

# PLANO DE AÇÃO 2026 DO SISTEMA DE LABORATÓRIOS DA UNIPAMPA

O Sistema de Laboratórios (SisLab) está vinculado à Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Infraestrutura (PROPLADI) da Universidade Federal do Pampa, e colabora na gestão dos laboratórios dos campi. Para isso, dispõe de Chefia Geral que coordena o Sistema de Laboratórios da Universidade, composto pelo Conselho Gestor, que é formado pelo Chefe Geral e Chefes Locais de Laboratório.

O Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL) é um órgão que atua em caráter consultivo e propositivo nas questões administrativas, técnicas e financeiras do Sistema de Laboratórios. E portanto, reuni-se, no mínimo, duas vezes ao ano para discussão de questões pertinentes aos laboratórios.

Este Plano de Ação visa analisar os objetivos alcançados ou não em 2025, e planejar continuamente as estratégias, com a possibilidade de se adicionar indicadores de desempenho no seu histórico e progresso, complementando o Relatório de Gestão anual do SisLab.

## Atividades concluídas em 2025

\*Referentes ao plano de ação 2025.

AÇÃO CONCLUÍDA 1	
<b>Ação:</b> Elaboração das Instruções Normativas relacionadas a questões dos laboratórios	
<u>Detalhamento:</u> instrumentalizar questões laboratoriais específicas, que não são contempladas no Regimento Geral de laboratórios.	

<b>Ações executadas</b>	No segundo semestre de 2025 o SisLab apresentou a primeira minuta da Instrução Normativa sobre Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal ao Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios (CGSL). Em reunião do CGSL o documento foi discutido e foi gerada uma segunda minuta, a qual foi encaminhada à comunidade acadêmica para considerações, ficando disponível por um prazo de 45 dias. Após, o CGSL reuniu-se novamente para apreciar as contribuições e finalizar a minuta que seguiu, via processo SEI nº <a href="#">23100.015684/2025-88</a> , para apreciação do reitor, que já realizou sua avaliação e encaminhou à Procuradoria Federal.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Proposta inicial dos documentos - SISLAB Reuniões de planejamento - CGSL Sugestões no documento - CGSL, SISLAB e usuários de laboratório (servidores e discentes)

	Avaliação do documento - CGSL e SISLAB Assinatura e publicação das INs - Reitor Avaliação legal - Procuradoria federal
<b>Recursos Financeiros</b>	sem ônus

**Conclusão:** Esta atividade será contínua, uma vez que as INs serão formas regulares de instrumentalização e normatização de assuntos não contemplados ou não especificados no Regimento Geral de Laboratórios. Outras INS sobre assuntos como Resíduos Perigosos e Segurança em Laboratório já estão em planejamento.

## AÇÃO CONCLUÍDA 2

**Ação:** Realização de visitas técnicas *in loco* nos campi

Detalhamento: Realizar visita técnica nos campi às dependências dos Setores de Laboratórios (laboratórios, salas, depósitos, etc) para elaboração de Relatório da Visita.

<b>Ações executadas</b>	O SisLab entregou à PROPLADI planejamento para realização de visitas técnicas nos campi no final de junho de 2024 com o propósito de iniciá-las no ano corrente. Em outubro/24 foram visitados os campi Bagé e Dom Pedrito, e em novembro/24 foram visitados os campi Caçapava do Sul e São Gabriel. Dando continuidade ao planejamento, em 2025 foram visitados os seis campi faltantes, fechando a primeira rodada de visitas técnicas do SisLab às unidades. Em suma, foram visualizados os laboratórios, os Almoxarifados Químicos, os locais de descarte de resíduos, os equipamentos existentes no campus e questões de segurança, também foram realizadas reuniões com as gestões das unidades, chefias locais de laboratório e setores de laboratório.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Trâmites burocráticos e planejamento - SISLAB Realização das visitas - SISLAB Acompanhamento das visitas - Chefias locais de laboratório Concessão de diárias e deslocamento - PROPLADI Apresentação de relatórios - SISLAB
<b>Recursos Financeiros</b>	Concessão de Diárias e Deslocamentos: R\$ 17.000

**Conclusão:** As visitas são muito importantes, pois além de oportunizar aproximação com os setores locais, dessas visitas advêm importantes demandas e discussões que o SisLab busca dar o melhor encaminhamento possível e que contribuirão para o planejamento das ações do SisLab, além disso, quando cabível, os assuntos foram

repassados aos setores competentes.

