



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Aos dez dias do mês de setembro do ano de 2025, às quatorze horas, na sala virtual Google Meet (identificação da reunião [meet.google.com/zos-eoxa-ybh](https://meet.google.com/zos-eoxa-ybh)) realizou-se a sétima reunião ordinária do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) da Universidade Federal do Pampa, sob Presidência da servidora Liane Santariano Sant'Anna - Chefe Geral do Sistema de Laboratórios e com o comparecimento dos servidores Clarissa Angrizani - Chefe Local dos Laboratórios campus Alegrete e membro nato; Ana Eveline Viana Marinho - Chefe Local dos Laboratórios campus Bagé e membro nato; Lenon Melo Ilha - Chefe Local dos Laboratórios campus Caçapava do Sul e membro nato; Frederico Barrogi dos Anjos - Chefe Local dos Laboratórios campus Dom Pedrito e membro nato; Adriane Lettnin Roll Feijó - Chefe Local dos Laboratórios campus Itaqui e membro nato; Wagner Vielmo de Campos - Chefe Local dos Laboratórios campus Santana do Livramento e membro nato; Alessandra Selinger Magnusson - Chefe Local dos Laboratórios campus São Gabriel e membro nato; e Luis Fernando da Rosa Marozo - Representante designado do campus Jaguarão e membro nato. São registradas as presenças dos servidores Bárbara Viero de Noronha e Paulo Eduardo Santos Paiva, em virtude de comporem o SisLab e contribuir no bom andamento dos trabalhos; Anderson da Silva Rosa - Campus Uruguaiana, convidado pela conselheira Camila Krüger Cardoso; e Mateus Spetch - campus Bagé, convidado pela conselheira Ana Eveline Viana Marinho; ambos convidados em virtude da pauta sobre a Instrução Normativa de Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal. Registra-se a ausência Davi Couto Vieira- Chefe Local de Laboratórios campus São Borja e Camila Krüger Cardoso - Chefe Local de Laboratórios campus Uruguaiana. Antes de dar início aos trabalhos questionou-se a permissão de todos para gravação da reunião. A presidente do Conselho, começou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos, projetou a pauta e passou à posse dos novos conselheiros. De acordo com o artigo 22, parágrafo primeiro, da Resolução nº 428/2024, foi dada posse aos conselheiros: Adriane Feijó, representante do campus Itaqui; Alessandra Magnusson, representante do campus São Gabriel; Clarissa Angrizani, representante do campus Alegrete; Lenon Ilha, representante do campus Caçapava do Sul e Ana Eveline, representante do campus Bagé. E conforme dispositivo 23 da mesma resolução, foi dada as boas-vindas ao professor Luis Fernando, representante designado do campus Jaguarão. Também foi dada as boas vindas aos convidados presentes na reunião e lembrado que para terem a palavra é necessário um conselheiro solicitar e a presidência do conselho aprovar a participação. Passou-se aos Informes do SisLab, quando a presidente informou que seriam fixados no chat os links e processos SEI relacionados aos tópicos para os conselheiros poderem acompanhar, ainda esclareceu que devido a presença de novos membros do conselho e convidados, iria realizar uma breve síntese de cada tópico. O primeiro assunto foi Compras 2025 ([link site](#)), foi notificado que no site do SisLab são divulgadas todas as etapas do processo, desde seu planejamento, concepção dos documentos, até a homologação dos itens e autorização das caronas. A presidente relatou que em 2025 foram solicitados 186 itens, entre as categorias de vidrarias, materiais descartáveis, hospitalares, EPIs, eletrônicos, entre outros, que foram divididos em quatro pregões, todos já homologados. Destes 186 itens, apenas quatro tiveram fracasso no julgamento, resultando em 182 itens aptos para empenho. Na Planilha de Controle, disponível no site, é possível acompanhar todos os materiais disponíveis para carona, saldos e empenhos. Foi solicitado aos conselheiros auxílio na divulgação dessas informações nos campi, e lembrado que o recurso para empenho desses produtos é de cada unidade. Próximo assunto foi sobre o teste realizado no