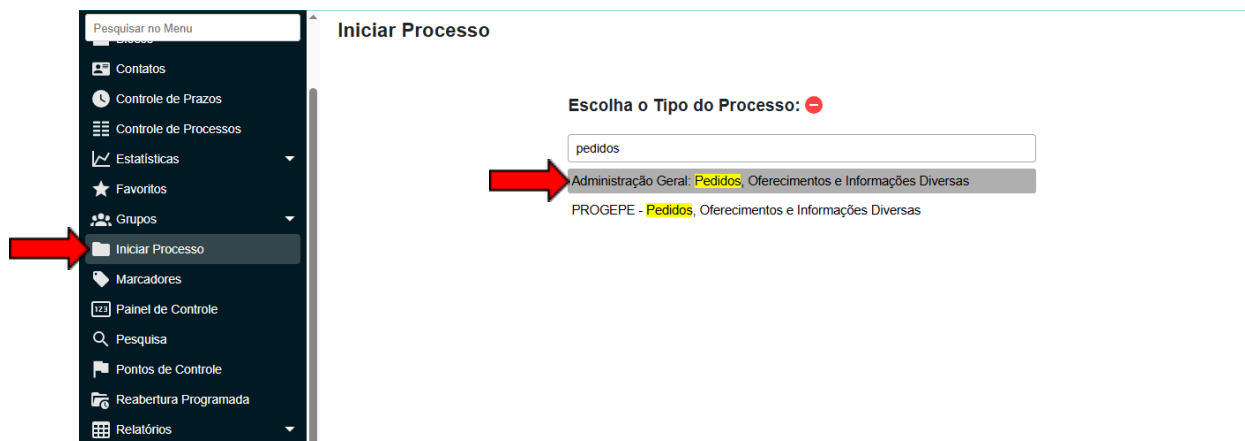


TERMO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL

Para transferência de produtos químicos controlados pela PF entre os campi da UNIPAMPA, deve-se preencher um Termo que considera a origem e o destino do material, bem como os responsáveis pela transferência. Para isso, siga as instruções.

1. Abra um processo no SEI, do tipo “**Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações diversas**”;



Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

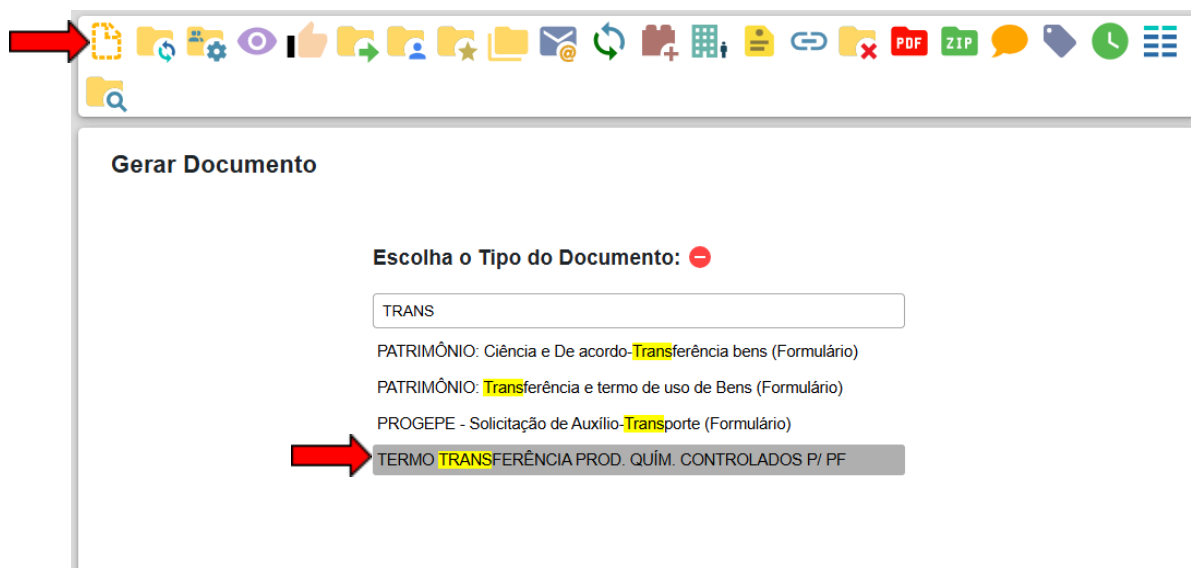
Escolha o Tipo do Processo: -

pedidos

Administração Geral: **Pedidos**, Oferecimentos e Informações Diversas

PROGEPE - **Pedidos**, Oferecimentos e Informações Diversas

2. Clique em incluir documento e selecione o **TERMO TRANSFERÊNCIA PROD. QUÍM. CONTROLADOS P/ PF**;



Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

TRANS

PATRIMÔNIO: Ciência e De acordo-**Trans**ferência bens (Formulário)