### AÇÃO CONCLUÍDA 3

**Ação:** Estudo de viabilidade para contrato de serviço de manutenção de equipamentos de laboratório.

Detalhamento: Realizar licitação para contratação de serviço para inspeção de segurança em vasos de pressão conforme demanda recebida via SEI ([23100.007021/2024-17](#))

<b>Ações executadas</b>	<p>Em 2024 o SisLab recebeu demanda para inspeção de segurança de compressores contemplados na NR-13, por questões de segurança, decidiu-se realizar estudo para viabilidade de contrato deste serviço, como teste para os demais serviços de manutenção de equipamento necessários.</p> <p>Foi realizada toda a tramitação para a ata nº 90018/2025 (<a href="#">23100.009825/2025-23</a>) referente ao serviço de inspeção de segurança em vasos de pressão, realizado no mês de setembro/25, em 16 equipamentos nos campi Alegrete, Bagé, Itaqui e São Gabriel.</p> <p>O serviço ocorreu em conformidade com o contrato e todos os equipamentos foram atestados com condições operacionais, sendo os documentos gerados encaminhados aos campi via processo SEI nº <a href="#">23100.019412/2025-57</a>.</p>
<b>Responsáveis / atividades</b>	<p>Estudo e levantamento de demandas - SISLAB com apoio dos setores locais</p> <p>Elaboração de documentos - SISLAB</p> <p>Processo de contratação no sistema - DC</p> <p>Acompanhamento da execução do serviço - fiscais nos campi</p> <p>Gestão da ata - SISLAB</p>
<b>Recursos Financeiros</b>	R\$ 16.000,00

**Conclusão:** O estudo e confecção de documentação para esta ata demonstrou a complexidade da demanda de manutenção de equipamentos na universidade, tanto em questões técnicas quanto em número de dispositivos que necessitam de algum reparo. O que nos levou a pensar melhor em planejamento para estes serviços, considerando um Plano de Manutenção de Equipamentos de Laboratório, que contemple todas as possibilidades de atendimento desta demanda.

### AÇÃO CONCLUÍDA 4

**Ação:** Estudar a possibilidade de realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis

Detalhamento: estudo da viabilidade e possibilidade legal da realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis nos campi.

<b>Ações executadas</b>	<p>O SisLab inteirou-se sobre as tramitações junto à Divisão de Patrimônio, responsável pela organização dos leilões, para desfazimento de itens de laboratório inservíveis.</p> <p>Verificou-se que há uma programação para um próximo leilão da universidade no primeiro trimestre de 2026, e que para isso, a Divisão de Patrimônio solicita aos campi a composição de Comissões Locais de Leilão, as quais farão o levantamento, listagem, descrição e registro fotográfico dos itens que desejam encaminhar para o leilão.</p> <p>Sendo assim, o SisLab orientou às chefias locais de laboratório que organizem-se nos campi, verificando interesse em leiloar materiais de laboratório e que componham as comissões locais para encaminhamento.</p> <p>Também foi disponibilizado o processo SEI nº 23100.002435/2025-22, onde podem ser vistos os documentos do leilão anterior para conhecimento e análise.</p>
<b>Responsáveis / atividades</b>	<p>Esclarecimentos e acompanhamento - SISLAB Apoio e Informações - Divisão de Patrimônio Informações de demanda e trâmites - Setores de laboratório locais</p>
<b>Recursos Financeiros</b>	<p>Sem estimativa de gastos para instituição, mas sim de recursos provenientes do leilão.</p>

**Conclusão:** Segundo a Divisão de Patrimônio não há necessidade de um leilão específico para materiais de laboratório, basta que os setores locais se organizem nas unidades e participem das comissões locais compondo lotes com esses itens.

<b>Ações a serem executadas</b>	<p>Estudo junto ao setor de Patrimônio dos trâmites para realização de leilão, levantamento e entendimento da demanda juntos aos stores de laboratório locais nos campi, auxílio na organização dos lotes e documentações necessárias, acompanhamento dos leilões.</p>
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<p><u>Métodos:</u> Propiciar as informações e trâmites para realização de leilão de materiais de laboratório inservíveis. <u>Processos:</u> Apropriar-se e fornecer das informações</p>

	corretas, orientar e acompanhar os processos. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Estudo da demanda, esclarecimentos e acompanhamento - SISLAB Apoio e Informações - Setor de Patrimônio Informações de demanda e trâmites - Setores de laboratório locais
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem estimativa de gastos para instituição, mas sim de recursos provenientes do leilão.

<b>AÇÃO CONCLUÍDA 5</b>	
<b>Ação:</b> Divulgação das ações do SisLab	
<u>Detalhamento:</u> Ampliação da divulgação dos serviços e ações do SisLab e dos setores de laboratório das unidades, permitindo um maior alcance da comunidade acadêmica.	