sistema GAUCHA acerca da ferramenta Insumos ([processo SEI](#)), a presidente comunicou que foram realizados inúmeros testes na tentativa de utilizar o dispositivo para informatizar os estoque dos Almoxarifados Químicos, porém não obte-se sucesso, devido a baixa usabilidade para nosso objetivo, uma vez que o sistema é bastante voltado a área de informática, e os menus teriam que ser muito adaptados. Para a emissão de um relatório final, foram convidados alguns servidores que atuam em Almoxarifado Químico nas unidades para que testassem na prática diária o sistema, os colegas chegaram a mesma conclusão, de que a ferramenta não é apropriada e geraria mais trabalho para quem faz o controle. Desta forma, foi enviado à Auditoria Interna (AUDIN) o relatório. Nesse momento, a presidente ressaltou que o SisLab continua

cobrando o sistema dos laboratórios, e que já foram realizados testes no ControlField, sistema utilizado pelo setor de manutenção, e também no módulo Almoxarifado do SIADS, que está sendo implantado no Almoxarifado Central da Unipampa, ambos sem sucesso, pois não possuem as ferramentas necessárias para gestão laboratorial. E inclusive o PDI vigente prevê a sistematização do gerenciamento de materiais de laboratório, então vamos cobrar. Terceiro tópico foi sobre as visitas técnicas ([processo SEI](#)), a presidente contextualizou que desde 2024 houve um planejamento para a realização de visitas técnicas em todas as unidades, visando aproximação com os setores locais, visualização das estruturas e procedimentos, e levantamento de demandas. No segundo semestre de 2024 foram realizadas quatro visitas, nos campi Bagé, Dom Pedrito, Caçapava do Sul e São Gabriel, e no primeiro semestre de 2025 foram realizadas mais quatro visitas, nos campi Jaguarão, Uruguaiana, São Borja e Itaqui. Para finalizar a rodada de visitações, será realizada a visita técnica nos campi Alegrete e Sant'Ana do Livramento, programada para final de setembro de 2025. Próximo tópico tratou sobre o Cadastramento dos Laboratórios via formulário disponível no site do SisLab ([link site](#)). A presidente inteirou a todos que, como não há um sistema informatizado para reunir as informações dos laboratórios, o SisLab criou um formulário para cadastro dos laboratórios da instituição, na tentativa de centralizar os dados, e disponibilizou no site do setor, realizando ampla divulgação para o preenchimento pelos usuários nas unidades. No site também é possível verificar uma planilha para consulta dos laboratórios já cadastrados, para a qual a conselheira Alessandra Magnusson solicitou acesso de edição aos conselheiros, caso necessário fosse. Novamente foi solicitado auxílio aos conselheiros na divulgação do cadastramento dos laboratórios e incentivo ao preenchimento das informações nos campi. Além disso, foi informado que o Censo dos Laboratórios da instituição a partir deste ano está sendo realizado pelo INEP, que utiliza um sistema informatizado, onde os dados precisarão ser condizentes com a realidade. O censo 2024 foi realizado em período de teste do sistema do INEP e por isso o SisLab fez um levantamento baseado nos laboratórios já cadastrados pelo formulário, nos relatórios locais de gestão das unidades, consulta nos sites dos setores locais e também de acordo com o visualizado nas visitas técnicas. Com isso, constatou-se que há 202 laboratórios cadastrados e contabilizou-se 314 espaços para o censo. Como neste ano precisaremos das informações corretas, o SisLab está intensificando a divulgação do cadastro dos laboratórios e solicita auxílio das chefias locais para reunir todos os dados. O último informe foi sobre o Plano de Logística Sustentável (PLS) ([processo SEI](#)), a presidente relatou que, no período de confecção do relatório de gestão da instituição, o SisLab foi cobrado quanto a ações sustentáveis realizadas nos laboratórios, além disso, a Lei 14.133/2021, tem como um dos objetivos o desenvolvimento sustentável, o que impactou diretamente na confecção dos documentos para o processo de