PATRIMÔNIO: **Trans**ferência e termo de uso de Bens (Formulário)

PROGEPE - Solicitação de Auxílio-**Trans**porte (Formulário)

TERMO TRANSFERÊNCIA PROD. QUÍM. CONTROLADOS P/ PF

3. Ao gerar o documento preencha o campo **Descrição** com o nome do produto químico a ser transferido, selecione o **nível de acesso** “Público” e clique em “Salvar”;

TERMO TRANSFERÊNCIA PROD. QUÍM. CONTROLADOS P/ PF

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

→ NOME DO PRODUTO QUÍMICO A SER TRANSFERIDO

Nome na Árvore:

Interessados:

290. - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESQUISA

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso☐ Restrito

→ ☒ Público

→ Salvar

Voltar

↑

4. Preencha **os dados de identificação da unidade remetente e de origem, e do produto químico**, conforme solicitado no documento. Importante: leia ao final do termo a **Declaração de responsabilidade e transporte**;

TERMO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL

→ 1. UNIDADE DE ORIGEM (REMETENTE):

- **Campus:** [Nome do Campus de Origem]
- **Unidade/Laboratório:** [Nome do Laboratório que está enviando]
- **Responsável Técnico/Docente:** [Nome Completo]
- **SIAPE:** [Número do SIAPE]
- **CRC (PF) da Unidade:** [Nº do Certificado de Registro Cadastral]

→ 2. UNIDADE DE DESTINO (DESTINATÁRIO):

- **Campus:** [Nome do Campus de Destino]
- **Unidade/Laboratório:** [Nome do Laboratório que receberá o material]
- **Responsável Técnico/Docente:** [Nome Completo]
- **SIAPE:** [Número do SIAPE]
- **CRC (PF) da Unidade:** [Nº do Certificado de Registro Cadastral]

→ **3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:**

Pelo presente termo, formaliza-se a transferência dos produtos químicos controlados abaixo relacionados, para fins de [Ensino / Pesquisa / Extensão].

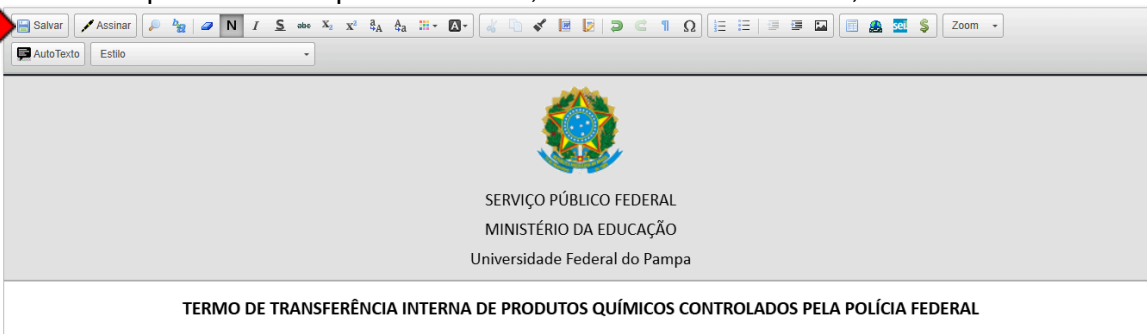
Produto Químico	Nº CAS	Concentração	Quantidade	Unidade (L/Kg)
[Ex: Ácido Clorídrico]	[7647-01-0]	[37%]	[2]	[Litros]

→ **4. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E TRANSPORTE:**

- As unidades declaram que a movimentação acima descrita será devidamente informada nos mapas mensais da Polícia Federal (Siproquim 2) por ambos os campi.
- O transporte do material será realizado de acordo com as normas de segurança vigentes, sob responsabilidade da [Unidade de Origem / Unidade de Destino].
- O transporte está sendo realizado entre unidades sob o mesmo número do Certificado de Registro Cadastral.
- **Nota Fiscal de Origem:** Segue anexa cópia da nota fiscal de compra original ou documento equivalente que comprove a procedência legal do produto na instituição.

