórios;
- ☐ No ano de 2024 todo o Setor de Laboratórios esteve em jornada flexibilizada estendendo as atividades do setor por um período contínuo de 12h ininterruptas;
- ☐ O Curso Boas Práticas de Laboratório, atividade proposta e desenvolvida pelos técnicos de Laboratório, Rafaela Castro Dornelles, Felipe Ramiro Sobral e Juliano Pereira Duarte, com o objetivo de capacitar usuários de Laboratórios (discentes, docentes e TAES), visando a sua segurança, a qualidade dos resultados e a preservação do meio ambiente, em 2024 foi aplicado para os alunos da disciplina de Química Geral e Experimental da graduação e para alunos da pós graduação, nas

seguintes datas: 01/04/2024, 12/04/2024, 02/08/2024, 03/08/2024, 09/08/2024, 10/08/2024 e 29/08/2024;

- ☐ Os técnicos do Laboratório de Química, participaram do curso "Lei nº 14.133/2021 e Estudos Técnicos Preliminares na prática" que teve como objetivo entender a lógica por trás dos novos artefatos para a realização de compras e contratações e sua necessidade perante a nova lei;
- ☐ Entre outras ações.

- **CAMPUS BAGÉ**

- ☐ O setor foi melhor estruturado como setor, propriamente dito, uma vez que passou a ter regramento interno acordado com a Gestão da Unidade, somado à resolução que foi aprovada no segundo semestre de 2024, tornando-se mais organizado, dinâmico e eficaz no atendimento das demandas;
- ☐ O atendimento técnico em aulas práticas, foi realizado;
- ☐ As demandas de atendimento aos projetos de pesquisa e extensão foram atendidas;
- ☐ As demandas do SEI (abertura e resposta a processos, assinatura de documentos, entre outros) foram atendidas;
- ☐ O PGD foi aprimorado no setor, com êxito;
- ☐ As demandas do Conselho Gestor de Laboratórios e SISLAB foram atendidas;
- ☐ Entre outras ações.

- **CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL**

- ☐ Melhoramento de gestão de materiais de consumo e permanentes como vidrarias, reagentes, computadores, equipamentos.
- ☐ Melhoramento de gestão de pessoal para atender as necessidades de cada laboratório nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- ☐ Organização constante do almoxarifado de reagentes e produtos.
- ☐ Viabilidade de manutenção e recuperação de equipamentos.
- ☐ Manutenção da comunicação efetiva entre a gestão de laboratórios, técnicos, docentes, discentes e a Direção do Campus.
- ☐ Entre outras ações

- **CAMPUS DOM PEDRITO**

- ☐ Otimização do uso dos laboratórios através do agendamento com antecedência, sendo solicitado aos usuários dos laboratórios que apresentassem no início do semestre os seus planos de aula com as datas previstas das atividades;
- ☐ Atendimento das demandas de atividades de ensino, pesquisa e extensão relativas ao setor de laboratórios;

- ☐ Busca pela resolução do grave problema do almoxarifado dos reagentes;
- ☐ Realização do levantamento de preços (orçamentos) e preenchimento de formulários referentes aos pedidos de compras do setor de laboratórios;
- ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS ITAQUI
 - ☐ Organização das compras referentes ao setor dos laboratórios do Campus Itaquí (reagentes, equipamentos e vidrarias);
 - ☐ Organização das aulas práticas e atividades de ensino e pesquisa;
 - ☐ Organização dos Reagentes Químicos;
 - ☐ Organização dos Almoxarifados de vidrarias;
 - ☐ Fiscalização do contrato dos resíduos dos laboratórios;
 - ☐ Ações de gestão pessoal, como acompanhamento funcional dos servidores do setor;
 - ☐ Ações de gestão do setor de Laboratórios, como atendimento de demandas enviadas via SEI, participação em reuniões e comissões, resposta à ouvidoria, etc;
 - ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS JAGUARÃO
 - ☐ Realização de um mapeamento dos laboratórios do campus Jaguarão;
 - ☐ Sensibilização dos colegas docentes responsáveis pelos laboratórios a efetivar o devido registro através da planilha de cadastramento dos laboratórios;
 - ☐ Levantamento das atividades desenvolvidas nos laboratórios;
 - ☐ Levantamento da existência ou não de regimentos internos a cada um dos laboratórios;
 - ☐ Estruturar, em conjunto com a gestão do campus, o Setor Local de Laboratórios, visando à qualificação dos espaços, levantamento de demandas e organização geral;
 - ☐ Buscar, em conjunto com a gestão do campus, a recomposição da FG referente à função de Chefia Local de Laboratórios;
 - ☐ Entre outras ações.
- CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO
 - ☐ Instalação dos computadores novos no laboratório 1;
 - ☐ Instalação de novos equipamentos de projeção nos 2 laboratórios;
 - ☐ Instalação de computadores usados com upgrade de SSD e memória RAM no laboratório 2;