compras, por isso, foi buscado informações sobre o Plano de Logística Sustentável da Unipampa, e constatou-se que o documento foi feito em 2016 e não teve um acompanhamento das ações previstas. Ainda, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente prevê a criação e implantação do PLS na instituição. Sendo assim, o SisLab enviou uma solicitação à PROPLADI para composição de uma nova comissão para diagnóstico do PLS existente e atualização do plano. Para isso, será necessária a ajuda das unidades para reunir as informações do que efetivamente foi implantado e teve continuidade do primeiro PLS e planejar as novas ações. E também contamos com a ajuda das chefias locais para sugerir e contribuir com as atividades sustentáveis possíveis de realização nos laboratórios, que podem ser idealizadas no novo PLS. A conselheira Alessandra Magnusson sugeriu, como ação sustentável, a realização de leilão de equipamentos e materiais inservíveis dos laboratórios. A conselheira Clarissa Angrizani questionou se há na instituição alguma lista dos equipamentos dos laboratórios, a presidente respondeu que não há, como não existe (ainda) um sistema informatizado para gerenciamento dos laboratórios, não existe um local que reuna os dados dos laboratórios da Unipampa. O GURI tem algumas informações, e é possível gerar relatórios a partir dele, porém as informações constante nesse sistema não são fidedignas com a realidade da Unipampa, falta muita coisa. A conselheira Clarissa Angrizani comentou que no campus Alegrete há o curso de Engenharia da Computação, e que talvez fosse possível conseguir apoio para o desenvolvimento de sistema para isso. A presidente informou que o SisLab já pensou nessa hipótese, e está trabalhando em vários vieses para sanar essa demanda, e que na visita técnica ao campus Alegrete poderá ser realizada uma conversa pessoalmente na tentativa de conseguir suporte. O próximo ponto de pauta são inclusões e exclusões, então a presidente questionou se haveria alguma inclusão ou exclusão de pauta, que não houve. O próximo ponto de pauta referiu-se ao contrato para inspeção de segurança em compressores ([processo SEI](#)). A presidente contextualizou que no ano passado o campus Bagé apresentou a demanda de necessidade de inspeção de segurança nos compressores da unidade ([processo SEI](#)), após isso, o SisLab realizou um levantamento junto às chefias locais das unidades sobre a existência de equipamentos que necessitassem seguir as normas da NR-13, a

fim de fazer um contrato para todos. A presidente projetou a tabela dos equipamentos levantados, explicando que foram 16 compressores ao total, sendo um em Itaqui, cinco em Alegrete, três em São Gabriel e sete em Bagé. O SisLab fez todo o processo para a contratação de empresa especializada para realização de inspeção de segurança nesses compressores conforme a NR-13, o qual já foi finalizado e possui um fornecedor, a empresa EngCan de Águas de Chapecó/SC. Já foram realizadas as primeiras tratativas com o responsável da empresa e planeja-se iniciar o serviço dia 29/09 pelo campus Itaqui, e que todos os compressores sejam inspecionados em uma semana. No entanto, o SisLab necessita enviar a Ordem de Serviço à empresa para oficializar, e é preciso a indicação de fiscais locais nas unidades que receberão o serviço. Este fiscal vai receber o técnico no campus, indicar onde estão os equipamentos, acompanhar os testes e sinalizar ao gestor do contrato que está tudo certo. Por isso, foi solicitado às chefias dos campi Alegrete, Bagé, Itaqui e São Gagriel que indiquem um ou mais fiscais até segunda, dia 15/09, e informado que o técnico estimou em cerca de 1 a 2 horas de serviço para cada equipamento, sendo assim, os campi podem se organizar com mais de um fiscal para acompanhar o serviço em turnos, se necessário. A presidente mencionou alguns avisos da empresa, que solicitou que os compressores estejam nos seus lugares de uso e desligados, e que não podem ser utilizados no dia da inspeção. Também foi relatado que o