<b>Ações executadas</b>	O SisLab possui um site institucional, atualizado constantemente, e utilizado para divulgação de informações do setor, dos setores locais, legislações, fluxos de trabalho, entre outros temas pertinentes aos laboratórios da instituição. Além disso, no Sistema de Laboratórios, as chefias locais são pontos de ligação com os campi, auxiliando na disseminação das informações nas unidades. Também são encaminhadas notas das ações do setor para o informativo da PROPLADI, que envia a notícia aos e-mails institucionais dos servidores, e publica nas redes sociais e no portal da Unipampa.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Embasamento teórico e prático para a confecção de material, atualização do site e encaminhamento das notas - SISLAB
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

<b>Conclusão:</b> Por entendermos que as divulgações via PROPLADI atendem a esta demanda, que a falta de efetivo do SisLab não permite o atendimento de mídias sociais exclusivas, e que há um grande número de mídias sociais da universidade que podem ser utilizar, a divulgação das nossas ações será mantida continuamente dessa forma.
--

## **Ações não realizadas ou realizadas parcialmente em 2025**

\*Referentes ao plano de ação 2025.

## AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 1

**Ação:** Capacitações para os servidores que atuam em laboratório

Detalhamento: oportunizar capacitações aos servidores vinculados aos setores de laboratório sobre temas relacionados aos laboratórios da instituição.

<b>Ações executadas e Justificativa</b>	O SisLab participou do levantamento de demandas da E-serv para o delineamento de capacitações na universidade, no entanto, em virtude da complexidade da organização dessas ações, ainda não foi possível a efetivação dessa ação.
<b>Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)</b>	O SisLab planeja, a curto prazo, junto à E-serv viabilizar trilha no moodle com temas pertinentes aos setores de laboratório, priorizando assuntos já demandados anteriormente pelos servidores. Além disso, considerando que capacitação é uma demanda constante do Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios, o SisLab buscará sanar tentando realizar atividades periódicas, buscando sempre o apoio da E-serv para melhor atendimento da demanda.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> realização de capacitações com apoio da E-serv através dos canais institucionais. <u>Processos:</u> levantamento e proposição de capacitações e acompanhamento dos recursos. <u>Sistemas necessários:</u> canais institucionais.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Organização das Capacitações - SisLab Contribuição nos levantamentos de demanda - CGSL Participação nas capacitações - usuários de laboratório Apoio para as capacitações - E-serv
<b>Recursos Financeiros</b>	sem previsão

## AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 2

**Ação:** Mapeamento dos fluxos do SisLab via EPROC

Detalhamento: realização de mapeamento dos serviços prestados pelo SisLab, delineando um fluxo com apoio da EPROC e maximizando a publicização das informações.

<b>Ações executadas e Justificativa</b>	A carta de serviços do SisLab foi publicada no <a href="#">Catálogo de Serviços</a> da Unipampa. O SisLab mapeou o processo de gestão do contrato de resíduos laboratoriais,
---	--

	<p>juntamente com o EPROC que efetuou a modelagem, disponível no <a href="#">Repositório de Processos Institucionais</a>. No entanto, em virtude do andamento das demandas, e alguns percalços para implementação de soluções, o mapeamento dos processos de Gerenciamento de materiais de laboratório, Compras Unificadas de Laboratório e Registro de atividades em laboratório via GAUCHA não foram continuados.</p>
<b>Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)</b>	Pretende-se dar continuidade ao mapeamento dos processos faltantes e seguimento à modelagem dos fluxos.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<p><u>Métodos:</u> Delineamento dos serviços e processos oferecidos pela chefia geral do SisLab. <u>Processos:</u> planejamento junto a EPROC do mapeamento e busca de informações para subsidiar os fluxogramas. <u>Sistemas necessários:</u> aplicativo para criação de fluxogramas, portais institucionais, SEI, entre outros</p>
<b>Responsáveis / atividades</b>	<p>Planejamento dos serviços a serem mapeados, busca de informações e procedimentos para a criação dos fluxos e divulgação das ações - SISLAB Apoio, orientações e publicação dos resultados - EPROC</p>
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

### AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 3

**Ação:** Elaboração do Manual do SisLab

Detalhamento: elaboração de documentos com instruções, orientações e explicações acerca das normas, ferramentas e dispositivos relacionados aos laboratórios da instituição.

