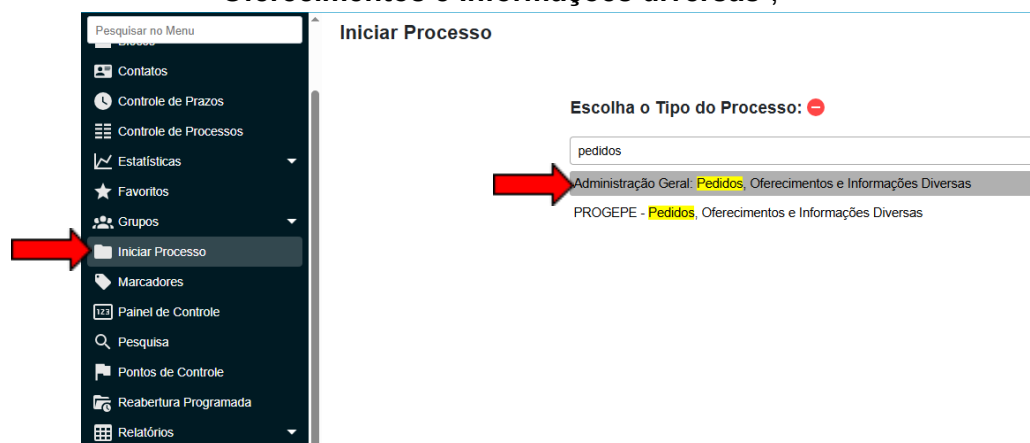


TERMO DE DOAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL

- POR PESSOA JURÍDICA ou FÍSICA -

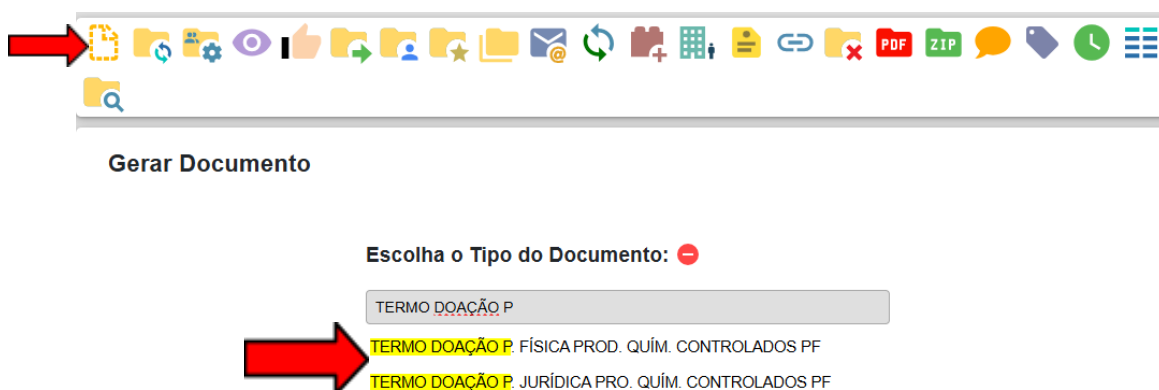
Para receber doações de produtos químicos controlados pela PF, tanto por pessoa física quanto jurídica, o servidor donatário deve preencher um Termo que considera os dados do doador e do donatário, e informações do(s) produto(s) químico(s) doados. Para isso, siga as instruções.

1. Abra um processo no SEI, do tipo “**Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações diversas**”;



2. Clique no ícone para incluir documento e selecione o termo desejado conforme doador:

TERMO DOAÇÃO P. JURÍDICA PROD. QUÍM. CONTROLADOS PF
ou
TERMO DOAÇÃO P. FÍSICA PROD. QUÍM. CONTROLADOS PF



OBS: Para ambos os documentos, os passos a seguir são os mesmos.

3. Ao gerar o documento preencha o campo **Descrição** com o nome do produto químico a ser cadastrado, selecione o nível de acesso “Público” e clique em “Salvar”.

4. Preencha os dados do **doador, donatário** e do(s) **produto(s) químico(s)** conforme solicitado no documento. Após finalizar o preenchimento, **salve** o termo;

DOADOR:

- Razão Social:** [Nome da Empresa/Instituição]
- CNPJ:** [00.000.000/0000-00]
- CRC (PF):** [Nº do Certificado de Registro Cadastral na Polícia Federal]
- CLF (PF):** [Nº do Certificado de Licença de Funcionamento na Polícia Federal]
- Endereço:** [Endereço Completo]