SisLab utilizou esse processo como piloto para pensar em outros serviços de manutenção, já que a gama de equipamentos da Unipampa é muito ampla planeja-se realizar os contratos em grupos, é necessário a verificação de empresas que possam prestar serviços conjuntos, da mesma área, portanto, um estudo está sendo realizado para dar continuidade a essa demanda. A conselheira Clarissa Angrizani solicitou o compartilhamento da tabela com o descriptivo dos compressores que serão inspecionados. Próxima pauta foi Planejamento de Compras 2026, a presidente explicou que o planejamento para compra de materiais deveria ser organizado de um ano para outro, por exemplo, as compras de 2026 deveriam ter sido previstas até maio de 2025, para que compusessem o Plano de Contratações Anual (PCA), no qual é baseada a distribuição de recursos para as instituições, mas esta não é nossa realidade, acabamos editando o PCA enquanto ele está em andamento. Na tentativa de regularizar essa demanda, o SisLab está antecipando cada ano um pouco mais o planejamento das compras de materiais centralizados e por isso já estamos nos organizando. O conselheiro Frederico dos Anjos questionou se seria possível incluir nos itens de 2026 aqueles solicitados em 2024, cujas atas venceram em agosto/25. A presidente respondeu que sim, já está no planejamento a solicitação dos itens de 2024, e situou aos demais que as compras centralizadas via SisLab iniciaram em 2024, como um projeto piloto, onde foram solicitados itens de limpeza e EPIs, com o sucesso do processo, em 2025 foram espandidas as categorias, para vidrarias, materiais de laboratórios de uso geral, embalagens, entre outras, e aumentou-se o número de itens, de 46 para 186. O ideal, legalmente, é não repetir itens com ata válida e saldo suficiente, por isso o SisLab evita fazer isso, mas com certeza é preciso fazer novamente, após o vencimento da ata, os itens de uso comum da Unipampa, como EPIs por exemplo. Além desses itens, o SisLab está pensando em focar em EPIs para proteção respiratória, que não estavam na lista inicial, e começar a unificar o pedido de produtos químicos. Como mencionado, não serão repetidos os itens solicitados em 2025, porque as atas tem validade até agosto e setembro de 2026, além disso, o termo de referência prevê a prorrogação da validade por mais um ano, a depender do interesse do fornecedor e do saldo disponível. Caso não seja possível renovar as atas, serão feitos pedidos emergenciais dos itens de uso comum e necessários. Sobre alguns materiais de limpeza, como papel toalha, o SisLab está verificando junto ao Setor de Materiais, que realizou pregão, se o quantitativo é suficiente, se as atas podem ser utilizadas pelos setores de laboratório, para não haver as repetições. O servidor Paulo Paiva complementou sobre os EPIS para proteção respiratória, dizendo que foram observados alguns equipamentos e demandas comuns entre os campi, e por isso também a área dos EPIs será expandida. A presidente apresentou o fluxo de compras, delineado em 2025 e que será mantido pois está funcionando. De qualquer forma, o SisLab fica sempre aberto a sugestões e melhorias. A presidente apresentou um panorama geral do fluxo, explicando que o planejamento se inicia com o envio de um formulário de levantamento de demandas aos conselheiros, que devem enviar a listagem dos itens de interesse de seus campi. Com essas listagens o SisLab compila os dados e verifica as demandas comuns, que gerarão economicidade, entre outros aspectos para definir os itens que comporão os pedidos centralizados. Após, é enviada a toda a comunidade acadêmica um formulário de solicitações, o qual serve para o levantamento quantitativo dos itens. Neste momento, o SisLab conversa com as Coordenações Administrativas e Setores de Compras dos campi, para que auxiliem a divulgar o processo e evitar repetições de itens. Então o SisLab reune todas essas informações, confecciona os documentos e realiza toda a tramitação até homologação dos pregões. Depois dos itens estarem aptos para empenho, o SisLab provê as caronas necessárias para as unidades,