<b>Ações executadas e Justificativa</b>	<p>O Manual do SisLab é um espaço virtual, disponibilizado no <a href="#">sítio eletrônico do SISLAB</a>, de caráter orientativo e complementar. Foi contemplado na Instrução Normativa sobre Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal para detalhamento de procedimentos operacionais e será utilizado para as demais orientações e normas do SisLab.</p>
<b>Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)</b>	<p>O SisLab planeja a elaboração de documentos que facilitem o entendimento e utilização das normas e dispositivos relacionados aos laboratórios da instituição, além disso, o manual contempla o objetivo de conscientizar os usuários a utilizar o site de forma consultiva. Desta forma, toda vez que uma ferramenta for</p>

	implantada e/ou divulgada, será acompanhada de orientações para seguir o manual e nele terão fluxos e explicações minuciosas.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> Implantação do Manual do SisLab. <u>Processos:</u> elaboração de documentos com fluxos e orientações, disponibilização no site e divulgação dos materiais. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Elaboração dos documentos, implantação do manual, disponibilização do material e divulgação - SISLAB Apoio - CGSL
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

#### AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 4

**Ação:** Realização de chamado para laboratório no sistema GAUCHA

Detalhamento: utilização de chamado no GAUCHA para atendimento de atividades em laboratório permitindo organização prévia e registros.

<b>Ações executadas e Justificativa</b>	Foram realizadas algumas reuniões com servidores da DTIC, para revisão do sistema de chamados para atendimento de atividades em laboratório, com a criação de formulários de solicitação de atividades de qualquer natureza, para organização prévia de atendimento, materiais, espaço e pessoal nos laboratórios. Além de organização, esse método também visa atender algumas exigências do Regimento Geral de Laboratórios como registro de responsabilidades, controle de posse de chaves, entre outros. O campus Bagé iniciou a utilização desta funcionalidade no segundo semestre de 2025, e logo o Conselho Gestor do Sistema de Laboratórios poderá avaliar todo o processo para expansão da implantação aos demais campi.
<b>Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)</b>	Avaliar o uso da ferramenta no campus Bagé, e realizar proposição para os demais campi, submetendo a avaliação do Conselho Gestor. A partir disso, apresentar ao DTIC as necessidades de adaptação para implementação nas unidades e acompanhar execução.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> Implantação do chamado para atividades de laboratório. <u>Processos:</u> utilização do sistema GAUCHA para atividades em laboratório <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.

<b>Responsáveis / atividades</b>	Estudo do sistema, ferramentas, formulário - SISLAB Avaliação e contribuições - CGSL Apoio - DTIC Implantação e Divulgação - SISLAB, Chefias Locais, DTIC Utilização da ferramenta - Setores de laboratório e usuários de laboratório
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

### AÇÃO NÃO REALIZADA OU REALIZADA PARCIALMENTE 5

**Ação:** Regularização do transporte de cargas perigosas na Unipampa

Detalhamento: regularização do transporte de cargas perigosas entre as unidades da Unipampa, o que requer motoristas habilitados e veículos regularizados.

<b>Ações executadas e Justificativa</b>	Em 2024 foi iniciado o processo SEI nº <a href="#">23100.019423/2024-56</a> , junto ao Setor de Frotas e Terceirizados para o levantamento de informações acerca da possibilidade de inclusão do posto de motoristas habilitados para o transporte de cargas perigosas no contrato vigente da unipampa e também para a regularização de veículos institucionais. A empresa prestadora do serviço foi contatada para consulta de interesse, e o SisLab deu continuidade a solicitação de negociação com a empresa e trâmites jurídicos e financeiros, ainda sem resposta.
<b>Ações a serem executadas sobre o tema (continuidade)</b>	Continuar solicitando resposta aos setores competentes e manter estudo para alternativas viáveis legalmente.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> Regularização de veículos e contratação de motoristas habilitados para o transporte de cargas perigosas <u>Processos:</u> inclusão de motoristas habilitados no contrato de terceirizados vigente e aquisição de materiais de segurança necessários para a adaptação dos veículos. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Estudo da demanda, esclarecimentos e acompanhamento - SISLAB Apoio e Negociações - Setor de Frotas e Terceirizados Avaliação financeira - PROPLADI
<b>Recursos Financeiros</b>	R\$ 30.000,00 (estimativa)

## Planejamento Operacional

### AÇÃO OPERACIONAL 1

**Ação:** Criação de Fichas de Segurança institucionais para produtos químicos

Detalhamento: padronização de fichas de segurança (FDS) de produtos químicos visando benefícios focados na segurança, saúde e eficiência na comunicação de perigos.