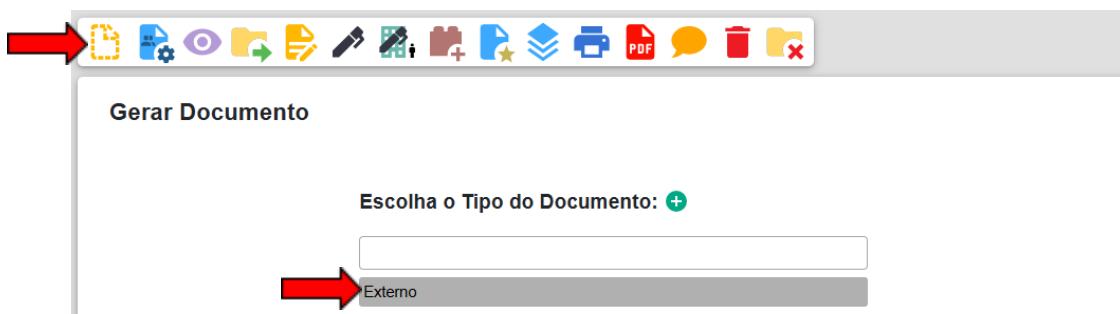
DONATÁRIO:

- Instituição:** Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA) – Campus [Nome do Campus]
- CNPJ:** 09.341.233/0001-22
- CRC (PF):** [Nº do CRC da Unidade/Campus]
- Responsável Técnico/Requisitante:** [Nome do Professor/Servidor]

Pelo presente instrumento, o **DOADOR** declara a doação, de forma gratuita e livre de ônus, à **UNIPAMPA**, dos produtos químicos abaixo relacionados, adquiridos originalmente conforme **Nota Fiscal nº [Número da NF]**, emitida em [Data da NF], anexa a este termo.

Produto Químico	Nº CAS	Concentração	Quantidade	Unidade (L/Kg)
[Ex: Ácido Sulfúrico]	[7664-93-9]	[98%]	[5]	[Litros]

5. O termo de transferência deve ser **assinado pelo doador**, por isso, como usuário externo ao SEI, este deverá proceder cadastro prévio ao acesso ao documento, conforme descrito na **Cartilha do Usuário Externo**, disponível no Manual do SisLab.
6. A(s) nota(s) fiscal(is) do(s) produto(s) químico(s) deve(m) ser anexada(s) ao processo, para isso inclua um novo documento ao processo e selecione **“externo”**;



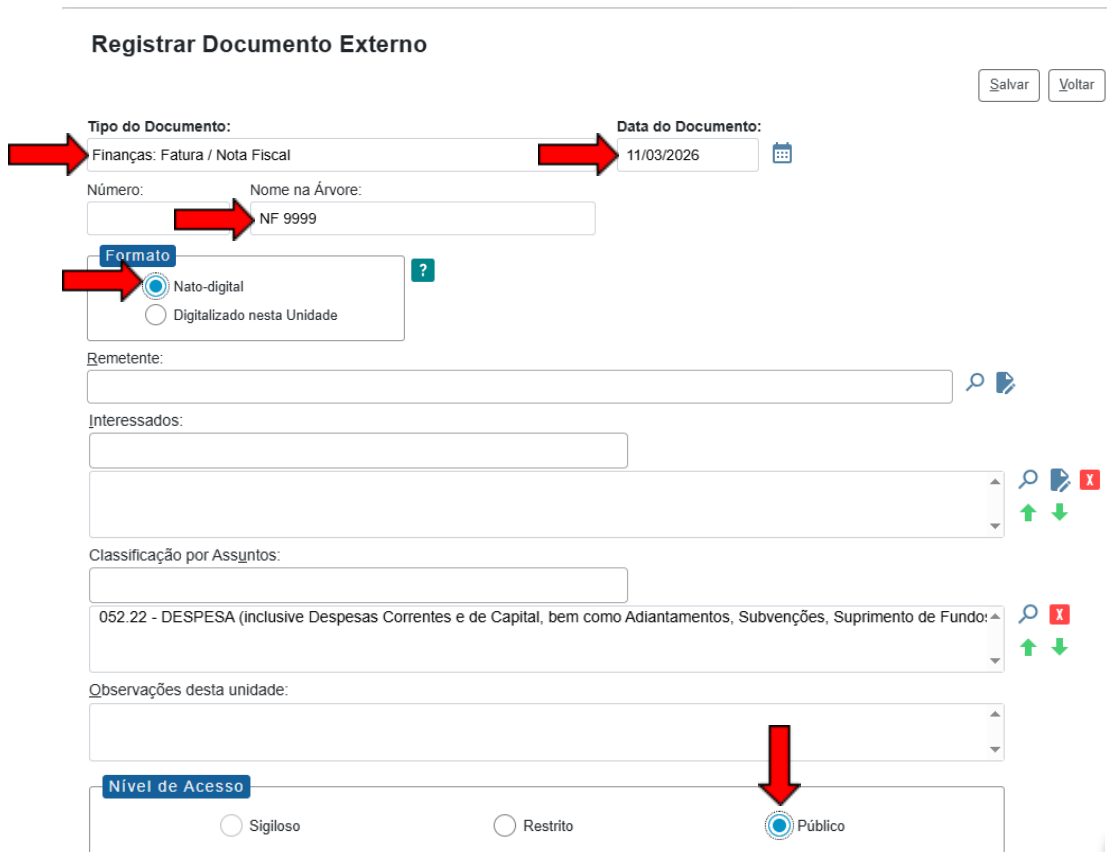
Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