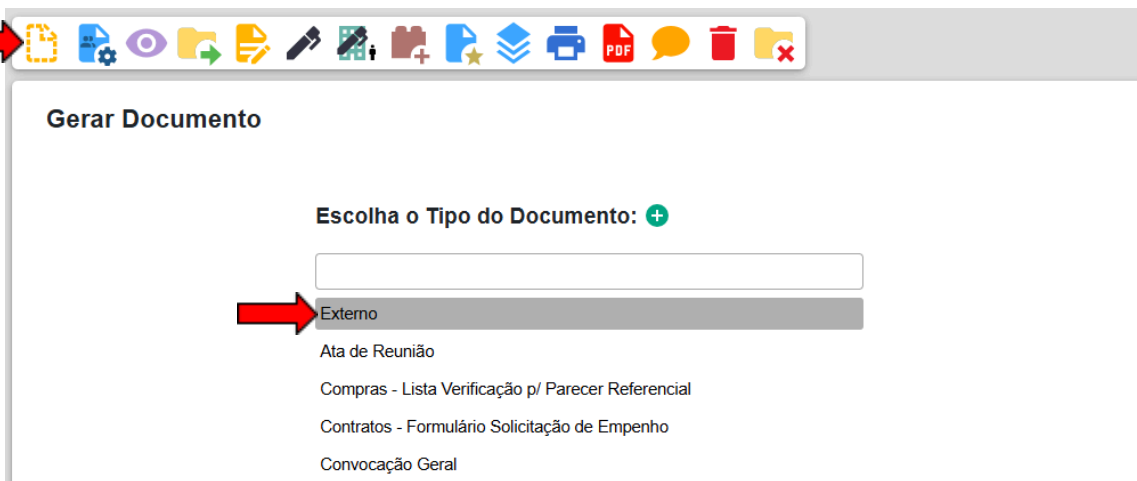
5. Após finalizar o preenchimento, **salve e assine o termo;**

→



6. A(s) nota(s) fiscal(is) do(s) produto(s) químico(s) deve(m) ser anexada(s) ao processo, para isso inclua um novo documento ao processo e selecione “externo”;

→



7. Registre a nota fiscal, no campo **tipo de documento** procure “Finanças: Fatura / Nota Fiscal”, insira a **data** que está anexando, no campo **nome na árvore** digite o número da nota fiscal, em **formato** selecione “Nato-digital”, em **nível de acesso** selecione “Público”, **anexe a nota fiscal** (vai aparecer como no exemplo abaixo) e clique em “**Salvar**”.

Importante: para cada nota fiscal a ser anexada, os itens 6 e 7 devem ser repetidos.

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Finanças: Fatura / Nota Fiscal **Data do Documento:** 11/03/2026

Número: **Nome na Árvore:** NF 9999

Formato

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundo: ...)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo... NFSE_343418.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

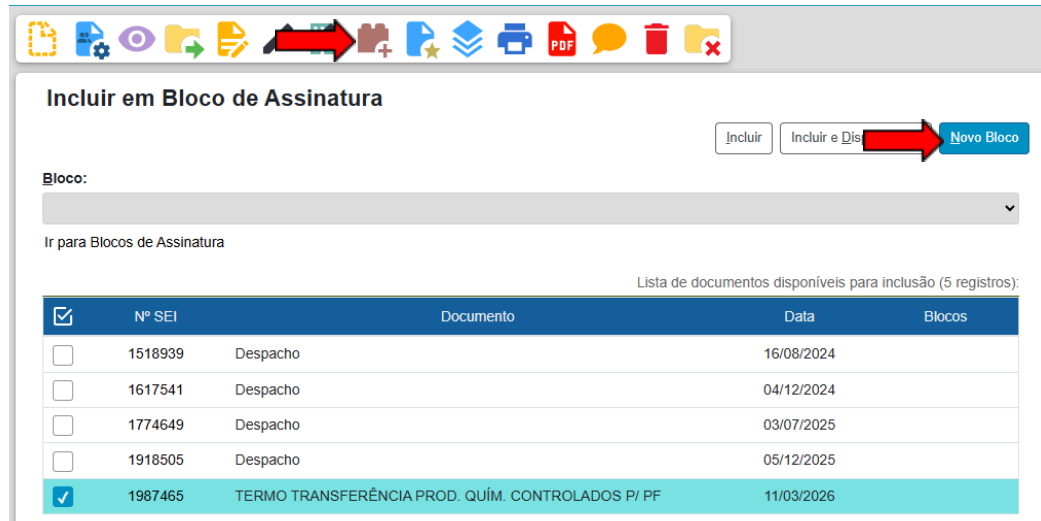
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
NFSE_343418.pdf	11/03/2026 14:26:56	94.8 Kb	lianesantanna	SISLAB	