<b>Ações a serem executadas</b>	A padronização das fichas de segurança de produtos químicos, regida globalmente pelo Sistema Globalmente Harmonizado (GHS) e no Brasil pela <a href="#">ABNT NBR 14725</a> , desta forma, o SisLab pretende estudar estas legislações e levantar os produtos químicos existentes e utilizados na universidade para elaboração das fichas institucionais. Serão consideradas informações sobre manuseio, armazenamento, transporte, descarte e primeiros socorros, apresentadas em um formato consistente e de fácil compreensão, objetivando que os servidores e usuários tomem as precauções necessárias, minimizando a exposição a perigos e prevenindo acidentes, incêndios, contaminações, erros operacionais, e perdas de produto. As FDS padronizadas institucionais serão publicadas no site do SisLab e disponibilizadas aos campi para ampla divulgação e utilização nos Almoxarifados Químicos e Laboratórios.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> Estudo da legislação, elaboração das FDS. <u>Processos:</u> levantamento da demanda de produtos químicos, elaboração dos documentos, disponibilização no site e divulgação dos materiais. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com internet.
<b>Responsáveis / atividades</b>	Elaboração dos documentos, implantação das FDS, disponibilização do material e divulgação - SISLAB Informações,divulgação e apoio na implantação - setores de laboratório, almoxarifados químicos, usuários de laboratório
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

### AÇÃO OPERACIONAL 2

**Ação:** Campanhas institucionais educativas

Detalhamento: Ampliação da divulgação de informações de assuntos pertinentes aos laboratórios através de campanhas institucionais, como orientações que o SisLab repassa aos usuários de laboratório, explicando de forma didática as normas e consequências, principalmente ambientais, de algumas situações.

<b>Ações a serem executadas</b>	<p>Para um maior alcance da comunidade acadêmica, entendemos ser necessária a elaboração de campanhas institucionais para esclarecimento de dúvidas quanto às orientações em geral dos laboratórios. Para isso, o SisLab planeja ampliar a divulgação acerca das ações do setor, tanto chefia geral quanto setores locais, realizando campanhas educativas sobre temas pertinentes aos laboratórios.</p> <p>O SisLab busca ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre suas atribuições, serviços disponíveis e atividades realizadas, tornar o envio de informações, à comunidade acerca dos laboratórios, periódico e conscientizar a comunidade para uso do site do SisLab como fonte consultiva e de recursos.</p>
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<p><u>Métodos:</u> realização de campanhas através dos canais institucionais.</p> <p><u>Processos:</u> estudo e confecção de material para campanhas e acompanhamento das mesmas.</p> <p><u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com acesso a internet e aplicativos para criação de conteúdo (<i>post, card, banner</i>), como o Canvas.</p>
<b>Responsáveis / atividades</b>	Embasamento teórico e prático para a confecção de material, suporte para a implementação da campanha e acompanhamento da mesma - SISLAB
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

### ACÇÃO OPERACIONAL 3

**Ação:** Ações de Logística Sustentável

Detalhamento: buscar orientações e ações que visem a implementação de atos sustentáveis nos laboratórios e na instituição como um todo.

<b>Ações a serem executadas</b>	Considerando a demanda de práticas sustentáveis no Sistema de Laboratórios da Unipampa, solicitamos à PROPLADI, revisão e atualização do Plano Diretor de
---------------------------------	---

	Logística Sustentável (PLS) da Universidade, via processo SEI nº <a href="#">23100.011720/2025-34</a> . Diante disso, uma Comissão Gestora foi instituída, com participação ativa do SisLab, para coordenar o processo de diagnóstico e elaboração da proposta de atualização.
<b>Métodos, processos e sistemas necessários</b>	<u>Métodos:</u> diagnóstico do PLS existente e proposição de atualização do documento. <u>Processos:</u> levantamento nos campi e estudo das ações implementadas e não executadas, entendimento da necessidade de novos atos sustentáveis. <u>Sistemas necessários:</u> dispositivo com acesso a internet
<b>Responsáveis / atividades</b>	organização das informações, estudos e proposição-comissão do PLS apoio informacional - unidades apreciação e implantação - PROPLADI
<b>Recursos Financeiros</b>	Sem custo para a instituição

### Planejamento Tático

AÇÃO TÁTICA 1	
<b>Objetivo Geral:</b>	Acompanhar obras Almojarifados Químicos nos campi
<b>Objetivo Específico:</b>	Acompanhar, juntamente com a COINFRA, as obras das Centrais de Resíduos e Produtos Químicos nos campi (SEI <a href="#">23100.017460/2022-68</a> ), bem como solicitar revisão da planta para adequação funcional do espaço. <i>OBS: Esta ação aborda a atividade pretendida no planejamento de 2025 "Acompanhar e solicitar obras relacionadas ao Sistema de Laboratórios", cujo nome foi melhor adequado.</i>

<b>Ações executadas</b>	Além da continuidade da cobrança para soluções, para agilidade do andamento da demanda, o SisLab verificou em suas visitas, junto às gestões dos campi e chefias locais de laboratório, que a planta de Central de Reagentes, disponibilizada pela COINFRA (processo SEI nº <a href="#">23100.017460/2022-68</a> ), é compatível com a demandas das unidades, com exceção do campus Uruguaiana que necessita de algumas adequações, articulando com as gestões a discussão deste espaço no campus, a escolha de locais para construção e priorização desta obra.
-------------------------	--