7. Registre a nota fiscal, no campo **tipo de documento** procure “Finanças: Fatura / Nota Fiscal”, insira a **data** que está anexando, no campo **nome na árvore** digite o número da nota fiscal, em **formato** selecione “Nato-digital”, em **nível de acesso** selecione “Público”, **anexe a nota fiscal** (vai aparecer como no exemplo abaixo) e clique em **“Salvar”**.

Importante: para cada nota fiscal a ser anexada, os itens 6 e 7 devem ser repetidos.



Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Finanças: Fatura / Nota Fiscal Data do Documento: 11/03/2026

Número: Nome na Árvore: NF 9999

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos: 052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundo:)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: ☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

 **Anexar Arquivo...** NFSE_343418.pdf

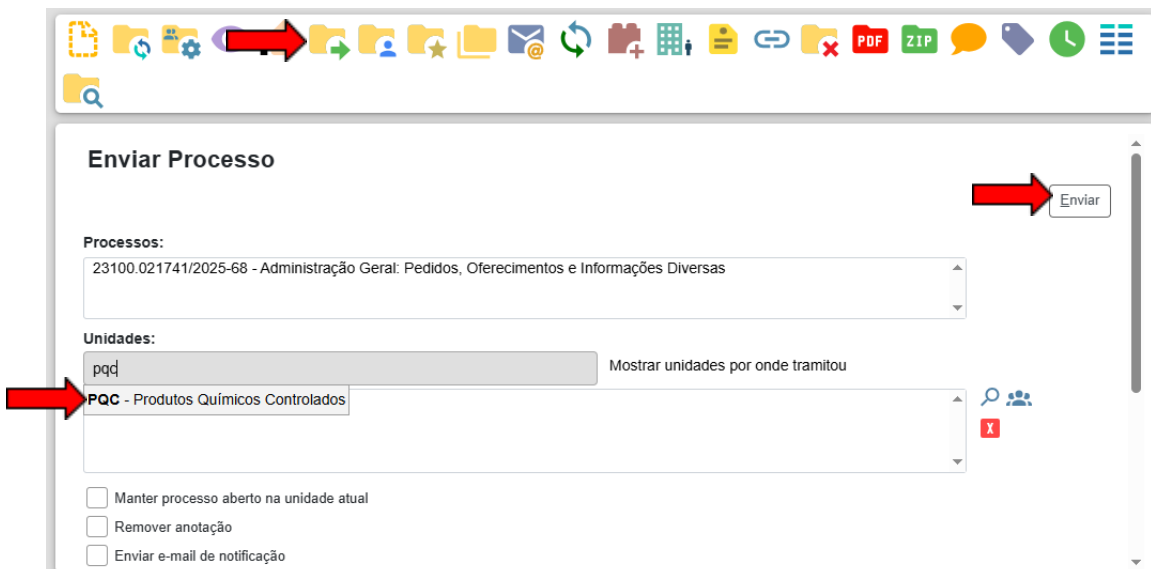
Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
NFSE_343418.pdf	11/03/2026 14:26:56	94.8 Kb	lianesantanna	SISLAB	

 **Salvar** **Voltar**



8. Após finalizar o preenchimento do termo, o anexo da(s) nota(s) fiscal(is), e o documento estiver assinado pelo doador, encaminhe o processo para a caixa “PQC” (Produtos Químicos Controlados), clicando no ícone correspondente, como no exemplo, selecionando a Unidade e clicando em “Enviar”.



Observações Importantes para o Processo:

- **Nota Fiscal Original:** A Polícia Federal exige o lastro da mercadoria. O interessado **deve** anexar a cópia da NF de compra original (do doador).
- **SIPROQUIM 2:** Assim que a doação for aceita e o termo assinado, o responsável pelo controle de químicos no Campus deve lançar a entrada no sistema como "Doação/Transferência".
- **Regularidade:** Certifique-se de que o doador (se PJ) possui o CLF ativo para os produtos que está doando. Se o produto estiver em lista de controle que exige licença para transporte, uma guia de tráfego pode ser necessária.
- **Armazenamento:** Os produtos devem ser imediatamente inventariados no mapa de controle do laboratório de destino.