lembrando que o recurso para aquisição dos materiais é de cada campus. Durante todo o processo é realizada ampla divulgação das informações, e atualizado todos os dados no site do setor para consulta. A presidente ressaltou que é muito importante a colaboração das unidades, tanto na participação e envio de informações, quanto na divulgação das informações e etapas do processo de compras centralizado pelo SisLab. A presidente ressaltou novamente que o planejamento inicial para os itens 2026 é repetir os materiais de limpeza e EPIs não contemplados em 2025, e iniciar uma listagem de produtos químicos. Porém, salientou que os conselheiros podem preencher o formulário com itens de qualquer categoria, pois serão avaliadas todas as demandas para composição dos pedidos de compras. Foi lembrado que tudo será encaminhado por e-mail, e que o prazo para preenchimento do formulário de levantamento de demandas é 30 dias. O próximo ponto de pauta tratou das Instruções Normativas (INs), quando a presidente comentou que a demanda por INs sobre assuntos relacionados aos laboratórios surgiu no conselho a partir da atualização do Regimento Geral, cujo teor deve ser de ordem geral, e entendeu-se que para regrar temas específicos seriam necessários outros atos normativos na forma de INs. Com isso, o conselho sugeriu a criação de IN sobre fluxo de produtos químicos controlados e manejo de resíduos perigosos. A Unipampa utiliza produtos químicos controlados (PQC) pela Polícia Federal (PF) e pelo Exército Brasileiro (EB), no entanto, devido a suspensão temporária da licença do EB, vamos focar nos PQC pela PF. A presidente projetou o arquivo enviado aos conselheiros para contribuições referente a IN de PQC pela PF ([processo SEI](#)), desta forma, foi possível verificar cada sugestão, discutir e votar. A presidente ainda reforçou que se alguém tivesse alguma outra colocação que não estivesse no documento, poderia se manifestar. Antes de iniciar a leitura, foi explicado que ao longo do texto há algumas indicações de maiores informações no Manual do SisLab, que está em construção no site do Setor. A exemplo do Manual do Servidor da PROGEPE, documentos com listas para consulta, passo-a-passo, entre outras orientações serão concentrados neste manual para facilitar a atualização das informações. Após o esclarecimento, todas as sugestões foram lidas pela presidente, foram ouvidos os conselheiros e servidores convidados que fizeram os comentários, bem como as manifestações dos presentes sobre cada tema. Após a leitura e discussão de cada sugestão, foi realizada votação do texto final. Os encaminhamentos foram: aceitar automaticamente as sugestões de correção ortográfica; trocar o termo "Gestor dos PQC da Unipampa" por *Responsável pelo controle documental dos PQC na Unipampa*, deixando assim a figura deste servidor mais ligada a organização dos documentos e não a gestão dos produtos químicos fisicamente. Esta observação foi realizada tanto para as competências do servidor responsável pela licença da Unipampa quanto para o servidor responsável pelos PQC no campus; criar um artigo para dar atribuições e competências à Reitoria, para deixar bem claro o papel da gestão superior, e desta forma, compartilhar a responsabilidade de garantir a estrutura e condições adequadas ao cumprimento da IN entre as gestões superior e das unidades; deixar clara a legalidade de transporte de cargas perigosas, principalmente em se tratando de transferência de PQC entre campus; ressaltar a responsabilidade do requisitante de conferência do material, do envio da NF ao responsável dos PQC no campus e do uso consciente da licença da universidade; transformar a divulgação da IN em capacitação aos usuários. Todas as sugestões relacionadas aos encaminhamentos descritos foram aprovadas por unanimidade, com exceção da última, sobre transformar a divulgação da IN em capacitação, quando os conselheiros entenderam que a divulgação da IN deveria ser abrangida