	<p>Atuando em conjunto com o setor Coinfra/Propladi, em prol da resolução desta demanda, o SisLab solicitou atualização do processo SEI nº <a href="#">23100.017460/2022-68</a>, com manifestação acerca do cronograma de obras conjuntas proposto pela coordenadoria de infraestrutura, atualização do valor estimado da obra para dimensionamento do recurso financeiro necessário e possibilidade da adaptação da planta para o campus Uruguiana.</p>
<b>Ações a serem executadas</b>	Continuar acompanhando a demanda e cobrando soluções, mesmo que a longo prazo.
<b>Data início e fim</b>	2026 - 2027
<b>Público alvo</b>	Usuários de laboratório em todas as unidades
<b>Responsáveis</b>	SisLab, Unidades, COINFRA e PROPLADI
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Construção de Almojarifados Químicos e Central de resíduos nos campi,</li> <li>● Locais de armazenagem adequados e seguros,</li> <li>● Regularização junto à órgãos controladores e fiscalizadores de produtos químicos</li> </ul>
<b>Orçamento</b>	Estima-se que as obras, em todas as unidades que necessitam, tenham custo em torno de R\$ 800 mil
<b>Riscos previstos e Medidas de contingência</b>	<p><u>Riscos:</u> Os locais de armazenamento de produtos químicos atuais nos campi oferecem muitos riscos à segurança dos usuários e da comunidade acadêmica em geral, uma vez que há perigo de explosão.</p> <p><u>Medidas de contingenciamento:</u> vêm sendo tomadas medidas, como ventilação, isolamento hidráulico, elétrico, cuidados com os produtos armazenados, entre outras, no entanto, as necessidades de adequações estruturais requerem obras de espaços novos.</p> <p><u>Risco:</u> a inadequação das estruturas está gerando a interrupção de licença para aquisição de produtos controlados, como por exemplo junto ao Exército Brasileiro, o que prejudica as atividades de pesquisa.</p> <p><u>Medida de contingenciamento:</u> as orientações passadas pelos fiscais foram consideradas e as medidas possíveis foram realizadas, no entanto, grande parte das necessidades de adequações são estruturais e requerem obras.</p>

## AÇÃO TÁTICA 2

**Objetivo Geral:** Instituir software para gerenciamento de laboratórios

Objetivo Específico: Instituir software para gerenciamento de materiais de laboratório, como por exemplo, produtos do almoxarifado químico, controle de patrimônio, controle de acesso aos laboratórios, entre outros, de forma padronizada e interligada nos campi ([23100.023319/2022-02](#)).

<b>Ações executadas</b>	<p>O SisLab realizou testes na ferramenta INSUMOS do sistema GAUCHA, inclusive convidando alguns servidores que atuam em Almoxarifado Químico para utilizarem a ferramenta, no entanto, concluiu-se que o ativo não contempla a necessidade dos laboratórios, e que causaria mais dúvidas do que auxiliaria. Sendo assim, foi emitido um relatório à DTIC e AUDIN sobre a ferramenta no processo SEI nº <a href="#">23100.023319/2022-02</a>.</p> <p>Ainda em busca de soluções para a demanda, o SisLab encaminhou à PROPLADI justificativa para que esta fosse uma prioridade da Pró-reitoria junto ao Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), a qual foi discutida e aprovada pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da instituição. Foram prestadas algumas informações ao CGD e nossa demanda, no momento, está elencada para atendimento em 2027.</p>
<b>Ações a serem executadas</b>	Continuidade na busca de soluções em virtude da precedência desta demanda.
<b>Data de início e fim</b>	2026 - 2027, o SisLab não tem como estimar uma data para esta ação em virtude dessa ação depender de outros setores.
<b>Público-alvo</b>	Todos setores de laboratórios da Unipampa
<b>Responsáveis</b>	SisLab, Chefes Locais de Laboratórios e DTIC
<b>Metas</b>	Padronizar os almoxarifados de reagentes e materiais de laboratório nas unidades, controle de produtos fiscalizados pela Polícia Federal e Exército Brasileiro, controle de resíduos gerados, controle de patrimônio, gerenciamento de acesso aos laboratórios, entre outros itens laboratoriais de forma a integrar todos os setores de laboratório local e SisLab, facilitando e dando segurança às atividades.
<b>Orçamento</b>	O desenvolvimento interno do software não gera custo para a instituição
<b>Riscos previstos e Medidas de contingência</b>	<p><u>Risco:</u> morosidade de fluxos de empréstimos de materiais de laboratórios</p> <p><u>Medida de contingência:</u> organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco:</u> materiais disponíveis nos campi não utilizados</p>

