

MAPA DE CONTROLE DA POLÍCIA FEDERAL

Instrução Normativa UNIPAMPA nº 02 de 07 de janeiro de 2026:

Art. 8º Compete ao servidor responsável pelo controle e pela fiscalização de PQC do campus:
(...)

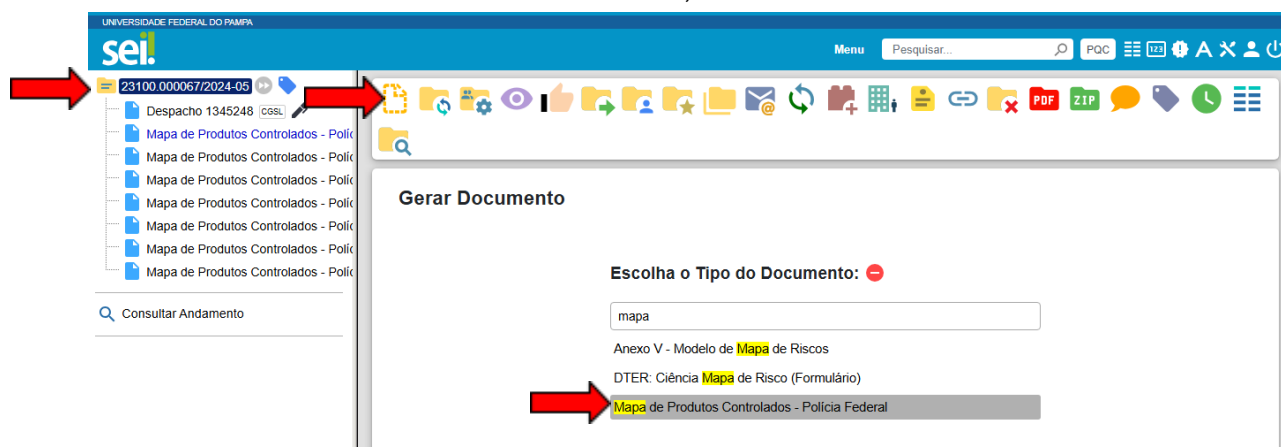
II - centralizar as informações sobre os PQC do campus, realizando o recebimento e o lançamento das notas fiscais e outros documentos pertinentes nos mapas de controle;

III - manter um controle de produtos químicos e inventário de controle do campus atualizados; (...)

VI - elaborar e enviar ao responsável pelo controle documental dos produtos químicos controlados da UNIPAMPA o mapa de controle da Polícia Federal (MCPF) do campus, juntamente com as notas fiscais dos produtos adquiridos no mês, até o quinto dia útil de cada mês; e (...)

Segundo art. 30 da IN 02/2026, os mapas de controle de PF devem ser enviados ao servidor responsável pelo controle documental dos PQC da UNIPAMPA, exclusivamente, via SEI, conforme as orientações abaixo:

1. Mensalmente é disponibilizado um processo SEI para envio dos relatórios mensais correspondentes, o qual é encaminhado aos setores de laboratório dos campi;
2. O preenchimento do mapa de ser realizado diretamente no SEI, para isso, abra o processo encaminhado ao setor responsável pela declaração do MAPA, clique em adicionar um documento no processo e selecione **MAPA DE PRODUTOS CONTROLADOS - POLÍCIA FEDERAL**;



3. Ao gerar o documento preencha o campo **Descrição** com **CAMPUS - MÊS - ANO**, selecione o **nível de acesso** “Público” e clique em “**Salvar**”.

Gerar Documento

Mapa de Produtos Controlados - Polícia Federal

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

CAMPUS - MÊS - ANO

Nome na Árvore:

Interessados:

SETOR DE LABORATORIOS (SL-ITAQUI)
 SETOR DE LABORATORIOS (SL-PED)
 SETOR DE LABORATORIOS (SL-SG)

Classificação por Assuntos:

010 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou De

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito **Público**

4. Preencha os **dados do campus e do estoque de produtos controlados pela Polícia Federal**, conforme solicitado na planilha. Observe que a unidade é sempre em litros (L) ou quilos (KG). Devem ser registradas todas as entradas e saídas (consumo, transferências, etc), além de estoque anterior (mês anterior) e estoque atual (mês vigente). Toda a movimentação do mês em questão deve ser acompanhada da cópia da nota fiscal, anexada ao processo.

MAPA DE PRODUTOS CONTROLADOS - POLÍCIA FEDERAL

Local:

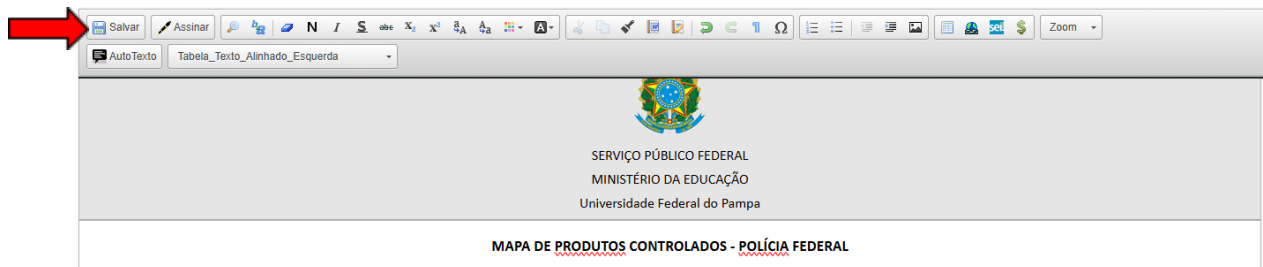
Responsável pelo preenchimento das informações:

E-mail:

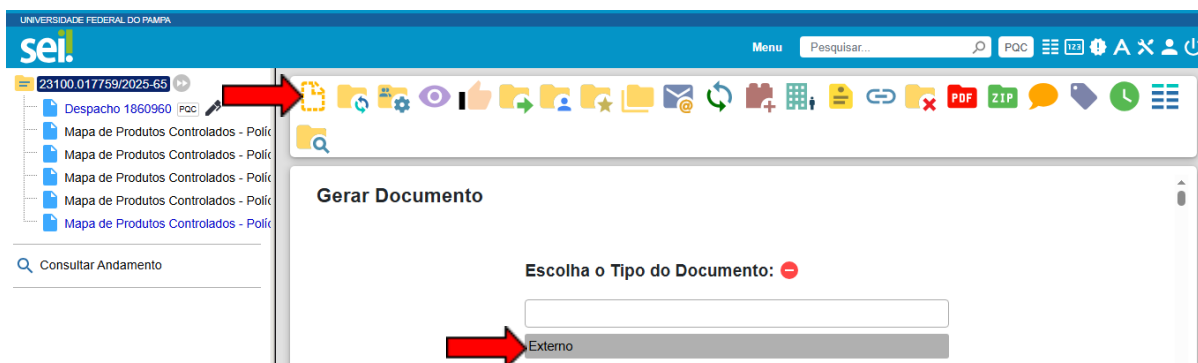
Mês/Ano:

PRODUTO CONTROLADO	ESTOQUE ANTERIOR (L ou Kg)	ENTRADA (L ou Kg)	CONSUMO (L ou Kg)	ESTOQUE ATUAL (L ou Kg)	Nº DA NOTA FISCAL
1,2-DICLOROETANO					
1-FENIL-2-PROPANONA					
3,4-METILENODIOXIFENIL-2-PROPANONA					
4-ANILINO-N-PHENETHYLPYPERIDINE - ANPP					
ACETATO DE ETILA					
ACETONA					
ÁCIDO ACÉTICO					

5. Após finalizar o preenchimento, **salve e assine** o formulário.



6. Para anexar a(s) nota(s) fiscal(is) inclua um novo documento ao processo e selecione “externo”.



7. Registre a nota fiscal, no campo **tipo de documento** procure “Finanças: Fatura / Nota Fiscal”, insira a **data** que está anexando, no campo **nome na árvore** digite o número da nota fiscal, em **formato** selecione “Nato-digital”, em **nível de acesso** selecione “Público”, **anexe a nota fiscal** (vai aparecer como no exemplo abaixo) e clique em “**Salvar**”.

***Importante:** para cada nota fiscal a ser anexada, os itens 6 e 7 devem ser repetidos.*

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: **Data do Documento:**

Número: **Nome na Árvore:**

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundo:)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo... NFSE_343418.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
NFSE_343418.pdf	11/03/2026 14:26:56	94.8 Kb	lianesantanna	SISLAB	

Salvar **Voltar**

8. Após finalizar o preenchimento do formulário e anexar as notas fiscais, encaminhe o processo para a caixa “**PQC**” (Produtos Químicos Controlados), selecionando a Unidade e clicando em “Enviar”.

Enviar Processo

Processos:

23100.021741/2025-68 - Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas

Unidades:

pqd

PQC - Produtos Químicos Controlados

☐ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação
☐ Enviar e-mail de notificação

Enviar

RETIFICAÇÃO. É possível retificar o Mapa da Polícia Federal a qualquer tempo, contanto que todos os mapas sejam atualizados a partir do mês de ocorrência até o mês vigente. Para isso, devem ser encaminhados Formulários e suas Notas Fiscais em cada processo SEI dos meses correspondentes, conforme orientações acima.

9. Insira um novo documento do tipo MAPA DE PRODUTOS CONTROLADOS - POLÍCIA FEDERAL no processo, conforme descrito no **passo 2**, e identifique que o mapa é retificado na **Descrição** do formulário (como demonstrado abaixo). Selecione o **nível de acesso** “público” e clique em “**salvar**”.

Gerar Documento

Salvar

Voltar

Mapa de Produtos Controlados - Polícia Federal

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:
NOME - MÊS - CAMPUS_RETIFICAÇÃO

Nome na Árvore:

Interessados:

SETOR DE LABORATORIOS (SL-ITAQUI)
SETOR DE LABORATORIOS (SL-PED)
SETOR DE LABORATORIOS (SL-SG)

Classificação por Assuntos:

010 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou De

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Salvar

Voltar

10. Após a identificação do formulário, siga os **passos 4 ao 8**.