Salvar Voltar

↑

8. Tanto o responsável na unidade de origem quanto o responsável na unidade de destino devem assinar o Termo, sendo assim, após o preenchimento do termo e o anexo da(s) nota(s) fiscal(is), inclua o documento em um bloco de assinatura para envio ao servidor da unidade de destino (ou de origem, caso o responsável pelo preenchimento seja da unidade de destino).

9. Para inclusão de documento em bloco de assinatura, abra o termo (devidamente preenchido e assinado), clique no ícone correspondente (como assinalado abaixo), e então clique em “Novo Bloco”.



Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (5 registros):

☒	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
☐	1518939	Despacho	16/08/2024	
☐	1617541	Despacho	04/12/2024	
☐	1774649	Despacho	03/07/2025	
☐	1918505	Despacho	05/12/2025	
☒	1987465	TERMO TRANSFERÊNCIA PROD. QUÍM. CONTROLADOS P/ PF	11/03/2026	

10. Crie um bloco de assinaturas, no campo **Descrição** indique o assunto (exemplo abaixo), **selecione a unidade** do servidor que irá assinar (no exemplo há alguns Setores de Laboratório) e clique em "**Salvar**".

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:

assinatura termo de transferência

Grupo:

Nenhum

Unidades para Disponibilização:

setor de lab

- SL-ALE - SETOR DE LABORATORIOS
- SL-BAGE - SETOR DE LABORATORIOS
- SL-CAC - SETOR DE LABORATÓRIOS
- SL-ITAQUI - SETOR DE LABORATORIOS
- SL-JAG - SETOR DE LABORATORIOS

11. Depois, o bloco criado vai aparecer no campo “**Bloco**”, verifique se o Termo de Transferência está assinalado em “**Lista de documentos disponíveis para inclusão**” e clique em “**Incluir e Disponibilizar**”;

Incluir em Bloco de Assinatura

 **Incluir e Disponibilizar** **Novo Bloco**

Bloco:
 119130 - assinatura termo de transferência

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (5 registros):

☒	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
☐	1518939	Despacho	16/08/2024	
☐	1617541	Despacho	04/12/2024	
☐	1774649	Despacho	03/07/2025	
☐	1918505	Despacho	05/12/2025	
 ☒	1987465	TERMO TRANSFERÊNCIA PROD. QUÍM. CONTROLADOS P/ PF	11/03/2026	

12. Após a assinatura dos responsáveis de ambas as unidades envolvidas, encaminhe o processo para a caixa “**PQC**” (Produtos Químicos Controlados), clicando no ícone correspondente, como no exemplo, selecionando a Unidade e clicando em “**Enviar**”.

  **Enviar**

Enviar Processo

Processos:
23100.021741/2025-68 - Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas

Unidades:
pqd
 **PQC - Produtos Químicos Controlados** Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação
☐ Enviar e-mail de notificação

13. Recomenda-se a impressão do termo e transporte do mesmo junto aos produtos químicos.

Informações Importantes para Transferências entre Campi:

- **Guia de Tráfego:** Se o produto químico estiver na **Lista I** da Polícia Federal ou se a quantidade ultrapassar os limites de isenção para transporte, pode ser necessário gerar uma Guia de Tráfego no sistema da PF antes do deslocamento.
- **Logística:** Recomenda-se que o produto seja transportado com uma cópia deste termo e uma cópia da Nota Fiscal original de quando a UNIPAMPA adquiriu o produto, para evitar problemas em fiscalizações rodoviárias.
- **Atualização do Inventário:** Assim que o produto chegar ao destino, o responsável deve conferir se a embalagem está íntegra e atualizar imediatamente o livro de registro ou planilha de controle local do laboratório.
- **Embalagem:** Certifique-se de que os produtos químicos estejam em embalagens adequadas, com rótulos legíveis e acondicionados em caixas de contenção para o transporte entre cidades.