	<p>(vencidos, passivos, etc) e desperdício de recursos financeiros para compras do mesmo produto em outras unidades</p> <p><u>Medida de contingência:</u> organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco:</u> sem controle de acesso, pode ocorrer a entrada de pessoas não autorizadas nos laboratórios e acontecer algum acidente ou dano ao erário da instituição</p> <p><u>Medida de contingência:</u> organização o mais rápido possível do gerenciamento para agilizar esse fluxo.</p> <p><u>Risco:</u> inventário desatualizado dos materiais dos laboratórios por não lançamento no sistema (GURI)</p> <p><u>Medida de contingência:</u> com a disponibilização do software os responsáveis pelo laboratório poderão lançar e atualizar o patrimônio.</p>
--	--

### AÇÃO TÁTICA 3

**Objetivo Geral:** Celebrar contrato para fornecimento de gases industriais e especiais nos laboratórios

Objetivo Específico: possibilitar o fornecimento de gases laboratoriais e cilindros, conforme demanda, a partir de empresa contratada.

<b>Ações executadas</b>	Durante as visitas técnicas do SisLab aos campi foram observados os tipos de gases utilizados na instituição para o estudo do tipo de contrato a ser celebrado e sua viabilidade.
<b>Ações a serem executadas</b>	Estudo da viabilidade de licitação para contratação de empresa especializada para fornecimento dos gases necessários nos laboratórios.
<b>Data de início e fim</b>	2026 - 2027
<b>Público-alvo</b>	Laboratórios dos campi que utilizam gases.
<b>Responsáveis</b>	SisLab e chefes locais de laboratório.
<b>Metas</b>	Abastecer os laboratórios da universidade com gases conforme demanda através de empresa especializada, a fim de não parar nenhuma atividade por falta de material.
<b>Orçamento</b>	cerca de R\$ 400.000,00
<b>Riscos previstos e Medidas de contingência</b>	<p><u>Risco:</u> desabastecimento de gases laboratoriais devido a dificuldade de compras individuais</p> <p><u>Medida de contingência:</u> contrato geral para abastecimento dos laboratórios</p>

	<p><u>Risco</u>: construção do contrato com falhas por ser o primeiro contrato deste tipo na instituição e ser um serviço complexo</p> <p><u>Medida de contingência</u>: estudo das falhas e melhorias no contrato, se necessário a rescisão do contrato e nova licitação.</p> <p><u>Risco</u>: itens do pregão desertos</p> <p><u>Medida de contingência</u>: novos estudo para melhorias na licitação para tornar-se mais atrativa e posterior realização de novo pregão</p>
--	--

#### AÇÃO TÁTICA 4

**Objetivo Geral:** Perscrutar a prestação de serviço nos laboratórios

Objetivo Específico: tornar a prestação de serviço nos laboratórios da Unipampa mais simples e de conhecimento de todos, através de orientações e campanhas, e identificando os órgãos e as vias de certificações necessárias.

<b>Ações executadas</b>	O SisLab estuda as vias de prestação de serviço em laboratórios de instituições federais e também durante as visitas verificou junto às gestões e servidores o interesse e potencialidades para tal.
<b>Ações a serem executadas</b>	Dar continuidade ao estudo e entendimento da prestação de serviço nos laboratórios da UNIPAMPA, simplificar o conhecimento, criando um fluxo para divulgação. Identificar os órgãos e trâmites para as certificações dos laboratórios, os quais precisam disso para prestar serviços mais específicos.
<b>Data de início e fim</b>	2026 - 2027
<b>Público-alvo</b>	Laboratórios dos campi que prestarão serviço
<b>Responsáveis</b>	SisLab, chefes locais de laboratório, servidores interessados na prestação de serviço.
<b>Metas</b>	Proporcionar informação para que os laboratórios da UNIPAMPA possam prestar serviços à comunidades, produzindo conhecimento e gerando renda própria.
<b>Orçamento</b>	sem custo* para a instituição. <i>*com exceção de possíveis custos para certificação, ainda desconhecidos.</i>
<b>Riscos previstos e Medidas de contingência</b>	<u>Risco</u> : desconhecimentos das possibilidades de prestação de serviço por parte dos servidores atuantes em laboratórios

	<p><u>Medida de contingência</u>: dissiminação das informações</p> <p><u>Risco</u>: perda de potencialidades existentes na instituição</p> <p><u>Medida de contingência</u>: dissiminação das informações</p> <p><u>Risco</u>: deixar de arrecadar verba por falta de prestação de serviço</p> <p><u>Medida de contingência</u>: regularização da prestação de serviço</p>
--	--

## AÇÃO TÁTICA 5

**Objetivo Geral:** Elaborar o Plano de Manutenção de Equipamentos

Objetivo Específico: fazer um estudo dos tipos de equipamentos existentes na Unipampa, suas características técnicas e das possibilidades de atendimento da demanda para composição do Plano de Manutenção de Equipamentos de Laboratório.