- ☐ Instalação e formatação de computadores usados com upgrade de SSD e memória RAM no laboratório NPJ;
- ☐ Entre outras ações.
- **CAMPUS SÃO BORJA**

Até a finalização deste documento não recebemos o relatório de gestão do campus.
- **CAMPUS SÃO GABRIEL**
 - ☐ Ampliação do atendimento aos laboratórios através do uso de e-mail do setor, o qual permite que qualquer servidor capacitado possa atender a demanda independente do laboratório;
 - ☐ Atuação com excelência desde o preparo e organização de aulas práticas até atuação em pesquisas de ponta nos laboratórios;
 - ☐ Recepção de inúmeros alunos de escolas da rede municipal e estadual no campus, ocasiões em que foram apresentados os laboratórios, os cursos de graduação e pós-graduação, e foram realizadas mostras dos materiais, equipamentos e técnicas do dia-a-dia laboratorial;
 - ☐ O Campus São Gabriel recebeu uma servidora por remoção do Campus Itaquí que assumiu de forma exemplar os fluxos de compras e pagamentos de notas;
 - ☐ Entre outras ações.
- **CAMPUS URUGUAIANA**
 - ☐ Ações de gestão de pessoal, como acompanhamento funcional dos servidores do setor;
 - ☐ Identificação dos laboratórios do campus;
 - ☐ Organização de calendário de visitas no campus;
 - ☐ Compras de laboratório centralizadas 2024;
 - ☐ Organização de atendimento às aulas práticas;
 - ☐ Inventário e organização do Almoxarifado Químico;
 - ☐ Fiscalização do Contrato de resíduos de laboratório;
 - ☐ Atendimento das demandas do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) e Sistema de Laboratórios (SisLab);
 - ☐ Entre outras ações.

6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Suporte PROPLADI

A partir da [estrutura organizacional](#) da instituição de 2024, o SisLab passou a integrar a Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Infraestrutura (PROPLADI), sendo assim, em virtude das diversas demandas e questões técnicas relacionadas aos laboratórios, o setor firmou e mantém uma agenda mensal com os pró-reitores da PROPLADI para atualização das solicitações e ações, canal que facilita e otimiza o andamento dos processos.

Recursos humanos do SisLab

Inicialmente o SisLab foi um setor com apenas um servidor, o chefe geral, que é indicado pelo reitor, sem servidores lotados. Por algum tempo, o setor teve um TAE, para auxiliar na parte administrativa, porém este teve afastamento por um longo período de tempo, retornando o setor a ter um servidor só. Foi então que o SisLab solicitou a recomposição do quadro pessoal através de vagas ou remanejo de servidores à reitoria.

Em dezembro de 2021, houve a indicação de uma chefia substituta, que além da sua função no campus, assumiu essa no SisLab.

Em 2023, por interesse do servidor Paulo Eduardo Santos Paiva, houve sua remoção para o SisLab, efetivada através da Portaria nº 480 de 22 de agosto de 2023. O servidor já auxiliava o setor em diversos assuntos, principalmente relacionados à segurança, mesmo atuando em outro local.