de forma mais geral, permitindo que cada campus se organize como ficar melhor, que a capacitação deve ser organizada em conjunto com a Escola de Servidores da Unipampa (E-serv) e que há a necessidade de padronização dos informativos colocados nos laboratórios. Neste caso, a votação foi feita em duas partes, primeiro sobre a inclusão da capacitação na IN, a qual não foi aprovada pelos conselheiros, e em segundo sobre tornar o artigo sobre divulgação mais geral, o que foi aprovado por unanimidade. O último ponto de pauta foi a IN sobre Resíduos Perigosos ([processo SEI](#)), a presidente projetou o arquivo enviado aos conselheiros para contribuições referente a IN para facilitar a verificação de cada sugestão, discussão e votação. Durante a leitura dos comentários presentes no texto, verificou-se que haviam algumas correções ortográficas, que foram acatadas, e dúvidas sobre embalagens para descarte, descarte correto de vidrarias, entre outras que foram sanadas. A conselheira Ana Eveline Marinho mencionou que após os encaminhamentos da IN de PQC pela PF, talvez tenham alguns tópicos em comum a serem considerados na IN de Resíduos Perigosos, como por exemplo, a competência da reitoria e o compartilhamento de responsabilidades entre as gestões superior e local. Desta forma, sugeriu que a IN fosse novamente discutida na próxima reunião, para que os conselheiros tenham mais tempo de realizar contribuições sob essa nova ótica. A presidente solicitou a manifestação dos presentes que concordaram com a sugestão, sendo assim, a IN sobre Resíduos Perigosos será novamente avaliada pelos conselheiros e retorna a pauta da próxima reunião. Isso posto, a presidente informou que a próxima etapa

para a IN dos PQC pela PF será a organização textual conforme aprovado em reunião, e o envio à comunidade acadêmica para contribuições via GURI, utilizando as listas gerais institucionais, com prazo de 45 dias para respostas. Após a minuta retorna ao conselho para avaliação das colaborações e finalização do texto. Novamente foi solicitado aos conselheiros auxílio na divulgação e conscientização para participação dos usuários de laboratório na construção da IN. Ao final, a presidente recapitulou as demandas levantadas na reunião e que serão encaminhadas via e-mail aos conselheiros, sendo elas: a indicação de fiscais para o serviço de inspeção de segurança em compressores, nos campi que receberão o serviço; participação no planejamento de compras, levantando nos campi os itens de interesse para compor os pedidos centralizados via SisLab; além de ressaltar a importância do auxílio dos conselheiros na disseminação das informações. Nada mais havendo a tratar, eu Liane Santariano Sant'Anna lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos os presentes, assinada eletronicamente.

---



Assinado eletronicamente por **LIANE SANTARIANO SANT ANNA, Chefe do Sistema de Laboratórios**, em 17/09/2025, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FREDERICO BARROGGI DOS ANJOS, Técnico em Química**, em 17/09/2025, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALESSANDRA SELINGER MAGNUSSON, Técnico de Laboratório Área**, em 18/09/2025, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ADRIANE LETTNIN ROLL FEIJO, Técnico de Laboratório Área**, em 18/09/2025, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LUIS FERNANDO DA ROSA MAROZO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/09/2025, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CLARISSA COUSSIRAT ANGRIZANI, Técnico de Laboratório Área**, em 22/09/2025, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LENON MELO ILHA, Técnico de Laboratório Área**, em 24/10/2025, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **PAULO EDUARDO SANTOS PAIVA, Técnico em Segurança do Trabalho**, em 24/11/2025, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **BARBARA VIERO DE NORONHA, Técnico de Laboratório Área**, em 24/11/2025, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1836052** e o código CRC **DFB63FA4**.