<b>Ações executadas</b>	A necessidade de inspeção de segurança, manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos de laboratório da Unipampa não é novidade, na tentativa de solucionar a problemática aos poucos, o SisLab iniciou um estudo para um plano de manutenção de equipamentos de laboratório que contempla a viabilidade de contratação de empresa especializada para o serviço e outras vias possíveis. Durante as visitas técnicas, foram levantados alguns equipamentos prioritários dos campi para manutenção e que estão sendo utilizados para estudo inicial.
<b>Ações a serem executadas</b>	Levantamento de equipamentos existentes na Unipampa, suas características técnicas, necessidades de reparos, especificidades de empresas especializadas, possibilidades de atendimento das demandas e elaboração do Plano de Manutenção de Equipamentos.
<b>Data de início e fim</b>	2026 - 2027
<b>Público-alvo</b>	Usuários de laboratório da Unipampa
<b>Responsáveis</b>	SisLab - Chefias Locais de Laboratório - Responsáveis por Laboratórios e por equipamentos
<b>Metas</b>	Ter um panorama geral da demanda de manutenção de equipamentos de laboratório, bem como vislumbrar as possibilidades de atendimento desta ação, e a partir de então poder planejar soluções.



Planejamento tático															
1	Acompanhar obras Almojarifados Químicos nos campi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Instituir software para gerenciamento de laboratórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Celebrar contrato para fornecimento de gases especiais nos laboratórios									X	X	X	X	X	X
4	Perscrutar a prestação de serviço nos laboratórios									X	X	X	X	X	X
5	Elaborar o Plano de Manutenção de Equipamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Planejamento Orçamentário 2026

O SisLab realizou um planejamento conforme Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) contido no processo SEI nº [23100.010091/2025-25](#), a pedido e compartilhado com a PROPLADI.

As principais despesas do SisLab são:

AÇÃO	IMPORTÂNCIA	ESTIMATIVA (R\$)
<b>CONTRATOS VIGENTES</b>	Serviço de descarte, transporte e destinação final de resíduos	R\$ 70.000,00
<b>DIÁRIAS / DESLOCAMENTO</b>	Visitas técnicas nos campi	R\$ 10.000,00
<b>CAPACITAÇÃO</b>	Capacitações para os servidores atuantes em laboratório	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 110.000,00</b>

## Análise de Desempenho e Conclusão

O plano de ação 2023, elaborado conforme processo SEI nº [23100.004326/2022-05](#), continha 29 ações novas táticas e operacionais propostas para realização em 2023.

Em 2024, realizou-se uma análise dos objetivos alcançados ou não, e planejou-se a continuidade das estratégias. Neste documento foram descritas 16 ações realizadas parcialmente e com continuidade e/ou planejamento para 2024.

No plano de ação 2025, novamente realizamos um diagnóstico das ações e delineamento futuro, diferentemente dos documentos anteriores, nesse não incluímos as cinco ações contínuas citadas anteriormente, por entender que, atividades rotineiras devem

ser alocadas apenas no Relatório de Gestão anual. Além disso, algumas ações foram agrupadas já que as demandas poderiam ser atendidas em conjunto. Sendo assim, 2025 totalizou 18 ações, com 4 conclusões iniciadas em 2023 e 2024, 9 atividades em andamento e com continuidades, 1 não atendida e 4 novas propostas.

Analisando as atividades para 2026, verificamos que em 2025 foram concluídas 5 ações, 7 foram parcialmente atendidas e possuem continuidade, 2 ações não tiveram desdobramentos neste ano, foram incluídas 3 novas atividades operacionais e mais 1 tática, totalizando 18 ações.

Desta forma, concluímos que 31,25% das demandas de 2025 foram finalizadas e 43,75% foram iniciadas e/ou tiveram continuidade e planejamento. As novas ações totalizam cerca de 23% das ações de 2026 e houveram apenas 2 ações que não foram continuadas mas possuem planejamento para tal.

### Índice de Desempenho (KPI)

Plano de Ação	Total de ações para cálculo	Concluídas	Em andamento	Não atendidas	Novas propostas	Coeficiente
-	29	-	-	-	29	-
2023	29	13	8	8	-	<b>72,41</b>
2024	16	4	9	1	4	<b>81,25</b>
2025	14	5	7	2	4	<b>85,71</b>

Liane Santariano Sant'Anna  
Chefe Geral dos Laboratórios

Bárbara Viero de Noronha  
Chefe Geral dos Laboratórios Substituta