E em 2024, a servidora Bárbara Viero de Noronha, técnica de laboratório na área de química e com experiência na chefia geral dos laboratórios, foi alocada no SisLab.

Desta forma, atualmente o SisLab é composto por 3 servidores, 2 efetivos do setor e um indicado, o que proporcionou a melhoria e ampliação do atendimento ao público e das demandas.

Participação no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2025 - 2029)

Em 2024, o SisLab colaborou com as comissões temáticas de perfil institucional, gestão institucional e infraestrutura para construção do PDI 2025-2029 da instituição. A motivação do SisLab em participar do PDI foi inserir os laboratórios e suas questões no documento, para que os setores de laboratório sejam entendidos pela instituição tanto em sua importância quanto em suas demandas.

Estes esforços permitem que os gestores entendam de maneira ampla as demandas e possam traçar planejamentos com metas e prazos a serem cumpridos.

Após muitas reuniões, discussões, articulações e trabalho árduo de todos, o [PDI 2025-2029](#) foi aprovado na 120ª reunião ordinária do CONSUNI em 12 de

dezembro de 2024 e nele constam alguns tópicos de extrema relevância para o Sistema de Laboratórios, entre eles destacamos os seguintes objetivos estratégicos:

1.4. Aprimorar a Infraestrutura física

1.4.5. Promover as obras dos almoxarifados químicos

2.13. Aperfeiçoar os laboratórios

2.13.1. Modelar os processos vinculados aos laboratórios

2.13.2. Informatizar os procedimentos de utilização dos laboratórios

2.13.3. Consolidar o processo de compra unificada de materiais para diferentes laboratórios (químicos, mecânicos, agropecuários, entre outros)

2.13.4. Prover um processo de manutenção dos equipamentos de laboratório

Publicização de informações

Além do [site do SisLab](#), onde todos os atos do setor podem ser acompanhados, inclusive a agenda de reuniões, estamos encaminhando notas ao informativo da PROPLADI para divulgação das ações, o qual realiza publicação via e-mail, redes sociais e portal da Unipampa.

Ademais, visando a ampliação da divulgação dos serviços e informações do SisLab e dos setores de laboratório das unidades, permitindo um maior alcance da comunidade acadêmica, planejamos reforçar, através de campanhas institucionais e outras mídias, as orientações que o SisLab repassa aos usuários de laboratório, na tentativa de explicar de forma didática as normas e suas consequências.

7. PERSPECTIVAS DO SISLAB PARA 2025

- Elaborar e aplicar instruções normativas referente aos laboratórios no âmbito da Universidade;
- Gerenciar o Contrato de Resíduos de Laboratório existente;
- Realizar as reuniões do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios para planejamento/organização das demandas nas unidades;
- Divulgar as ações do SisLab, através de Campanhas institucionais educativas, mídias sociais e manutenção/atualização do site do SisLab;
- Efetuar o processo de compras centralizadas 2025;
- Instituir software para gerenciamento dos laboratórios;
- Visitar *in loco* os campi;
- Continuar o mapeamento dos processos do SisLab junto ao EPROC;
- Oportunizar capacitações para os servidores que atuam em laboratório;
- Elaborar o Manual do SisLab;
- Perscrutar a prestação de serviço nos laboratórios;
- Estudar a possibilidade de realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis;
- Viabilizar o transporte de cargas perigosas em carros da instituição;
- Atender as demandas da reitoria e dos campi.

CONCLUSÃO

O ano de 2024 foi produtivo, quase todos os objetivos estratégicos delineados foram alcançados, com exceção de um, que teve seu início atrasado em virtude de trâmites burocráticos. Além disso, outras ações não planejadas foram instituídas com sucesso, gerando mais perspectivas para 2025.

Atribuímos o bom andamento das demandas à recomposição do quadro de pessoal do SisLab, e o exímio trabalho da equipe, o que corrobora a afirmação de que um setor bem assessorado terá um atendimento muito mais efetivo e amplo à comunidade acadêmica e externa.